

mscrm-addons.com
GroupCalendar for MS CRM 2013

GroupCalendar for MS CRM 2013

Version 6.5, März 2014

Installationshandbuch

(Wie man GroupCalendar für MS CRM 2013 installiert/deinstalliert)

Der Inhalt dieses Dokuments kann ohne Vorankündigung geändert werden. "Microsoft" und "Microsoft CRM" sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Inc. Alle anderen Produkt- und Firmennamen sind Warenzeichen ihrer Inhaber.

Inhaltsverzeichnis

1	ALLGEMEINE INFORMATION.....	4
1.1	Zielgruppe.....	4
2	LIZENZ.....	4
3	VORAUSSETZUNGEN.....	4
3.1	Microsoft .NET Framework 4.0 RTM wird benötigt.....	4
3.2	Unterstützte CRM Versionen.....	4
3.3	Windows Identity Foundation.....	4
3.4	Unterstützte Betriebssysteme.....	4
3.5	ISS 7 wird benötigt.....	4
4	INSTALLATION GROUPECALENDAR.....	5
4.2	EULA (End User License Agreement).....	5
4.3	Ordnerauswahl.....	6
4.4.	Installation bestätigen.....	6
4.5	Installation Windows Identity Foundation.....	7
4.6	Konfiguration CRM Server.....	7
4.7	Server: Setup Webseite.....	8
4.8	Zeit-Format.....	9
4.9	Fertigstellung.....	9
5	SICHERHEITSROLLEN.....	10
6	GROUPECALENDAR DEINSTALLIEREN.....	10
6	INSTALLATIONS-TEST.....	11
7	INSTALLATION VON GROUPECALENDAR, ACTIVITYTOOLS UND DOCUMENTSCOREPACK IN EINER IFD/CLAIMS-BASIERENDEN UMGEBUNG	11
9	INSTALLATION VON GROUPECALENDAR FÜR MS CRM 2013 ONLINE.....	20

10	KONFIGURATION IM DETAIL – GROUPEALENDAR EINSTELLUNGEN	22
10.1	Color-Coding-Funktionalität für alle Aktivitäten	26
10.2	Gantt Ansicht: Wie man verschiedene Attribute in mehreren Zeilen anzeigt.....	43
10.3	Gantt Ansicht: Benutzerdefinierte Spalten in der Teilnehmer-Liste.....	48
10.4	Arbeits- und Freizeit anzeigen.....	57
11	KONTAKT.....	67

1 Allgemeine Information

Bevor Sie **GroupCalendar für MS CRM 2013** installieren, lesen Sie sich bitte dieses Dokument sorgfältig durch und befolgen Sie die einzelnen Schritte.

1.1 Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Systemadministratoren, die mit den folgenden Aufgaben vertraut sind:

- Wartung und Konfiguration von SQL Server Datenbanken
- Wartung und Konfiguration von IIS basierenden Web Seiten / Applikationen
- Wartung und Konfiguration eines Microsoft CRM Servers

2 Lizenz

Dieses Produkt beinhaltet eine 14-tägige Testlizenz.

Weitere Lizenzinformationen finden Sie unter: www.mscrm-addons.com

3 Voraussetzungen

3.1 Microsoft .NET Framework 4.0 RTM wird benötigt

Die RTM Version von Microsoft .NET Framework 4.0 wird benötigt.

3.2 Unterstützte CRM Versionen

- On-Premises Versionen von Microsoft Dynamics CRM Server 2013
- Microsoft Dynamics CRM Online – für weitere Informationen, lesen Sie bitte unseren [Blogartikel](#).

3.3 Windows Identity Foundation

Wird als Teil des GroupCalendar Setup installiert.

3.4 Unterstützte Betriebssysteme

Windows Server 2012

Windows Server 2008 64bit

Windows Server 2008 R2 64bit

3.5 ISS 7 wird benötigt

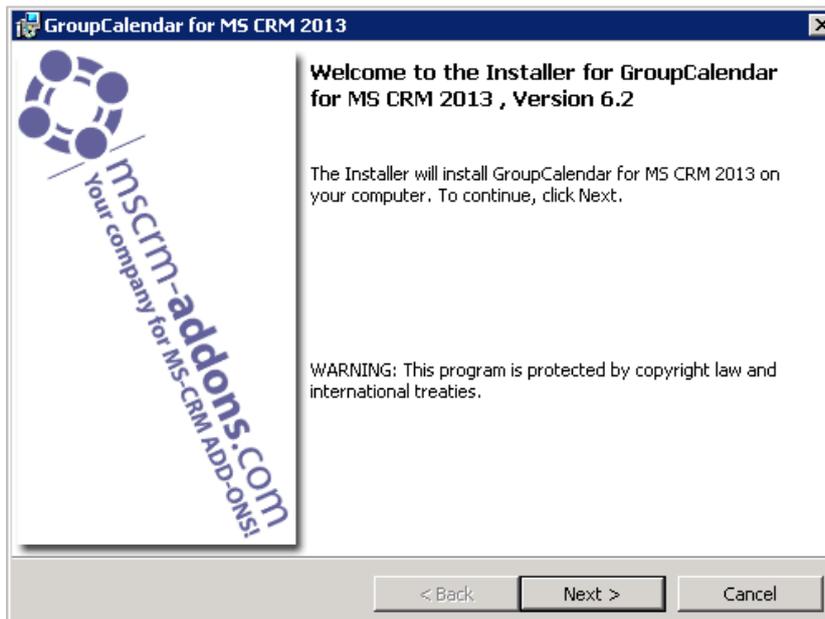
GroupCalendar wird eine neue Website auf Ihrem IIS 7 erstellen. IIS7 muss auf den Organisationen, auf der Sie GroupCalendar installieren möchten vorhanden sein.

4 Installation GroupCalendar

Während der Installation müssen Sie mindestens eine Organisation angeben, in der GroupCalendar installiert werden soll.

4.1 Einleitung

Klicken Sie [Next >] auf der Willkommen-Seite.



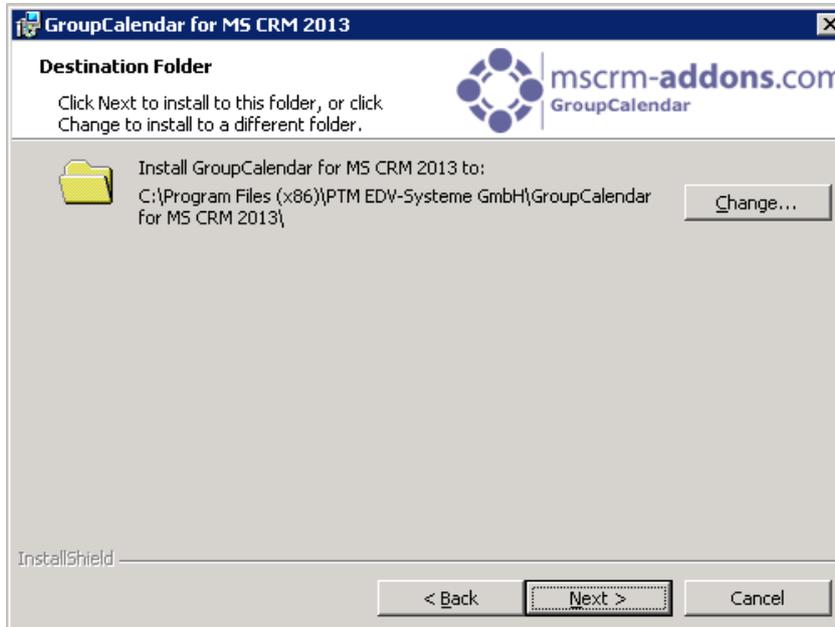
4.2 EULA (End User License Agreement)



Sie müssen den Lizenzbedingungen zustimmen und [Next >] drücken, um fortzufahren.

4.3 Ordnerauswahl

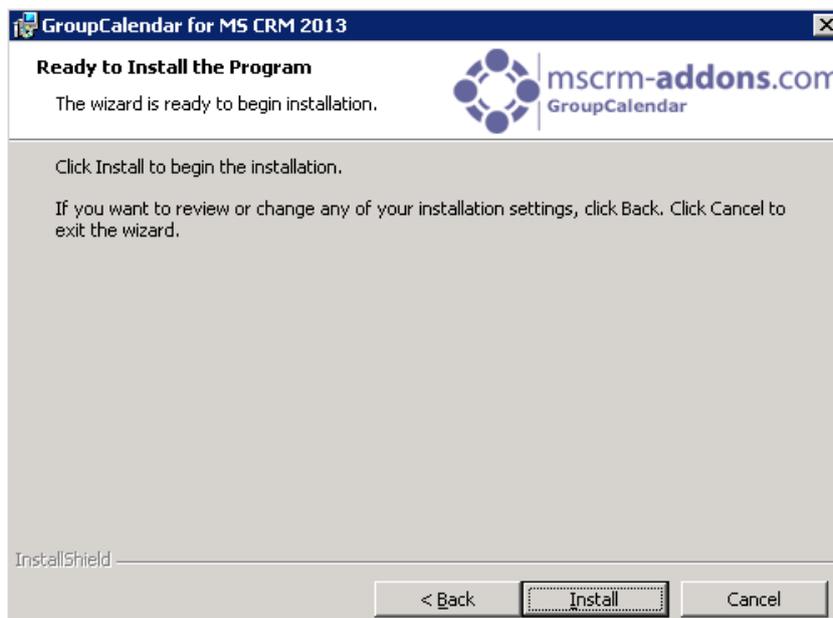
Hier ist es möglich einen Installationspfad auszuwählen.



Drücken Sie [Change ...] um einen anderen Installationspfad anzugeben.
Drücken Sie [Next >] um fortzufahren.

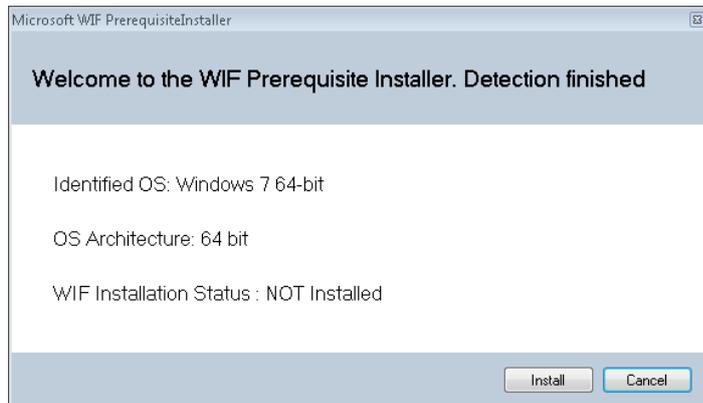
4.4. Installation bestätigen

Um die Installation zu starten, klicken Sie [Install].
Um Einstellungen zu ändern, klicken Sie [< Back].



4.5 Installation Windows Identity Foundation

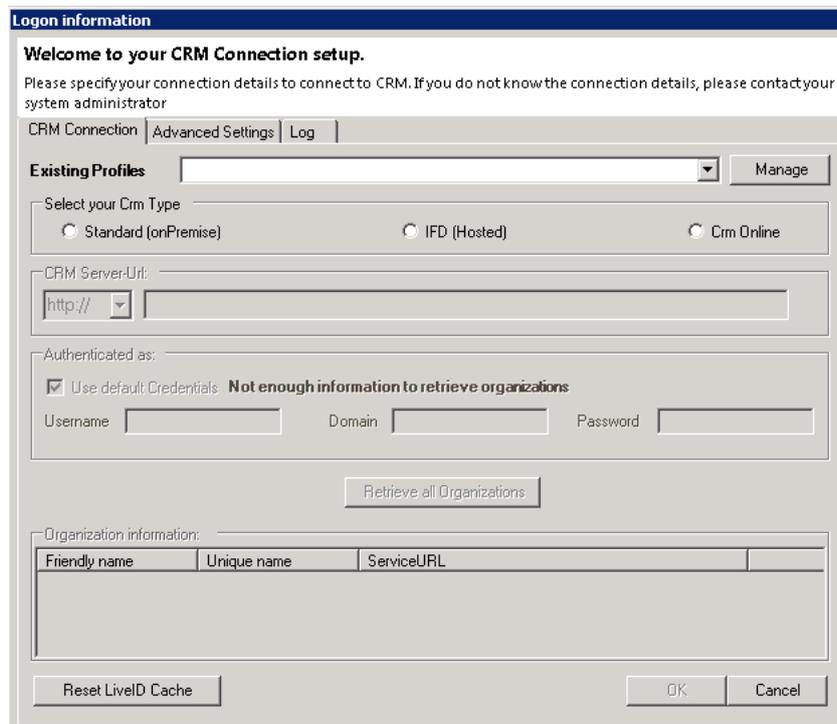
Um den GroupCalendar für MS CRM 2013 benutzen zu können, müssen Sie Windows Identity Foundation installieren. Wenn Windows Identity Foundation nicht installiert ist, öffnet sich folgendes Fenster automatisch während der Installation:



4.6 Konfiguration CRM Server

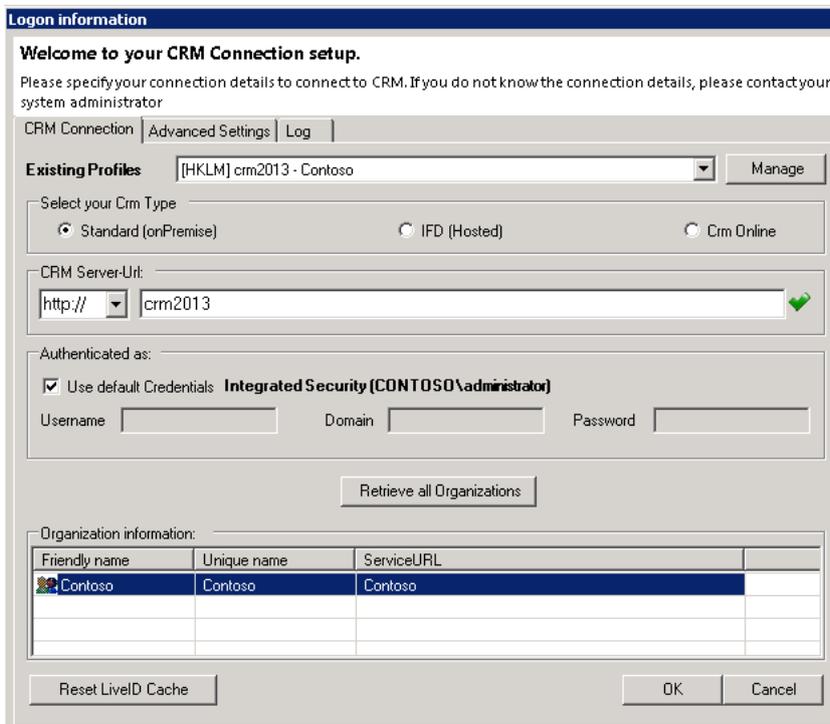
Um Ihren CRM Server zu konfigurieren, wählen Sie ein Profil aus oder erstellen Sie ein neues Profil und wählen Sie ihren CRM Server Typ:

Die GroupCalendar IFD Konfiguration muss durchgeführt werden, wenn Ihr CRM für IFD konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).



Wählen Sie den Serverpfad und geben Sie Ihre Login-Daten an, indem Sie den >Benutzernamen<, >Passwort< und die >Domäne< angeben oder wählen Sie die Standard Login Daten.

Sobald die Organisationen geladen wurden, wählen Sie bitte eine davon aus und klicken Sie auf [OK].



Logon information

Welcome to your CRM Connection setup.
Please specify your connection details to connect to CRM. If you do not know the connection details, please contact your system administrator

CRM Connection | Advanced Settings | Log

Existing Profiles: [HKLM] crm2013 - Contoso [Manage]

Select your Crm Type:
 Standard (onPremise)
 IFD (Hosted)
 Crm Online

CRM Server-Url:
 http:// [crm2013] ✓

Authenticated as:
 Use default Credentials **Integrated Security (CONTOSO\administrator)**
 Username: _____ Domain: _____ Password: _____

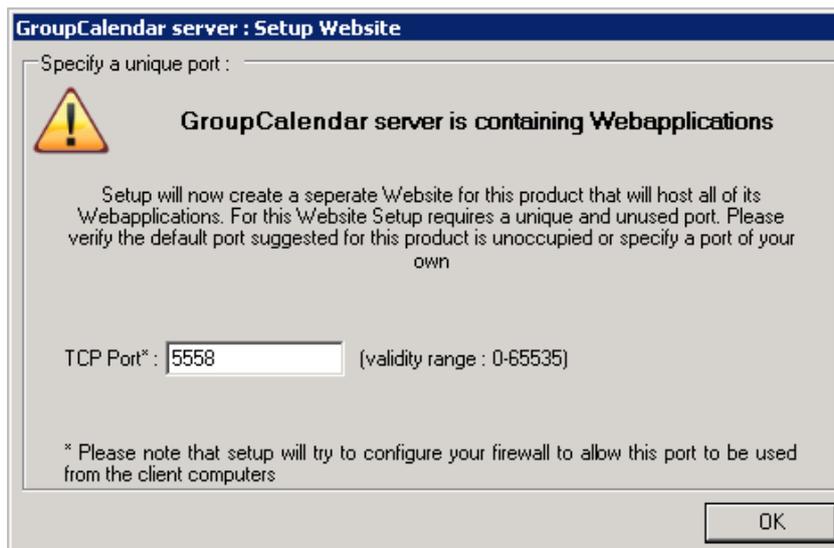
[Retrieve all Organizations]

Organization information:

Friendly name	Unique name	ServiceURL
Contoso	Contoso	Contoso

[Reset LiveID Cache] [OK] [Cancel]

4.7 Server: Setup Webseite



GroupCalendar server : Setup Website

Specify a unique port :

 **GroupCalendar server is containing Webapplications**

Setup will now create a separate Website for this product that will host all of its Webapplications. For this Website Setup requires a unique and unused port. Please verify the default port suggested for this product is unoccupied or specify a port of your own

TCP Port* : 5558 (validity range : 0-65535)

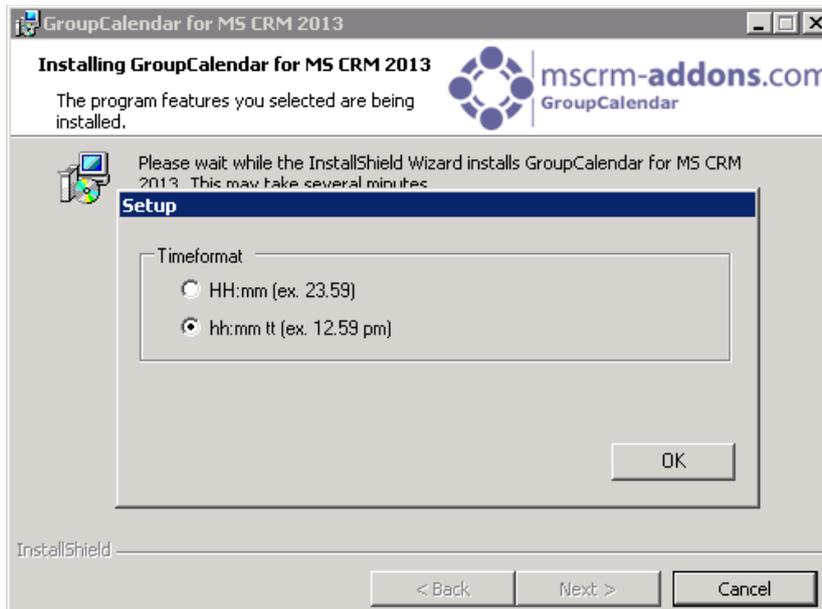
* Please note that setup will try to configure your firewall to allow this port to be used from the client computers

[OK]

GroupCalendar wird eine neue Website auf Ihrem IIS 7 erstellen. IIS7 muss auf den Organisationen, auf der Sie GroupCalendar installieren möchten vorhanden sein.

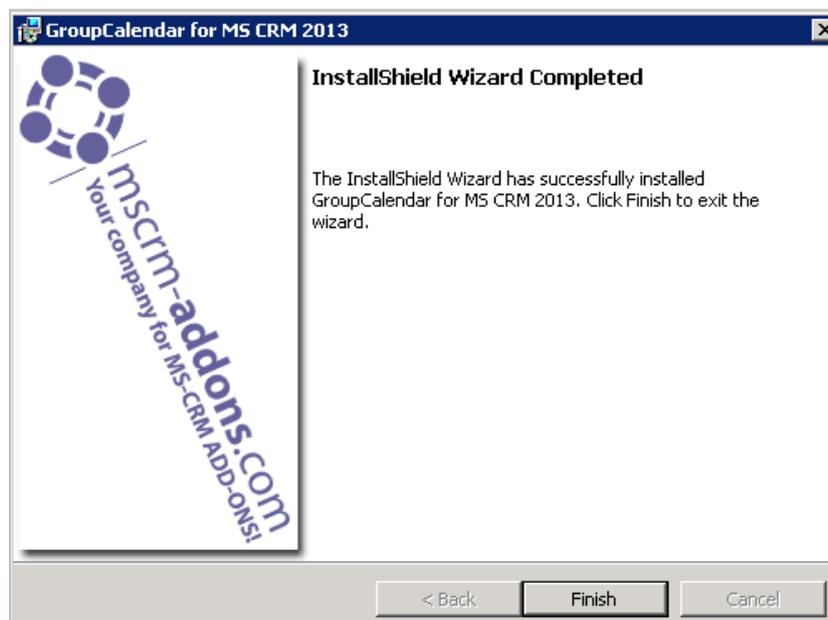
4.8 Zeit-Format

Wählen Sie das Zeit-Format, das im GroupCalendar angezeigt werden soll.



4.9 Fertigstellung

Wenn die Installation fertig gestellt wurde, sehen Sie unten abgebildetes Fenster. Klicken Sie auf [Finish] um die Installation abzuschließen.



5 Sicherheitsrollen

Allgemeine Sicherheitsrollen:

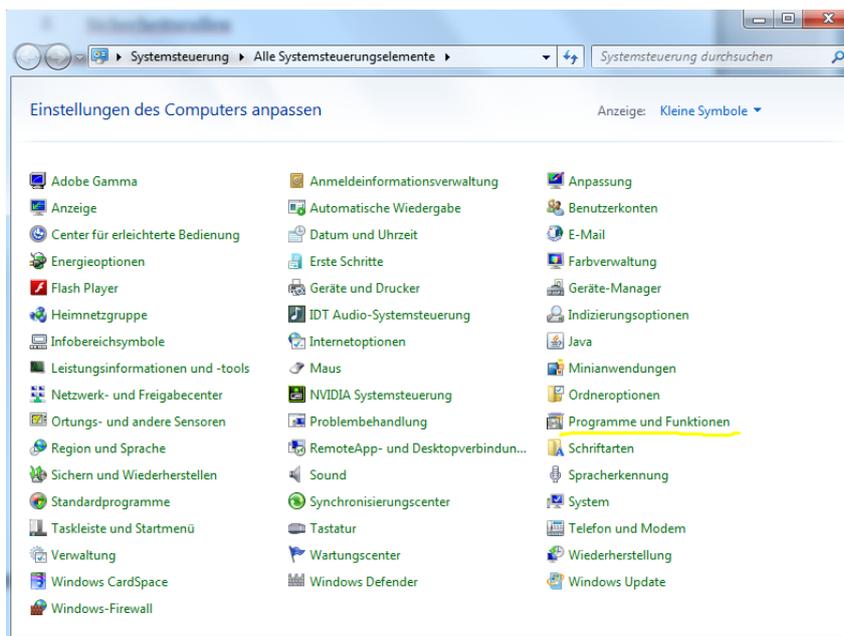
Die folgenden Sicherheitsrollen sind für alle unserer Produkte erforderlich:

- MSCRM-Addons General Security Role

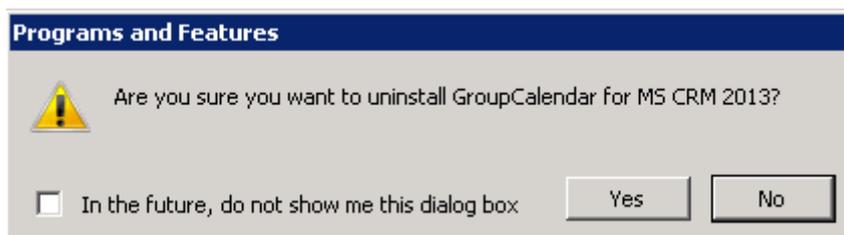
Diese Sicherheitsrolle enthält grundsätzliche Anforderungen für die Anwendung dieses Produkts und um den Lizenz-Check durchführen zu können.

6 GroupCalendar deinstallieren

Um GroupCalendar zu deinstallieren, öffnen Sie Systemsteuerung in der Startleiste und gehen Sie auf „Programme und Funktionen“.



Suchen Sie nach "GroupCalendar für MS CRM 2013" und wählen Sie den Punkt "Deinstallieren/ändern". Bestätigen Sie die Frage „Sind Sie sicher, dass Sie GroupCalendar“ deinstallieren möchten mit [Ja].

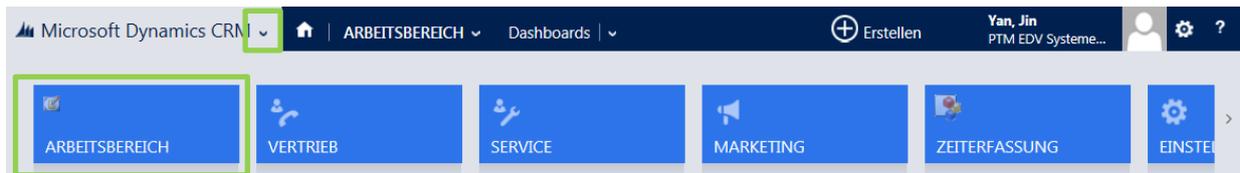


Die Deinstallation von GroupCalendar kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

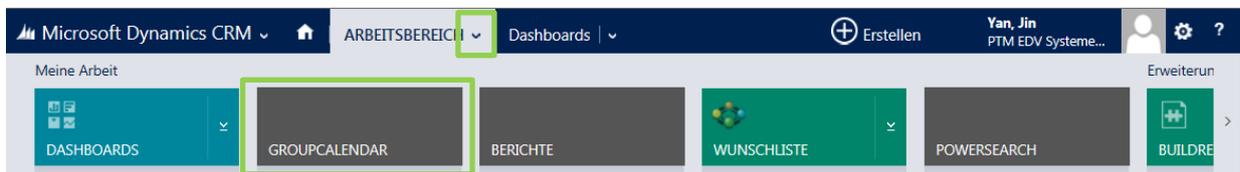
6 Installations-Test

Öffnen Sie MS CRM und befolgen Sie unten stehende Schritte um zu Ihrem GroupCalendar zu gelangen:

Öffnen Sie Ihr CRM System und klicken Sie auf die Dropdown Taste neben „Microsoft Dynamics CRM“ und gehen Sie auf in den Menüpunkt „Arbeitsbereich“.



Sie finden Ihren GroupCalendar wenn Sie auf die Dropdown Taste neben "Arbeitsbereich" in der CRM Navigation klicken.



Sie können auch folgende Seiten im Internet Explorer öffnen:

http://SERVER:PORT/ORGANIZATION/WebResources/ptm_WebApplicationPreloaderGroupCalendar

7 Installation von GroupCalendar, ActivityTools und DocumentsCorePack in einer IFD/Claims-basierenden Umgebung

Sie müssen folgende Links downloaden um das Addon erfolgreich ausführen zu können.

1. IFD-Tool -<http://www.mscrm-addons.com/Downloads/DownloadIFDToolforMSCRM2011/tabid/195/ctl/Login/Default.aspx?returnurl=%2fDownloads%2fDownloadIFDToolforMSCRM2011%2ftabid%2f195%2fDefault.aspx>
Zum Herunterladen des IFD-Tools müssen Sie sich auf unserer Homepage einloggen.
2. Für die Installation von GroupCalendar müssen Sie mindestens die Version 5.12 von unserem Downloadbereich herunterladen:
<http://www.mscrm-addons.com/Downloads/tabid/32/Default.aspx>
3. Für die Installation von ActivityTools müssen Sie mindestens die Version 5.13 von unserem Downloadbereich herunterladen:
<http://www.mscrm-addons.com/Downloads/tabid/32/Default.aspx>
4. Für die Installation von DocumentsCorePack müssen Sie mindestens die Version 5.18 von unserem Downloadbereich herunterladen:
<http://www.mscrm-addons.com/Downloads/tabid/32/Default.aspx>

Bevor Sie die Installation starten, stellen Sie sicher, dass MS CRM fehlerfrei im IFD/Claims-Modus arbeitet, inklusive Ihres ADFS, welches richtig installiert und konfiguriert werden muss um mit MS CRM arbeiten zu können.

Weitere Details zur Konfiguration von MS CRM für IFD/Claims finden Sie im Microsoft Handbuch "Configuring Claims-based Authentication for Microsoft Dynamics CRM 2013". Zum Download: <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=40322>

Die folgenden Systemkonfigurationen bilden die Basis für unser Handbuch. Ihre Setups werden sich von den unten angegebenen URLs unterscheiden. Stellen Sie sicher, dass Sie die URLs durch Ihre URLs ersetzen, wenn Sie das Handbuch durchgehen!

Interner URL für den Zugang von Microsoft Dynamics CRM:
<https://internalcrm.rc1ifd.ptm-edv.at>

Externer URL für den Zugang von Microsoft Dynamics CRM:
[https://\[orgname\].rc1ifd.ptm-edv.at](https://[orgname].rc1ifd.ptm-edv.at)

AD FS Server: <https://win2008domain.ptm-edv.at>

Das Addon benötigt ebenfalls einen dns Name:
<https://activitytoolsserver.rc1ifd.ptm-edv.at>
oder:

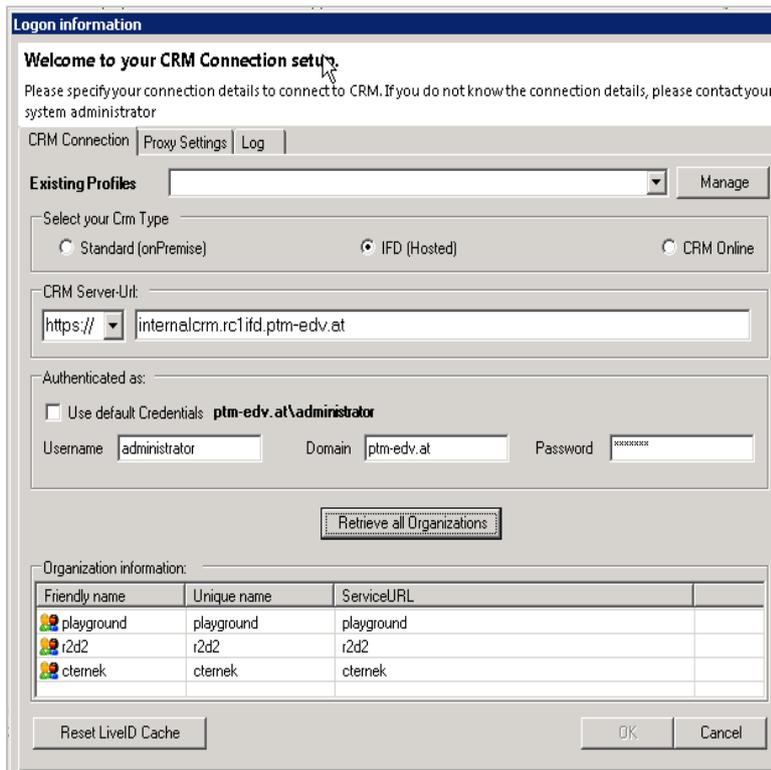
<https://groupcalendarserver.rc1ifd.ptm-edv.at>
oder:

<https://documentscorepackserver.rc1ifd.ptm-edv.at>

Grundlegende Installation/Konfiguration unseres Addons:

1. Installieren Sie das Add-On auf dem CRM Server.

2. Sie werden nach den Anmeldeinformationen gefragt. Geben Sie den internen IFD Namen Ihres CRM ein. In unserem Fall, internalcrm.rc1ifd.ptm-edv.at. Wählen sie die Organisation, auf welcher Sie das Add-On installieren möchten und klicken Sie [OK].



Logon information

Welcome to your CRM Connection setup.

Please specify your connection details to connect to CRM. If you do not know the connection details, please contact your system administrator

CRM Connection | Proxy Settings | Log

Existing Profiles: [Dropdown] [Manage]

Select your Crm Type

Standard (onPremise) IFD (Hosted) CRM Online

CRM Server-Url:

[https://] [internalcrm.rc1ifd.ptm-edv.at]

Authenticated as:

Use default Credentials: **ptm-edv.at\administrator**

Username: [administrator] Domain: [ptm-edv.at] Password: [*****]

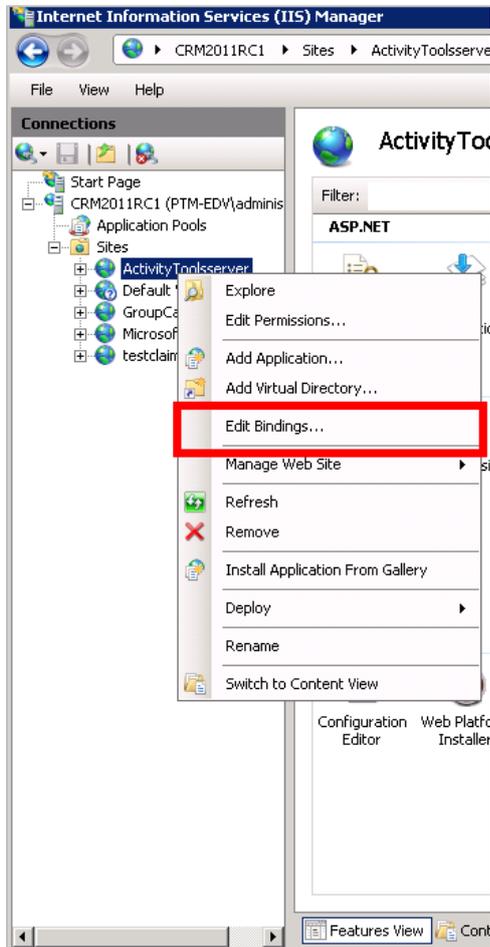
[Retrieve all Organizations]

Organization information:

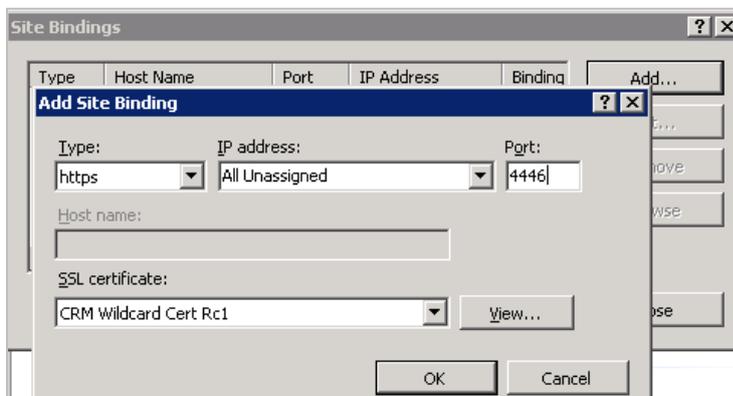
Friendly name	Unique name	ServiceURL
playground	playground	playground
r2d2	r2d2	r2d2
cternek	cternek	cternek

[Reset LiveID Cache] [OK] [Cancel]

3. Nach der Fertigstellung der Installation müssen Sie den IIS (inetmgr.exe) öffnen und auf Addon WebSite gehen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ActivityToolserver oder GroupCalendarserver - WebSite und wählen Sie "Edit Bindings..."



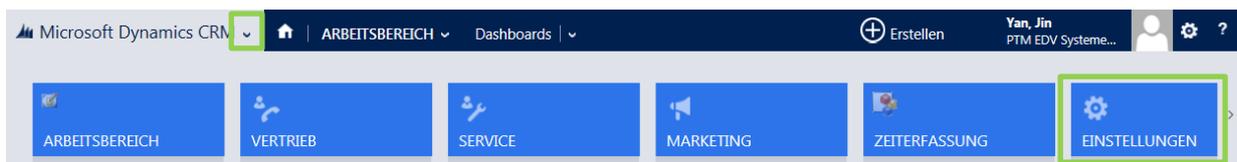
4. Auf den Bindungen klicken Sie [Add...] und wählen bei [Add Site Binding] "https". Sie müssen auch den Port angeben. In unserem Beispiel verwenden wir 4446.



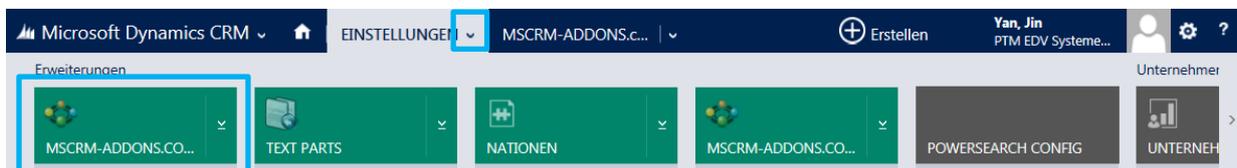
Damit ist die Webseite jetzt für https verfügbar. Klicken Sie auf [OK].

5. Wählen Sie erneut die Addon Webseite und doppel-klicken Sie "Authentication" im rechten Detailfenster. Stellen Sie sicher, dass die Optionen "Anonymous" und "ASP.Net Impersonation" aktiviert sind.
6. Die Add-On URL muss zu Ihrem DNS Server hinzugefügt werden. Ihr DNS-Server muss den activitytoolsserver.[your-domain]- oder den groupcalendarserver.[yourdomain]-Namen korrekt auflösen können! Das heißt, dass sie es mit derselben IP-Adresse, wie der Ihres CRM-Servers auflösen müssen. Wenn Sie einen externen DNS-Server haben, stellen Sie sicher, dass beide, externer UND interner DNS-Server, fähig sind die URL korrekt aufzulösen.
7. Extrahieren Sie den IFD-Tool, den Sie vorhin heruntergeladen haben und führen Sie "IFDSetupWizard.exe" aus. Folgen Sie den Anweisungen im IFD Setup.
8. Öffnen Sie Ihr CRM im Internet Explorer und befolgen Sie unten angeführte Schritte:

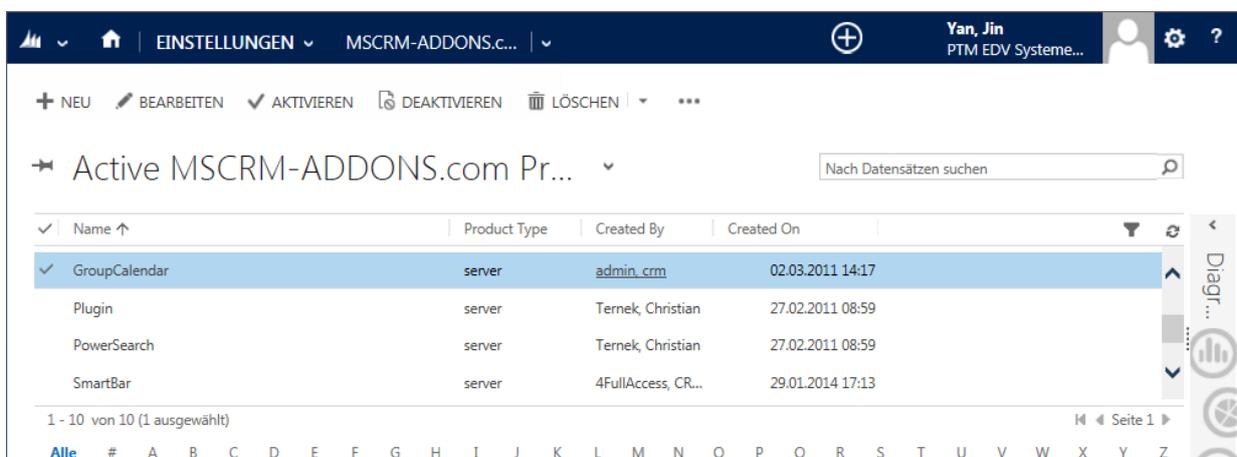
Klicken Sie auf die Dropdown Taste neben "Microsoft Dynamics CRM" und gehen Sie zum Menüpunkt "Einstellungen":



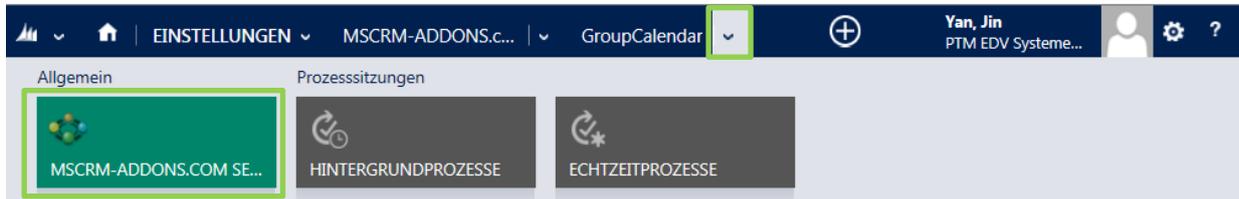
Klicken Sie danach erneut auf die Dropdown Taste neben „Einstellungen“ und wählen Sie den Menüpunkt „MSCRM-ADDONS.com Products“ in den Erweiterungen:



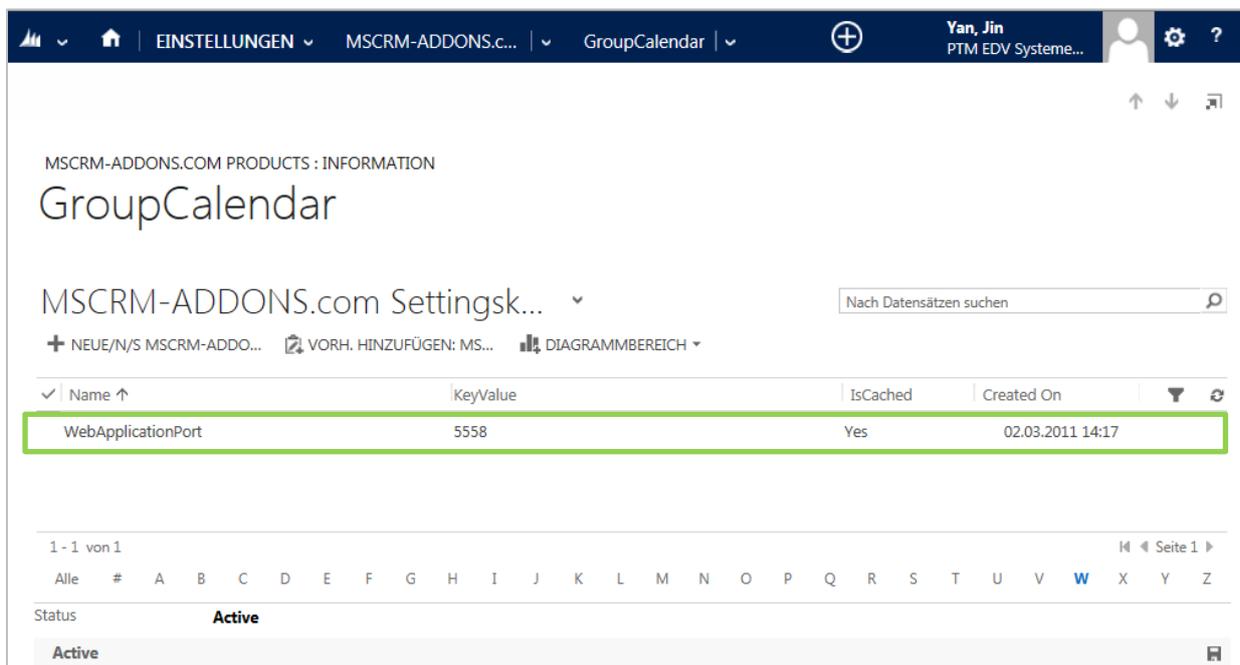
Wählen Sie „GroupCalendar aus der Liste. (Siehe nächstes Bild).



Klicken Sie danach auf die Dropdown Taste neben GroupCalendar in der oberen Navigationsleite und öffnen Sie „MSCRM-ADDONS.COM SETTINGSKEYS“.



Suchen Sie in den GroupCalendar Settingskeys nach dem „WebbApplicationPort“-Eintrag. (Siehe nächstes Bild).



- Öffnen Sie "WebApplicationPort" und ersetzen Sie den vorhandenen KeyValue mit folgendem: [httpsPort]|[httpPort]|[claimsbased]|[addonname]|[debugging]
z.B.: 4446|5557|true|activitytoolsserver|false

Die Konfiguration von CRM wurde fertig gestellt. Als nächsten Schritt muss AD FS konfiguriert werden.

1. Melden Sie sich an Ihrem AD FS Server an und starten Sie AD FS 2.0 Management.
2. Im Aktion Menü in der rechten Spalte, wählen Sie bitte "Add Relying Party Trust".
3. Im "Add Relying Party Trust Wizard" klicken Sie [Start]
4. Klicken Sie auf der "Select Data Source" Seite auf "Import data about the relying party published online or on a local network" und geben Sie den URL für die FederationMetadata.xml ein.

Diese Datei wird vom IFD Tool auf dem CRM Server generiert und ist über folgendes Beispiel URL erreichbar:

<https://activitytoolsserver.rc1ifd.ptm-edv.at:4446/FederationMetadata/2007-06/FederationMetadata.xml>

Tippen Sie diese URL in Ihren Browser und überprüfen Sie, dass keine zertifikat-relevante Warnungen aufscheinen.

5. Klicken Sie auf [Next]
6. Geben Sie auf der "Specify Display Name" Seite einen Display Namen ein, wie z.B. ActivityTools IFD und klicken Sie [Next>].
7. Erlauben Sie auf der "Choose Issuance Authorization Rule"-Seite, dass alle Benutzer auf diese Option zugreifen können und klicken Sie dann auf [Next>].
8. Auf der "Ready to Add Trust"-Seite klicken Sie [Next>] und dann auf [Close].
9. Wenn der "Rules Editor" erscheint, klicken Sie auf "Add Rule". Oder gehen Sie auf der „Relying Party Trustslist“ und mit rechts-Klick auf das erstellte Objekt -> klicken Sie „Edit Claims Rules“ und dann „Add Rule“. **Wichtig:** Vergewissern Sie sich, dass „Issuance Transform Rules“ ausgewählt ist.
10. Auf der "Claim rule template list" wählen Sie das "Pass Through" oder "Filter an Incoming Claim Template" und klicken Sie dann [Next>].
11. Kreieren Sie folgende Regel:
 - Claim rule name: Pass Through UPN (oder etwas Beschreibendes)
 - Fügen Sie folgendes hinzu:
 - i. Incoming claim type: UPN
 - ii. Pass through all claim values
12. Klicken Sie auf [Finish].

13. Klicken Sie im "Rules Aditor", auf "Add Rule", und wählen Sie in der "Claim rule template list" den "Pass Through" oder "Filter an Incoming Claim template" und danach [Next>]

- Claim rule name: Pass Through Primary SID (oder etwas Beschreibendes)
- Fügen Sie folgendes hinzu:
 - i. Incoming claim type: Primary SID
 - ii. Pass through all claim values

14. Klicken Sie auf [Finish].

15. Klicken Sie [Add Rule] im "Rules Editor"

16. Wählen Sie in der "Claim rule template list" "Transform an Incoming Claimtemplate" und klicken Sie dann auf [Next>].

17. Erstellen Sie folgende Regel:

- Claim rule name: Transform Windows Account Name to Name (oder etwas Beschreibendes)
- Add the following mapping:
 - i. Incoming claim type: Windows account name
 - ii. Outgoing claim type: Name
 - iii. Pass through all claim values

18. Klicken Sie [Finish], wenn Sie alle drei Regeln aufgestellt haben, klicken Sie auf [OK] um den Rules Editor zu schließen.

19. Sie haben die Konfiguration beendet und können das Add-On jetzt in Ihrer IFD/Claims Umgebung verwenden.

Fehlerbehebung:

Wenn Sie folgende Fehlermeldung sehen:

Server Error in '/' Application.

ID4175: The issuer of the security token was not recognized by the IssuerNameRegistry. To accept security tokens from this issuer, configure the IssuerNameRegistry to return a valid name for this issuer.

Description: An unhandled exception occurred during the execution of the current web request. Please review the stack trace for more information about the error and where it originated in the code.

Exception Details: System.IdentityModel.Tokens.SecurityTokenException: ID4175: The issuer of the security token was not recognized by the IssuerNameRegistry. To accept security tokens from this issuer, configure the IssuerNameRegistry to return a valid name for this issuer.

Source Error:

An unhandled exception was generated during the execution of the current web request. Information regarding the origin and location of the exception can be identified using the exception stack trace below.

Stack Trace:

```
[SecurityTokenException: ID4175: The issuer of the security token was not recognized by the IssuerNameRegistry. To accept security tokens from this issuer]
Microsoft.IdentityModel.Tokens.Saml11.Saml11SecurityTokenHandler.CreateClaims(SamlSecurityToken samlSecurityToken) +739
Microsoft.IdentityModel.Tokens.Saml11.Saml11SecurityTokenHandler.ValidateToken(SecurityToken token) +644
Microsoft.IdentityModel.Tokens.SecurityTokenHandlerCollection.ValidateToken(SecurityToken token) +117
Microsoft.IdentityModel.Web.TokenReceiver.AuthenticateToken(SecurityToken token, Boolean ensureBearerToken, String endpointUri) +151
Microsoft.IdentityModel.Web.WSFederationAuthenticationModule.SignInWithResponseMessage(HttpRequest request) +615
Microsoft.IdentityModel.Web.WSFederationAuthenticationModule.OnAuthenticateRequest(Object sender, EventArgs args) +521
System.Web.SyncEventExecutionStep.System.Web.HttpApplication.IExecutionStep.Execute() +80
System.Web.HttpApplication.ExecuteStep(IExecutionStep step, Boolean& completedSynchronously) +270
```

Version Information: Microsoft .NET Framework Version:4.0.30319; ASP.NET Version:4.0.30319.237

Erster Grund:

This indicates you are using a wrong certificate for the ADFS signing. Make sure the thumbprint in the web.config matches the one the token signing certificate in ADFS.

```
<issuerNameRegistry typetype="Microsoft.IdentityModel.Tokens.ConfigurationBasedIssuerNameRegistry,
Microsoft.IdentityModel, Version=3.5.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=31bf3856ad364e35"> <trustedIssuers> <add
thumbprint="37a59abae1a394ffd8f0fd750c2e38e98069e349"

name="http://win2008domain.ptm-edv.at/adfs/services/trust" />
</trustedIssuers> </issuerNameRegistry>
```

Zweiter Grund:

Diese Fehlermeldung deutet auf ein Zugriffsrecht-Problem mit dem privaten Zertifizierungsschlüssel hin. (Hauptsächlich ein Problem für selbstsignierte Zertifikate)

Öffnen Sie Ihr Zertifikat auf dem Server (MMC, fügen Sie ein Snapin Zertifikat für Lokale Computer ein) Im Kontextmenü unter "Allen Aufgaben" wählen Sie die Option "private Schlüssel verwalten" und gewähren Sie Zugriff für alle.

Checkliste für allgemeine Fehlerbehebung:

- Ist die Einstellung "WebApplicationPort" weiterhin aufrecht?
- Existieren http/https-Bindings im CRM?
- Existieren http/https-Bindings auf der Produkt-Website?
- Löst DNS den Produktlink korrekt auf?
- Wurde das Verbindungsprofil mit IFD als Verbindungstyp erstellt?

Wenn Sie irgendwelche Fragen bezüglich diesen Artikel oder Schwierigkeiten haben die Schritte korrekt auszuführen, geben Sie uns bitte Bescheid und senden Sie uns eine E-Mail an support@mscrm-addons.com

9 Installation von GroupCalendar für MS CRM 2013 Online

Bitte befolgen Sie die unten stehenden Anweisungen, wenn Sie GroupCalendar kaufen:

Wir installieren GroupCalendar in Ihrer Organisation NICHT als Testversion. Für Testzwecke haben wir einen eigenen online Testbereich eingerichtet, wo Sie GroupCalendar für CM 2013 kostenlos testen können.

Für weitere Informationen zu unserem online Testbereich klicken Sie bitte auf folgenden Link:

<http://www.mscrm-addons.com/TestouraddonswithCRMOnline/tabid/228/Default.aspx>

Um GroupCalendar 2013 Online zu installieren, folgen Sie bitte folgenden Anweisungen.

Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten:

- CRM Online mit Live ID Authentifizierung
- Sie finden im unterem Absatz alle Anweisungen für CRM Online mit Office 365 Authentifizierung.

WICHTIG: Nachdem alles eingerichtet ist und läuft, bitte deaktivieren Sie nicht den Benutzer!

CRM mit Live ID

1. Bitte laden Sie die Live ID mscrmaddonsazureservice@hotmail.com für Ihre Organisation ein. Der Benutzer muss Systemadministrator sein, damit wir GroupCalendar in Ihrer Organisation installieren können. Wenn kein Benutzer frei ist, deaktivieren Sie bitte vorübergehend einen anderen Benutzer, während die Installation für GroupCalendar abgeschlossen ist.
2. Wir werden GroupCalendar in Ihre CRM 2013 Online-Organisation installieren. Nach Fertigstellung der Installation, schicken wir Ihnen eine E-Mail, sodass Sie mit den nächsten Schritten fortfahren können.
3. Bitte öffnen Sie den GroupCalendar Service Benutzer (Der Benutzer den Sie im Schritt 1 eingeladen haben) unter Einstellungen -> Administratoren -> Benutzer und starten Sie den Workflow „Set MSCRMAddons Service User to non-interactive“ für diesen Benutzer. Dadurch wird der Benutzer auf einem nicht-interaktiven Zugriff-Modus eingestellt, so wird der Benutzer nicht für die CRM Lizenzierung gezählt.
4. Wir werden die Systemadministrator Rolle von diesem Benutzer entfernen. Bitte überprüfen Sie das zur Sicherheit. Wir haben eine neue Rolle namens MSCRMAddonsAzureService während des Setups erstellt und zugewiesen, die die grundlegenden Rechte für die Service-Benutzer abdeckt.
5. Bitte öffnen Sie GroupCalendar in der CRM Navigation unter Arbeitsplatz -> Meine Arbeit und überprüfen Sie ob alles richtig läuft.

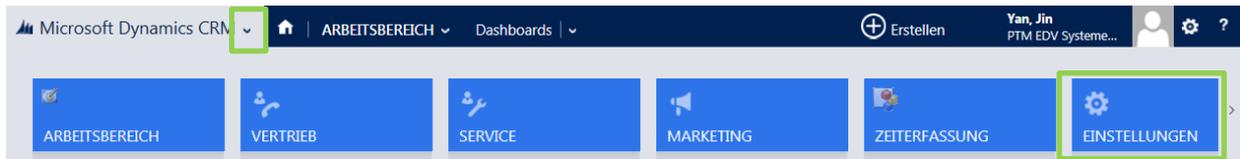
CRM mit Office 365

1. Bitte legen Sie einen neuen Benutzer in Ihrer CRM Organisation / Office 365 an. Als Benutzernamen können Sie z.B. „mscrmaddonservice“ oder etwas Ähnliches wählen. Der Benutzer **muss im CRM Systemadministratorrechte besitzen**, damit wir den GroupCalendar in Ihrer Organisation installieren können.
2. Bitte senden Sie uns den Benutzernamen für die Organisation und das vorläufige Passwort an support@mscrm-addons.com. Wir werden dieses Passwort aus Sicherheitsgründen ändern, da dieser als Klartext versendet wird. Während der Erstellung des Benutzers haben Sie auch die Möglichkeit eine E-Mail-Adresse anzugeben an der das Passwort gesendet werden soll. Bitte geben Sie support@mscrm-addons.com an. Wir empfehlen diese Methode zu verwenden.
3. Wir werden GroupCalendar auf Ihre CRM 2013 Online Organisation installieren. Bei Fertigstellung werden wir Ihnen eine E-Mail schicken, sodass Sie mit den nächsten Schritten fortfahren können.
4. Bitte öffnen Sie den GroupCalendar Service Benutzer (Den Benutzer den Sie im ersten Schritt angelegt haben) unter Einstellungen -> Verwaltung -> Benutzer und führen Sie den Workflow „**Set MSCRMAddons Service User to non-interactive**“ für diesen Benutzer aus. Dadurch wird der nicht-interaktive Zugriffs-Modus für diesen Benutzer eingestellt, **so wird dieser nicht für die CRM-Lizenzierung gezählt**.
5. Wir werden die System-Administrator-Rolle für diesen Benutzer aufheben. Bitte überprüfen Sie das zur Sicherheit. Während des Setups welches die grundlegenden Rechte für den Service Benutzer abgedeckt, haben wir eine neue Sicherheitsrolle mit dem Namen „**MSCRMAddonsAzureService**“ erstellt und zugewiesen.
6. Bitte öffnen Sie GroupCalendar im CRM unter Arbeitsbereich -> Meine Arbeit und überprüfen Sie ob alles richtig funktioniert.

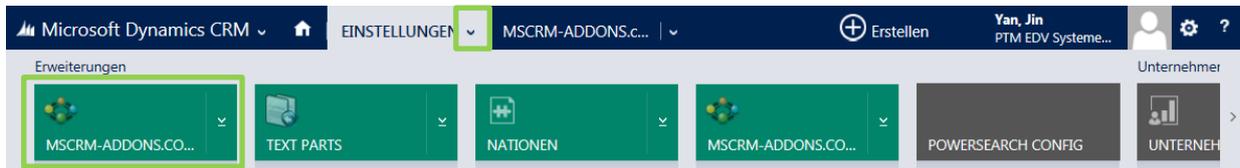
10 Konfiguration im Detail – GroupCalendar Einstellungen

Um GroupCalendar für MS CRM 2013 zu konfigurieren, öffnen Sie die GroupCalendar Einstellungen in Ihrem CRM. (Siehe untere Schritte)

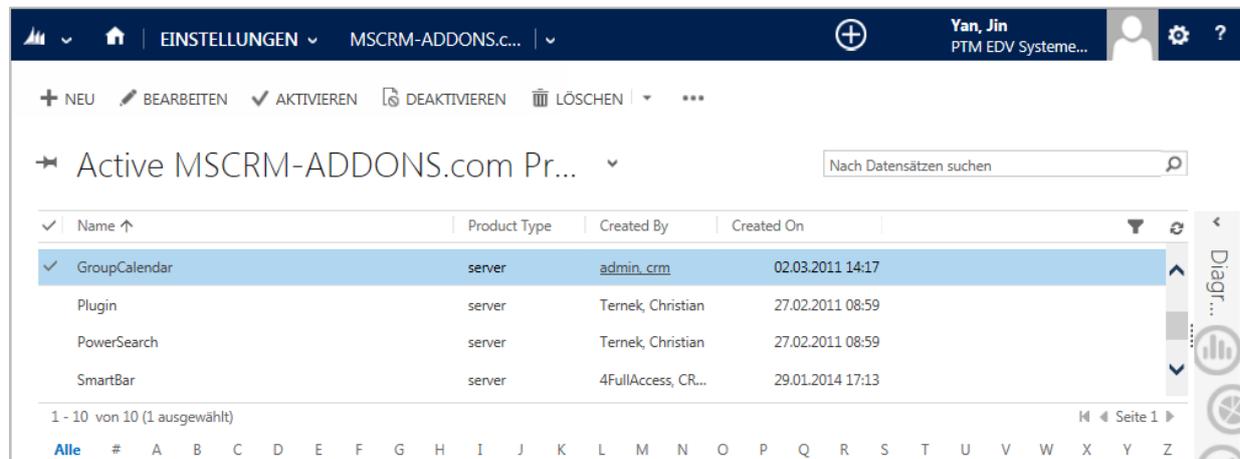
Klicken Sie auf die Dropdown Taste neben „Microsoft Dynamics CRM“ und gehen Sie zu „Einstellungen“



Danach klicken Sie bitte auf die Dropdown Taste neben „Einstellungen“ im oberen CRM-Navigationsmenü und wählen Sie „MSCRM-ADDONS.com Products“ in den „Erweiterungen“. (Siehe unteres Bild)

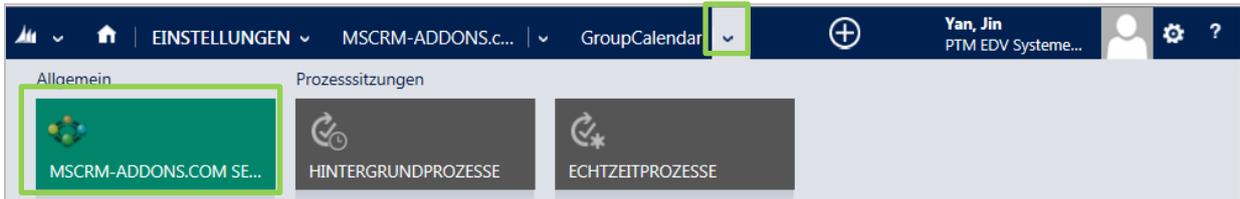


Ein neues Fenster öffnet sich:

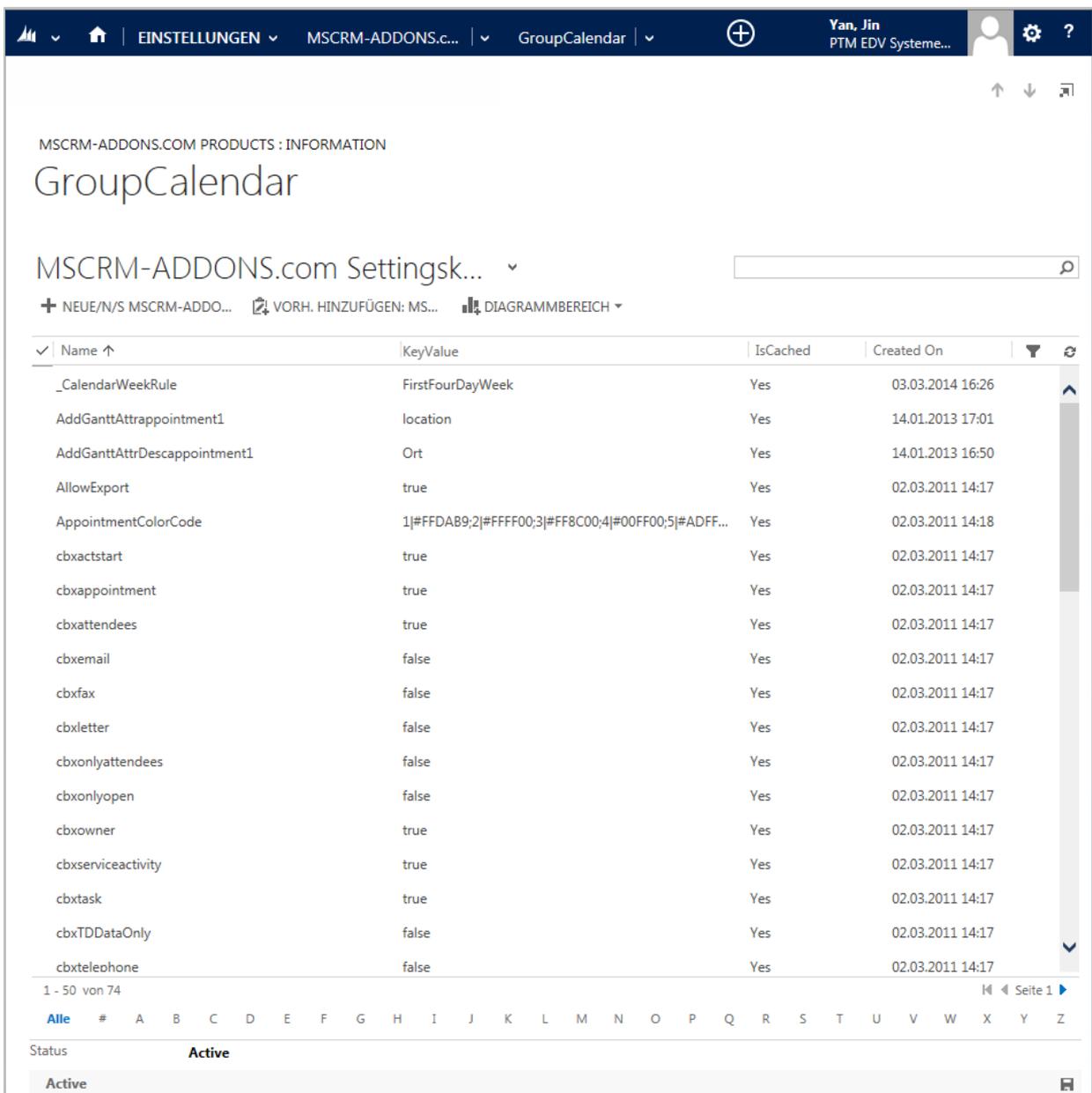


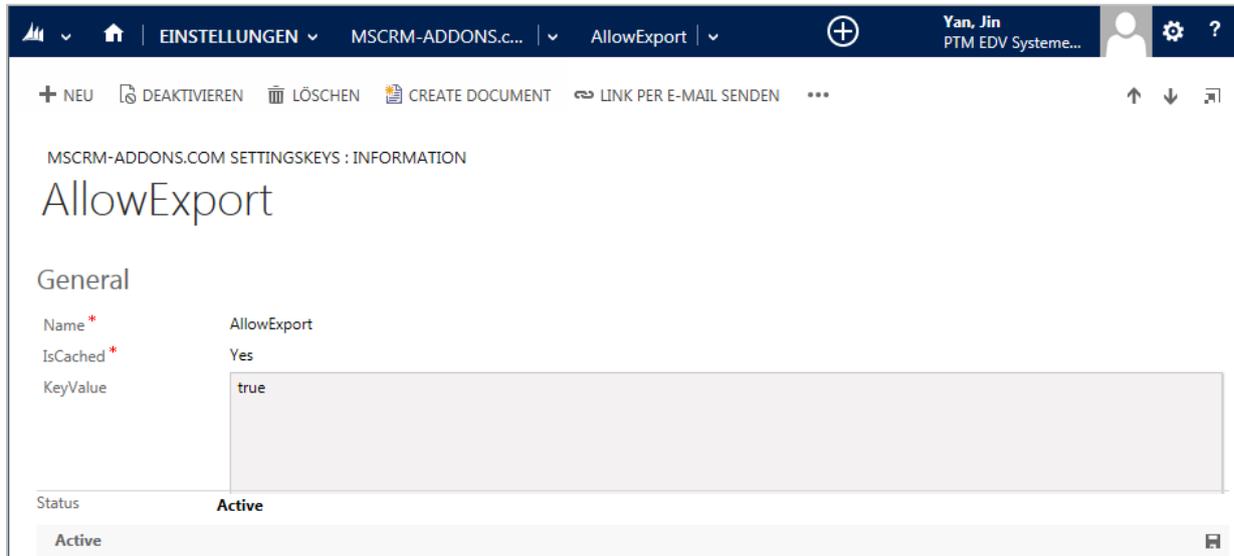
Wählen Sie bitte GroupCalendar aus der Produktliste aus. (Siehe oberes Bild).

Klicken Sie auf die Dropdown Taste neben GroupCalendar im oberen Navigationsmenü und gehen Sie auf „MSCRM-ADDONS.COM SETTINGSKEYS“. Sie finden alle möglichen Einstellungen unter „Settings Keys“.



Sie können die Einstellungen bearbeiten indem Sie darauf klicken. (Siehe nächsten Bilder)



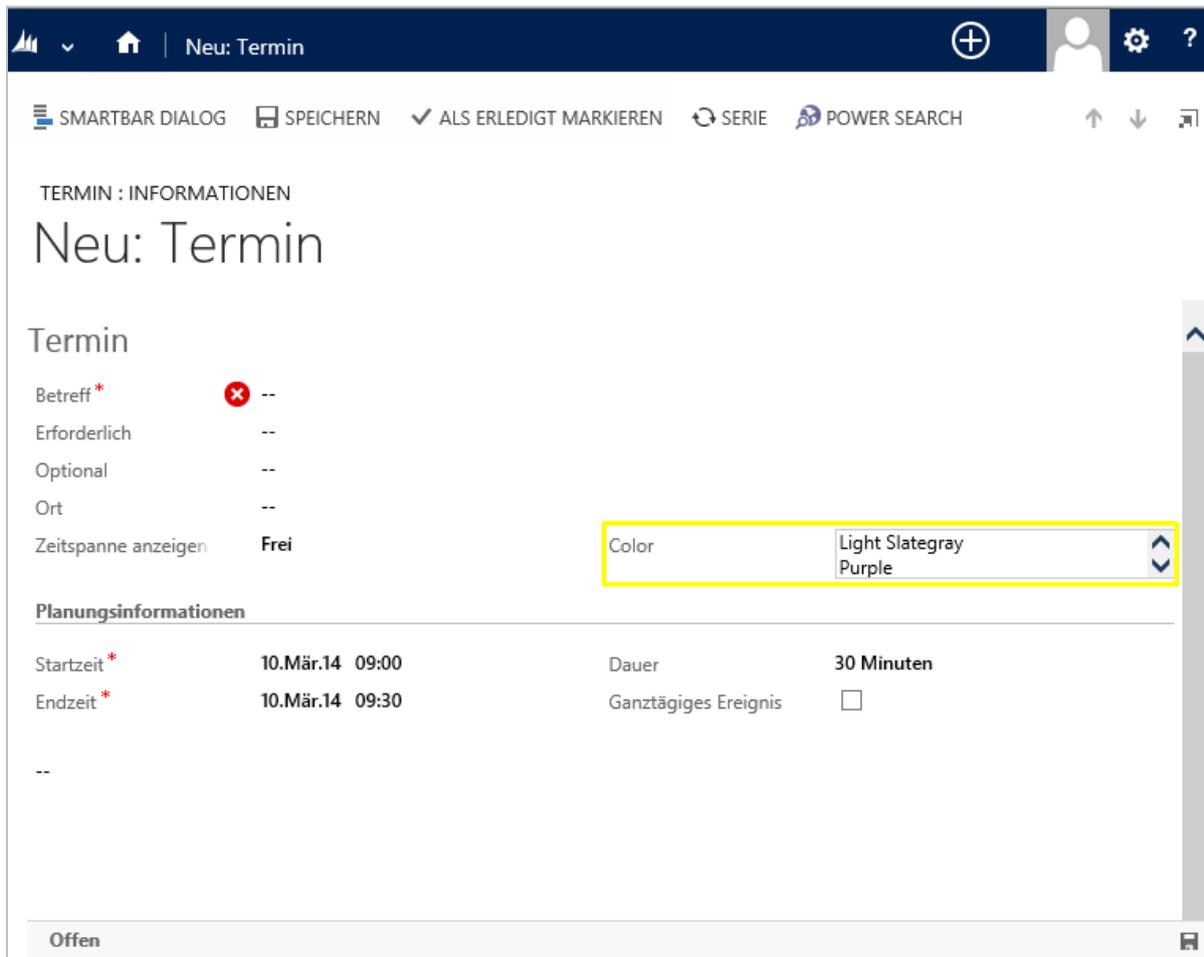


KEY	DESCRIPTION
Language	<p>en ... English de ... German fr ... French</p> <p>Per default the CRM User Language is used. But when this language does not exist for GC, the language configured here is used.</p> <p>Each label in the GroupCalendar can be customized. So it is no problem for you to add new languages. To add a new language go to the subdirectory „App_Data\localization“. There you will find en.xml, de.xml,... Copy the en.xml file save as xy.xml. Change the entries in the xy.xml file and after that change the Language Value in the settings entity to „xy“</p>
TimeFormat	<p>HH:mm ... 24Hour-Format(ex. 23:59) hh:mm tt ... 12Hour-Format (ex. 12:59pm)</p>
CalendarWeekRule	<p>Possible Values:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FirstDay - FirstFourDayWeek - FirstFullWeek <p>Specifies the rule how the week number should be calculated</p>

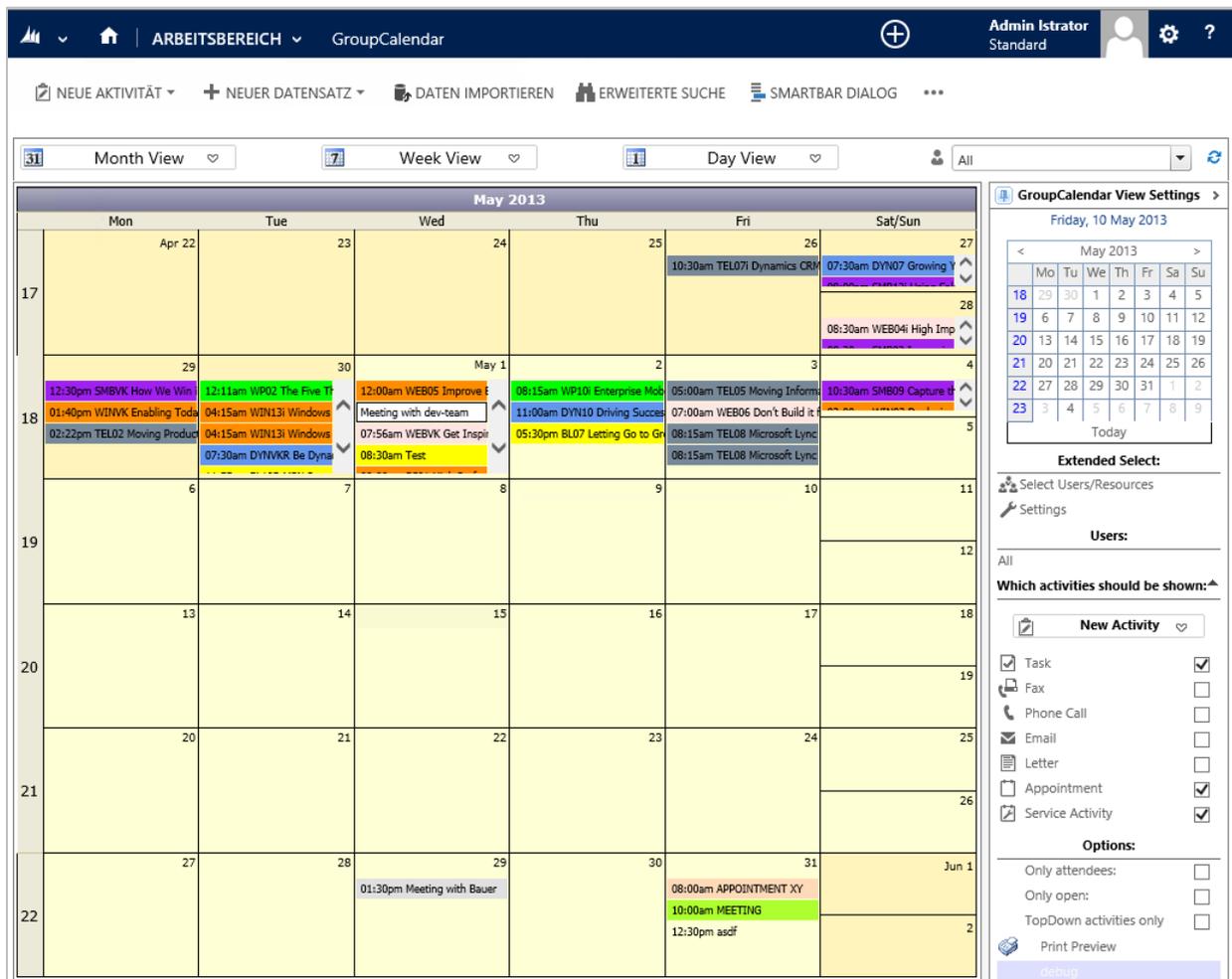
KEY	DESCRIPTION
ignoreStartDateTask ignoreStartDateLetter ignoreStartDateFax ignoreStartDateEmail ignoreStartDatePhonecall	All fields identify, if the activity is shown on the due date (minus duration) only, or shown from start date to end date. Possible Values: - true: Activity is shown from due date minus duration till due date - false: activity is shown from start date till due date
cbxtask	Default-value for the checkbox TASK
cbxfax	Default-value for the checkbox FAX
cbxtelephone	Default-value for the checkbox TELEPHONE
cbxemail	Default-value for the checkbox EMAIL
cbxletter	Default-value for the checkbox LETTER
cbxappointment	Default-value for the checkbox APPOINTMENT
cbxonlyattendees	Default-value for the checkbox ONLYATTENDEES
cbxonlyopen	Default-value for the checkbox ONLYOPEN
ShowAllActivities	Shows all activities a user is allowed to see.
cbxattendees	Show Attendees/Regarding Columns
cbxactstart	use only the actual start field for searching
cbxowner	Show OwnerColumn
DoNotShowWebCombo	You could disable the WebCombo for the users, teams and advanced finds. This makes sense when you have a really large number of users and teams. It could slow down GC drastically. You could then select users/teams via the advanced user select dialog
hourSections	You could configure the default timeslot height of the TopDown View Possible Values: FifteenMinutes, FiveMinutes, FourHours, FourMinutes, OneMinute, SixMinutes, SixtyMinutes, TenMinutes, ThirtyMinutes, ThreeHours, ThreeMinutes, TwelveMinutes, TwentyMinutes, TwoHours, TwoMinutes
ScrollHourTopDown	Specify to which hour the TopDown view should scroll when opening. Possible Values: 1 - 24

10.1 Color-Coding-Funktionalität für alle Aktivitäten

GroupCalendar für MS Dynamics CRM 2013 bietet die Möglichkeit eine Farbe für jede Aktivität festzulegen. Nachdem diese Funktion in den CRM-Einstellungen aktiviert wurde, bietet der GroupCalendar die Möglichkeit für jede geplante Service Aktivität oder Termin aus dem Dropdown-Menü innerhalb der Service Aktivität-Entität festzulegen. (Siehe unteres Bild).



Nachdem die Farbe ausgewählt, die Aktivität gespeichert und der GroupCalendar erneut geladen wurde, wird die geplante Aktivität in der gewählten Farbe in den GroupCalendar Ansichten angezeigt. (Siehe nächstes Bild).



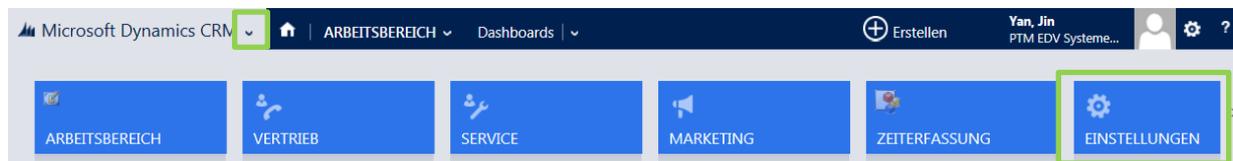
Wie man die Color-Coding-Funktion für alle Aktivitäten freischaltet

Um die Color-Coding-Funktionalität zu aktivieren muss dieses Attribut in die Hauptform der Aktivitäten-Entität eingefügt werden. Der Attributname lautet "ptm_colorcode2011" und der angezeigte Name "Color". Dieser beinhaltet 12 vordefinierte Farben, aber Sie haben auch die Möglichkeit zusätzliche Farben hinzuzufügen. (Die genaue Beschreibung folgt weiter unten).

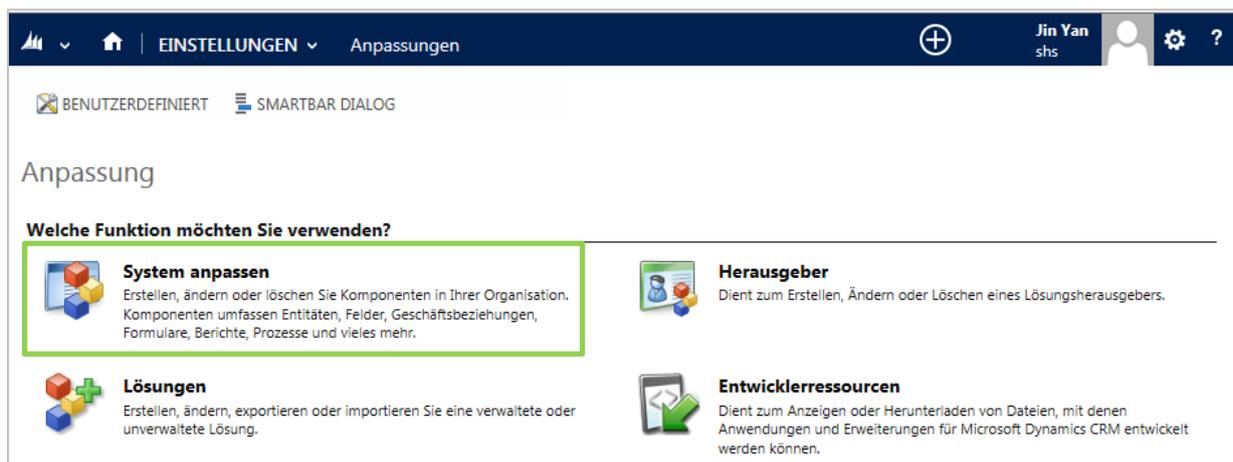
Bitte befolgen Sie die unten stehenden Schritte um diese Funktionalität zu aktivieren.

NOTIZ: Das unten stehende Beispiel beschreibt wie man die Color-Coding-Funktionalität für die Termin-Entität aktiviert. Um diese Funktion für andere Entitäten hinzufügen zu können, müssen dieselben Arbeitsschritte (Schritte 1-7) befolgt werden. Mit der Ausnahme, dass ein anderer Aktivitäts-Typ anstatt „Termin“ innerhalb des „Customize the System“ Bereichs der CRM-Einstellungen gewählt werden muss. (Für weitere Informationen gehen Sie bitte zu Schritt 3).

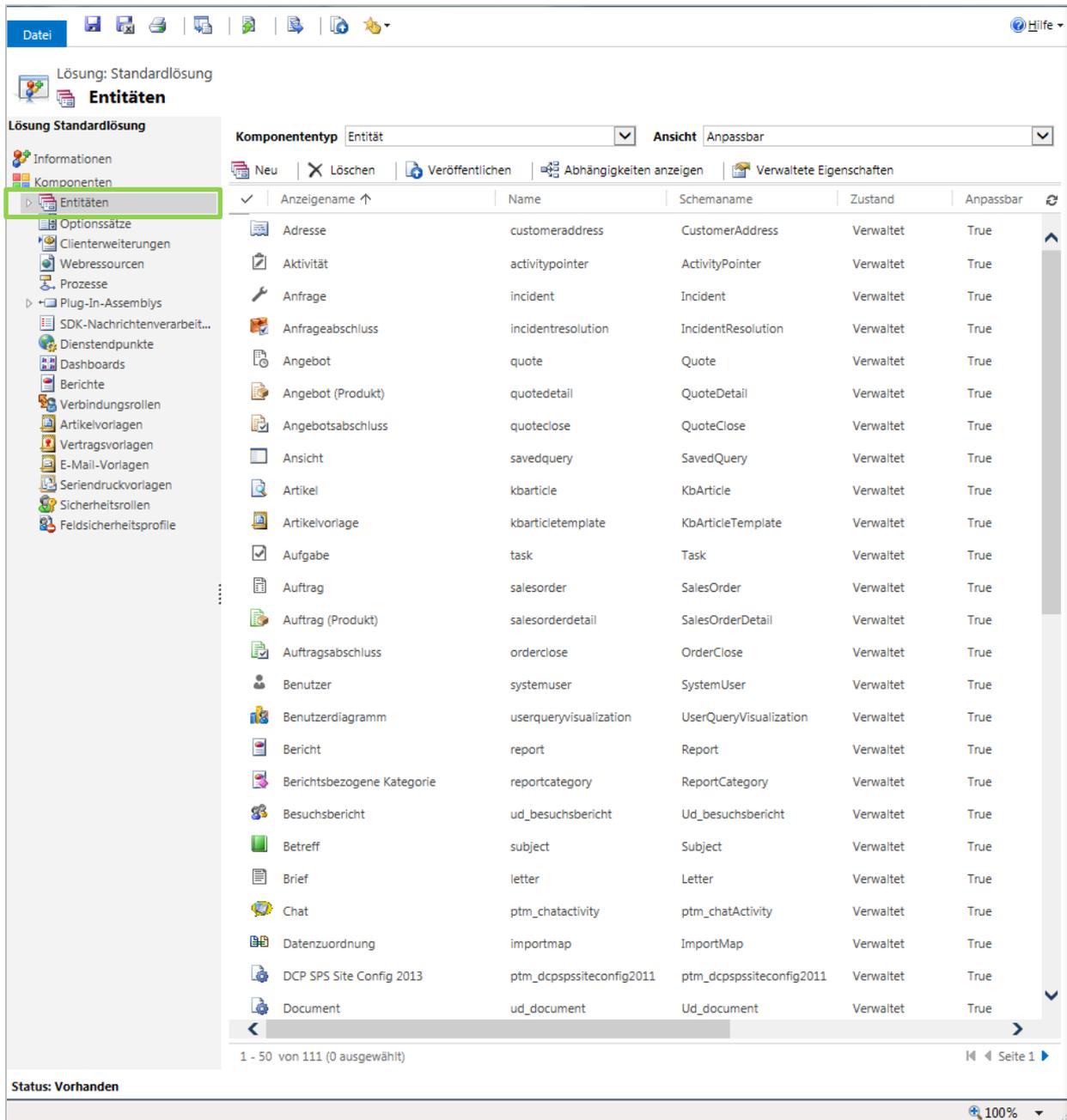
1. Öffnen Sie Ihr CRM System und gehen Sie zum Menüpunkt „Einstellungen“. (Siehe nächstes Bild)



Danach klicken Sie auf „Anpassungen“ und wählen den Punkt „System anpassen“. (Siehe untere Bilder)



2. Danach öffnet sich ein neues CRM Fenster. Innerhalb dieses Fensters, klicken Sie auf "Entitäten" im Menü auf der linken Seite und Sie erhalten eine Liste von allen im CRM enthaltenen Entitäten. (Siehe unteres Bild).

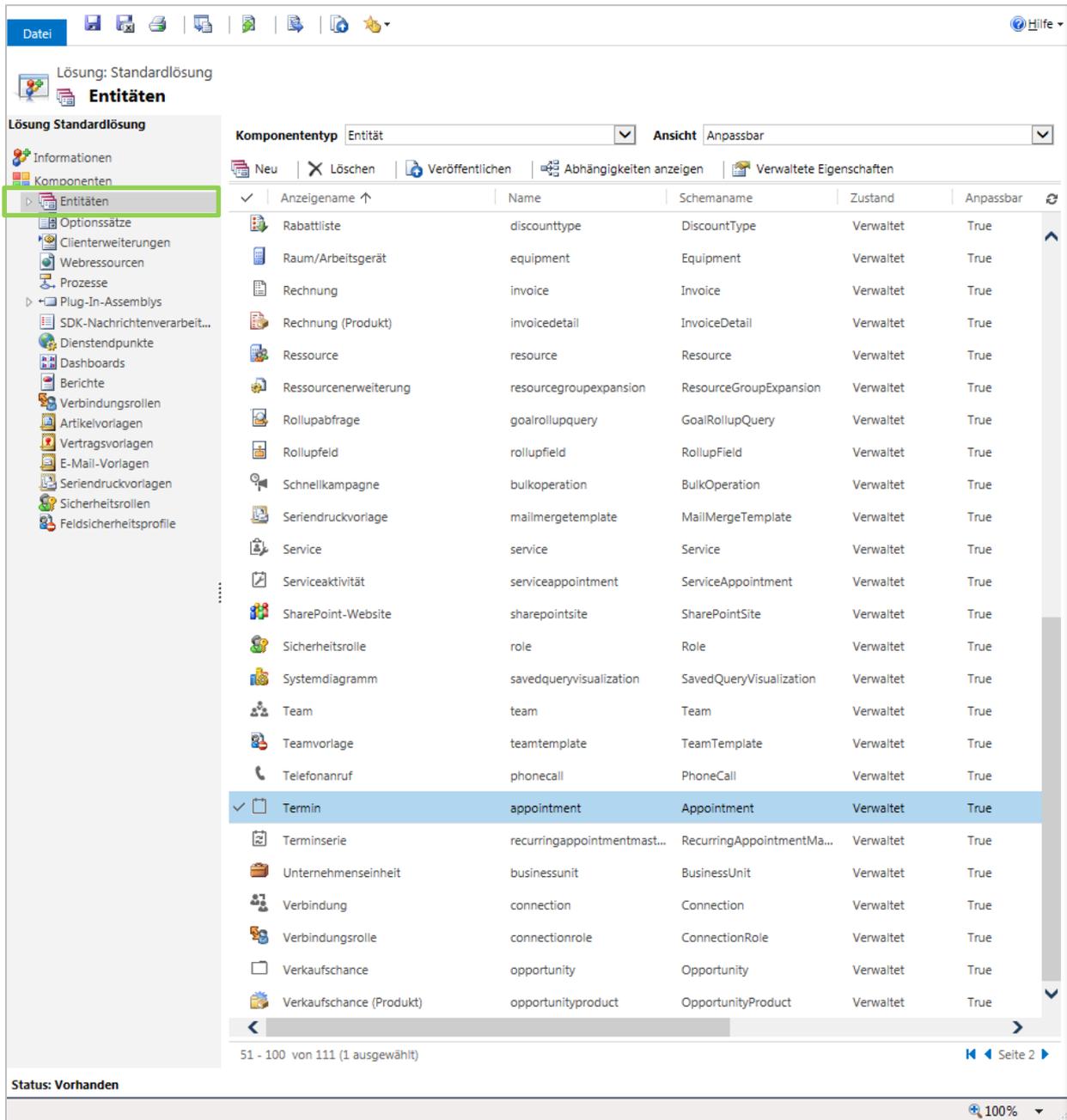


The screenshot shows the 'Entitäten' (Entities) window in a CRM application. The left sidebar contains a navigation menu with 'Entitäten' highlighted. The main area displays a table of entities with the following columns: Anzeigenname, Name, Schemaname, Zustand, and Anpassbar. The table lists various entities such as 'Adresse', 'Aktivität', 'Anfrage', 'Anfrageabschluss', 'Angebot', 'Angebot (Produkt)', 'Angebotsabschluss', 'Ansicht', 'Artikel', 'Artikelvorlage', 'Aufgabe', 'Auftrag', 'Auftrag (Produkt)', 'Auftragsabschluss', 'Benutzer', 'Benutzerdiagramm', 'Bericht', 'Berichtsbezogene Kategorie', 'Besuchsbericht', 'Betreff', 'Brief', 'Chat', 'Datenzuordnung', 'DCP SPS Site Config 2013', and 'Document'. The status of all entities is 'Verwaitet' (Waiting) and they are all marked as 'Anpassbar' (Customizable).

Anzeigenname	Name	Schemaname	Zustand	Anpassbar
Adresse	customeraddress	CustomerAddress	Verwaitet	True
Aktivität	activitypointer	ActivityPointer	Verwaitet	True
Anfrage	incident	Incident	Verwaitet	True
Anfrageabschluss	incidentresolution	IncidentResolution	Verwaitet	True
Angebot	quote	Quote	Verwaitet	True
Angebot (Produkt)	quotedetail	QuoteDetail	Verwaitet	True
Angebotsabschluss	quoteclose	QuoteClose	Verwaitet	True
Ansicht	savedquery	SavedQuery	Verwaitet	True
Artikel	kbarticle	KbArticle	Verwaitet	True
Artikelvorlage	kbarticletemplate	KbArticleTemplate	Verwaitet	True
Aufgabe	task	Task	Verwaitet	True
Auftrag	salesorder	SalesOrder	Verwaitet	True
Auftrag (Produkt)	salesorderdetail	SalesOrderDetail	Verwaitet	True
Auftragsabschluss	orderclose	OrderClose	Verwaitet	True
Benutzer	systemuser	SystemUser	Verwaitet	True
Benutzerdiagramm	userqueryvisualization	UserQueryVisualization	Verwaitet	True
Bericht	report	Report	Verwaitet	True
Berichtsbezogene Kategorie	reportcategory	ReportCategory	Verwaitet	True
Besuchsbericht	ud_besuchsbericht	Ud_besuchsbericht	Verwaitet	True
Betreff	subject	Subject	Verwaitet	True
Brief	letter	Letter	Verwaitet	True
Chat	ptm_chatactivity	ptm_chatActivity	Verwaitet	True
Datenzuordnung	importmap	ImportMap	Verwaitet	True
DCP SPS Site Config 2013	ptm_dcpspsiteconfig2011	ptm_dcpspsiteconfig2011	Verwaitet	True
Document	ud_document	Ud_document	Verwaitet	True

1 - 50 von 111 (0 ausgewählt) Seite 1

3. Wählen Sie hier die Entität „Termin“ mit einem Doppelklick aus. (Siehe unteres Bild). (NOTIZ: Wenn Sie die Color-Coding-Funktion für andere Aktivitätstypen aktivieren möchten, müssen Sie statt „Termin“ eine andere Aktivität wählen).



Entitäten

Lösung: Standardlösung

Komponententyp: Entität | Ansicht: Anpassbar

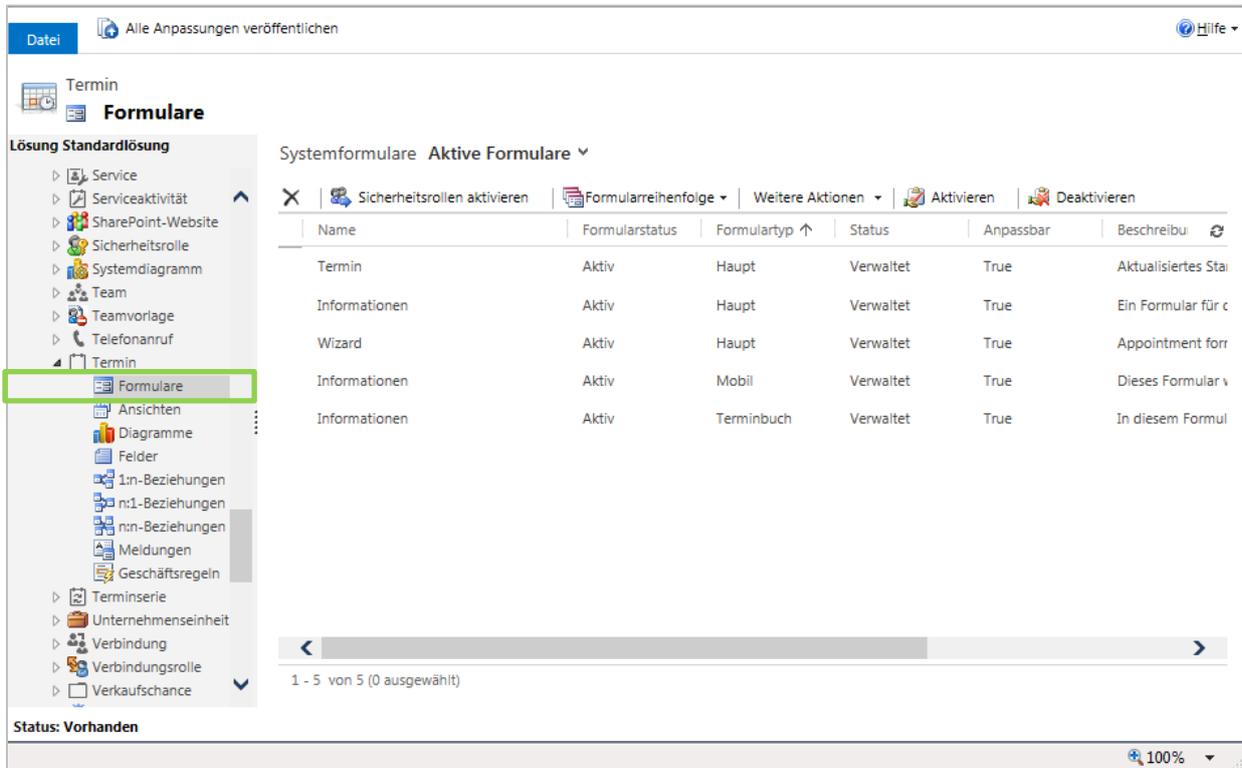
Neu | Löschen | Veröffentlichen | Abhängigkeiten anzeigen | Verwaltete Eigenschaften

Anzeigename	Name	Schemaname	Zustand	Anpassbar
Rabattliste	discounttype	DiscountType	Verwaitet	True
Raum/Arbeitsgerät	equipment	Equipment	Verwaitet	True
Rechnung	invoice	Invoice	Verwaitet	True
Rechnung (Produkt)	invoicedetail	InvoiceDetail	Verwaitet	True
Ressource	resource	Resource	Verwaitet	True
Ressourcenerweiterung	resourcegroupexpansion	ResourceGroupExpansion	Verwaitet	True
Rollupabfrage	goalrollupquery	GoalRollupQuery	Verwaitet	True
Rollupfeld	rollupfield	RollupField	Verwaitet	True
Schnellkampagne	bulkoperation	BulkOperation	Verwaitet	True
Seriendruckvorlage	mailmergetemplate	MailMergeTemplate	Verwaitet	True
Service	service	Service	Verwaitet	True
Serviceaktivität	serviceappointment	ServiceAppointment	Verwaitet	True
SharePoint-Website	sharepointsite	SharePointSite	Verwaitet	True
Sicherheitsrolle	role	Role	Verwaitet	True
Systemdiagramm	savedqueryvisualization	SavedQueryVisualization	Verwaitet	True
Team	team	Team	Verwaitet	True
Teamvorlage	teamtemplate	TeamTemplate	Verwaitet	True
Telefonanruf	phonecall	PhoneCall	Verwaitet	True
Termin	appointment	Appointment	Verwaitet	True
Terminserie	recurringappointmentmast...	RecurringAppointmentMa...	Verwaitet	True
Unternehmenseinheit	businessunit	BusinessUnit	Verwaitet	True
Verbindung	connection	Connection	Verwaitet	True
Verbindungsrolle	connectionrole	ConnectionRole	Verwaitet	True
Verkaufschance	opportunity	Opportunity	Verwaitet	True
Verkaufschance (Produkt)	opportunityproduct	OpportunityProduct	Verwaitet	True

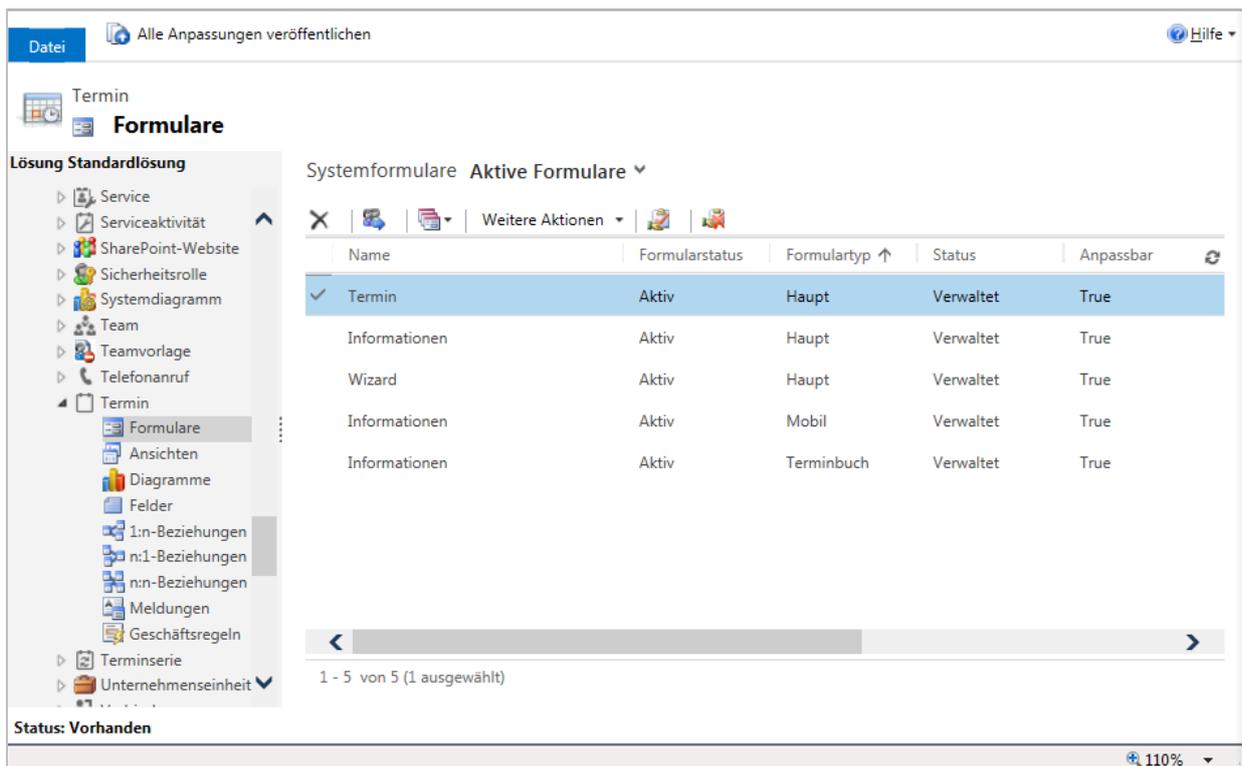
51 - 100 von 111 (1 ausgewählt) | Seite 2 | 100%

Status: Vorhanden

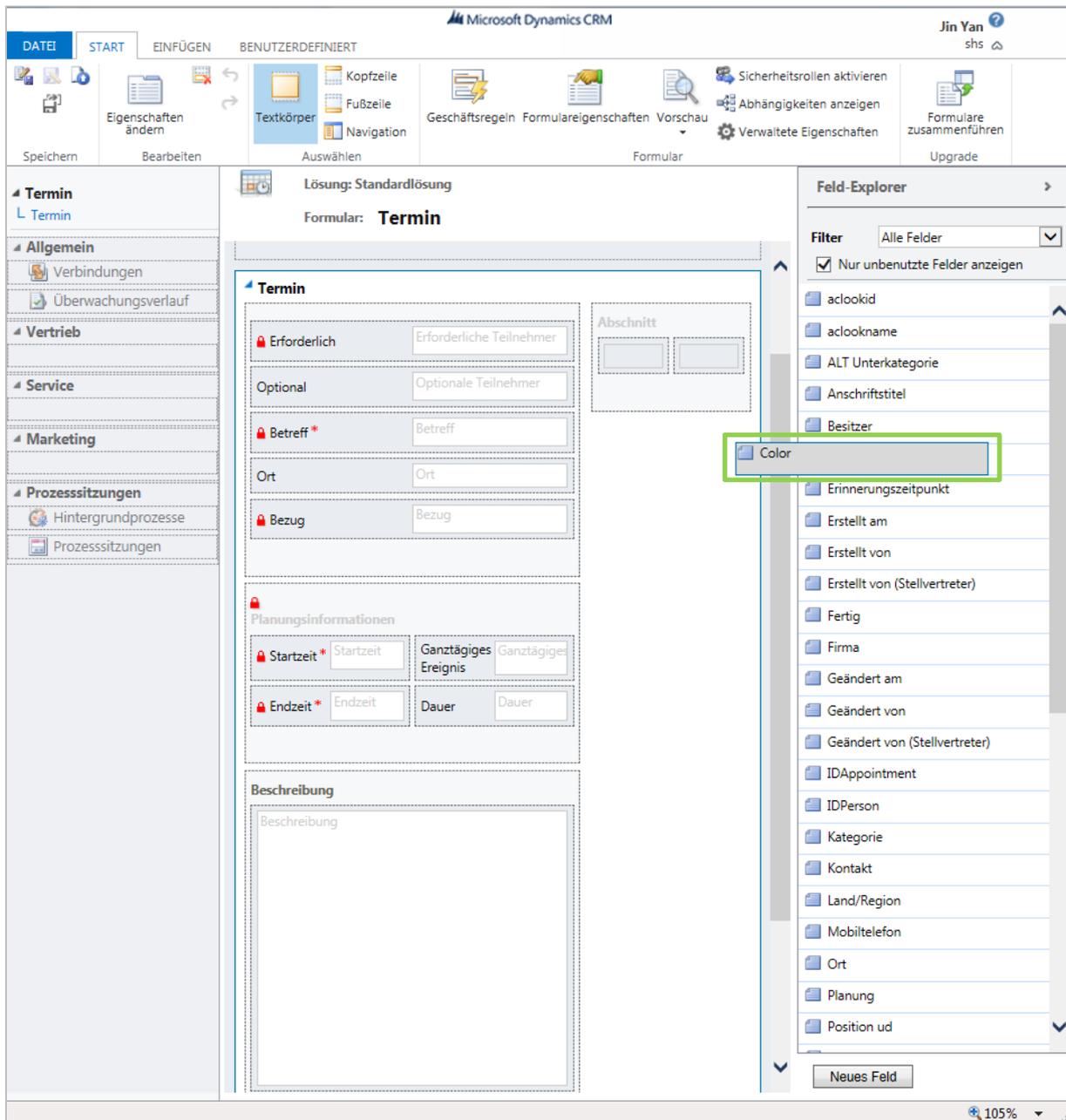
4. Die Einstellungen dieser "Termin"-Entität öffnet sich (Siehe unteres Bild). Klicken Sie auf „Formulare“ im Menü auf der linken Seite.

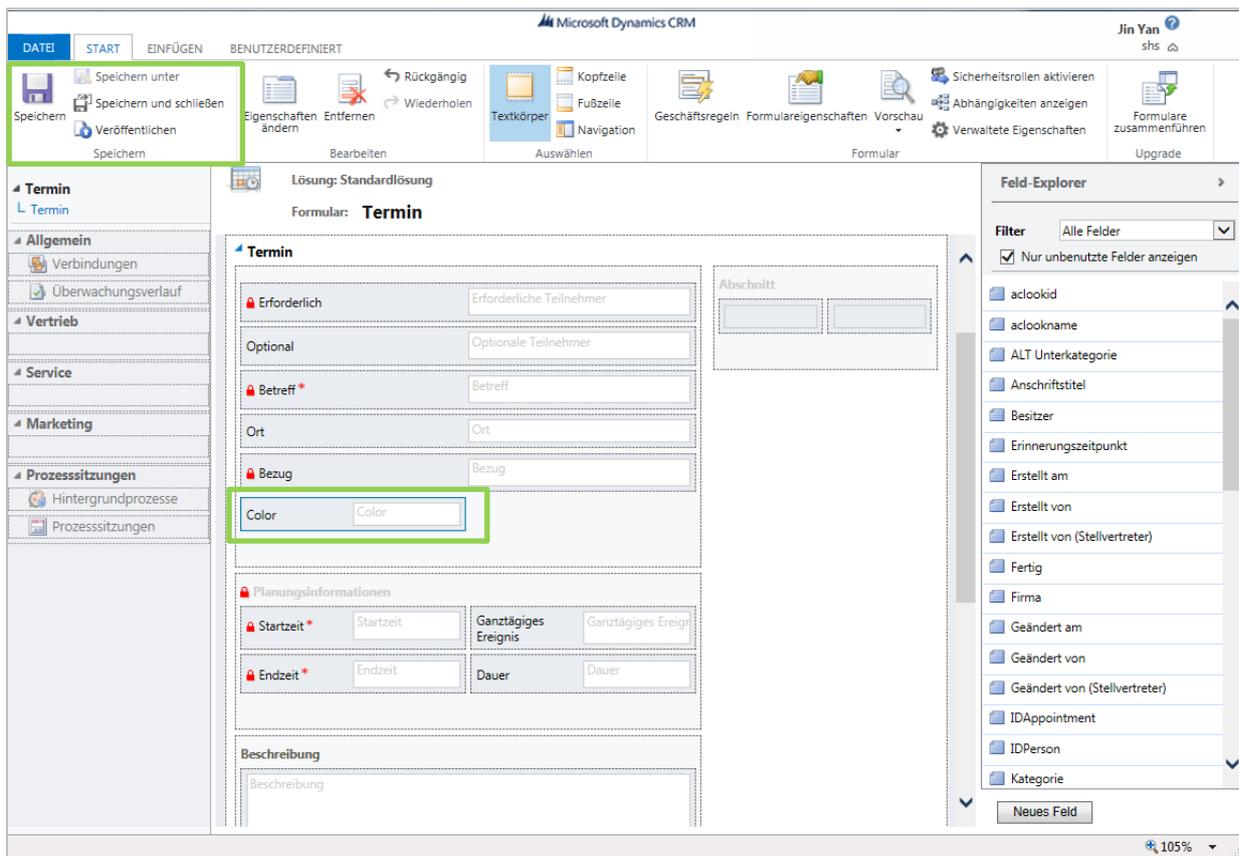


5. Danach, erhalten Sie eine Liste der Formen der „Termin“-Entität. Wählen Sie die Entität mit einem Doppelklick aus. (Siehe unteres Bild).



6. Im nächsten Fenster, können Sie die Hauptform dieser Entität anpassen. Um die Color-Coding-Funktionalität hinzuzufügen, klicken Sie auf das „Color“-Feld innerhalb des Menüs auf der rechten Seite und positionieren Sie die Form innerhalb des Fensters an einer freien Stelle mit Drag & Drop. (Siehe unteren zwei Bilder)





7. Danach, speichern und schließen Sie das Fenster und das Color-Dropdown-Menü erscheint ab jetzt innerhalb der „Termin“-Entität wenn ein Termin geplant wird. (Siehe erstes Bild dieses Kapitels).

NOTIZ: Wie bereits erwähnt, müssen Sie für das Hinzufügen dieser Funktionalität für andere Entitäten die oben aufgezeigten Arbeitsschritte befolgen (Schritte 1-7). Mit der Ausnahme, dass Sie eine anderen Aktivitäts-Typ anstelle von „Termin“ innerhalb des Menüpunktes „System anpassen“ in den CRM Einstellungen wählen (Schritt 3).

Das Hinzufügen von zusätzlichen Farben

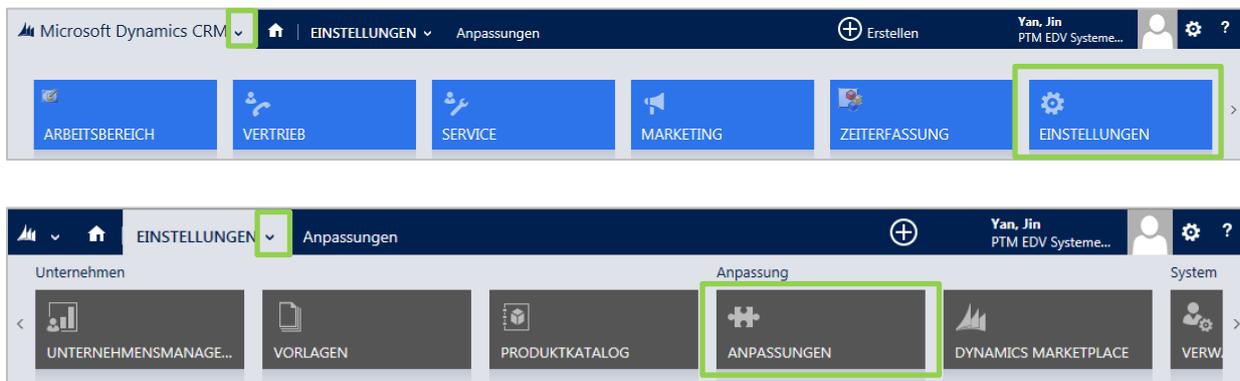
Sie haben immer die Möglichkeit weitere Farben hinzuzufügen. Bevor Sie weitere Farben hinzufügen, ist es wichtig, den „hex code“ der Farbe zu kennen. Es gibt einige kostenlose online Farbauswahl-Tools die Ihnen dabei helfen den hex code einer bestimmten Farbe zu bestimmen (z.B.: <http://www.colorpicker.com/>). In unserem Fall möchten wir eine hellgraue Farbe hinzufügen. Das geschieht mit dem hex code code #E0E0E0. In den unten folgenden Schritten, wird beschrieben, wie diese Farbe in das Farb-Dropdown-Menü innerhalb der „Termin“-Entität hinzugefügt wird.

NOTIZ: Der Ablauf ist derselbe für jede Farbe die Sie hinzufügen möchten. Auch wenn Sie eine neue Farbe in das Dropdown-Menü einer anderen Aktivitäts-Entität anstatt der „Termin“-Entität hinzufügen möchten. (Wählen Sie in diesem Fall eine anderen Aktivitäts-Typ wie im Schritt 2 beschrieben aus und den Farb-Code für diese Aktivitätstyp wie im Schritt 7 beschrieben aus).

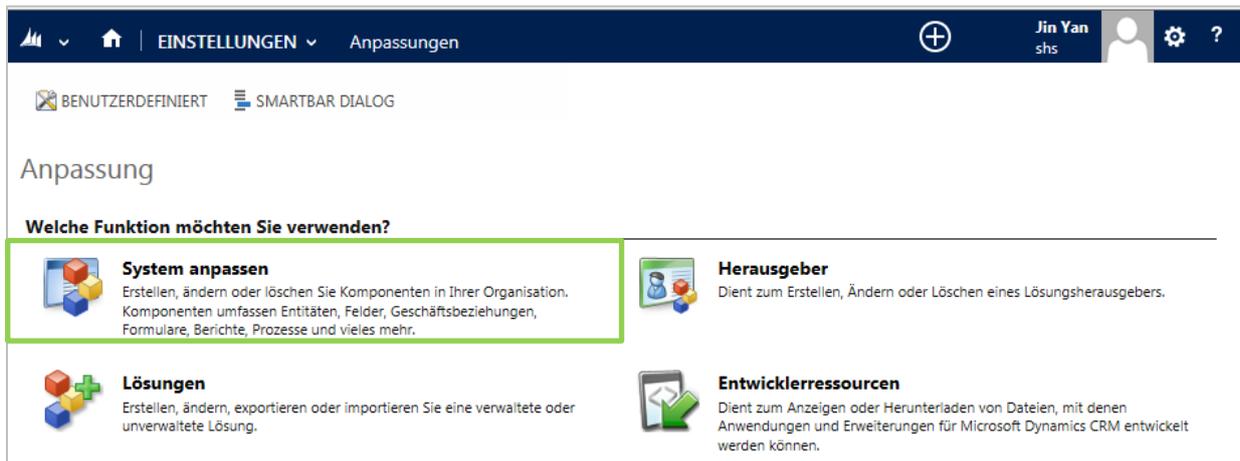
Folgende GroupCalendar Farb-Einstellungen existieren für die verschiedenen Entitäten:

- TaskColorCode
- ServiceAppointmentColorCode
- EmailColorCode
- PhoneCallColorCode
- FaxColorCode
- LetterColorCode
- AppointmentColorCode

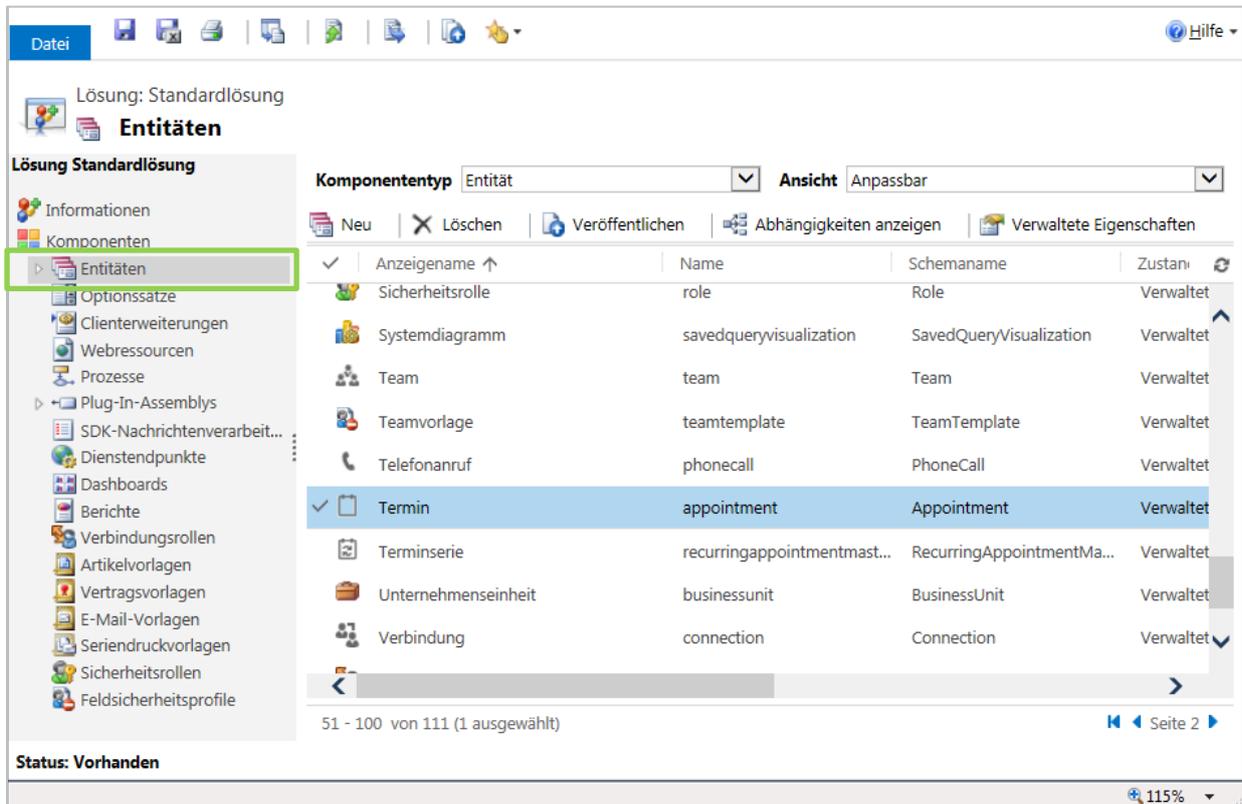
1. Starten Sie im Menüpunkt „Einstellungen“ Ihres CRM Systems und klicken Sie auf „Anpassungen“ innerhalb des Menüs auf der linken Seite.



2. Wählen Sie „System anpassen“. (Siehe unteres Bild).

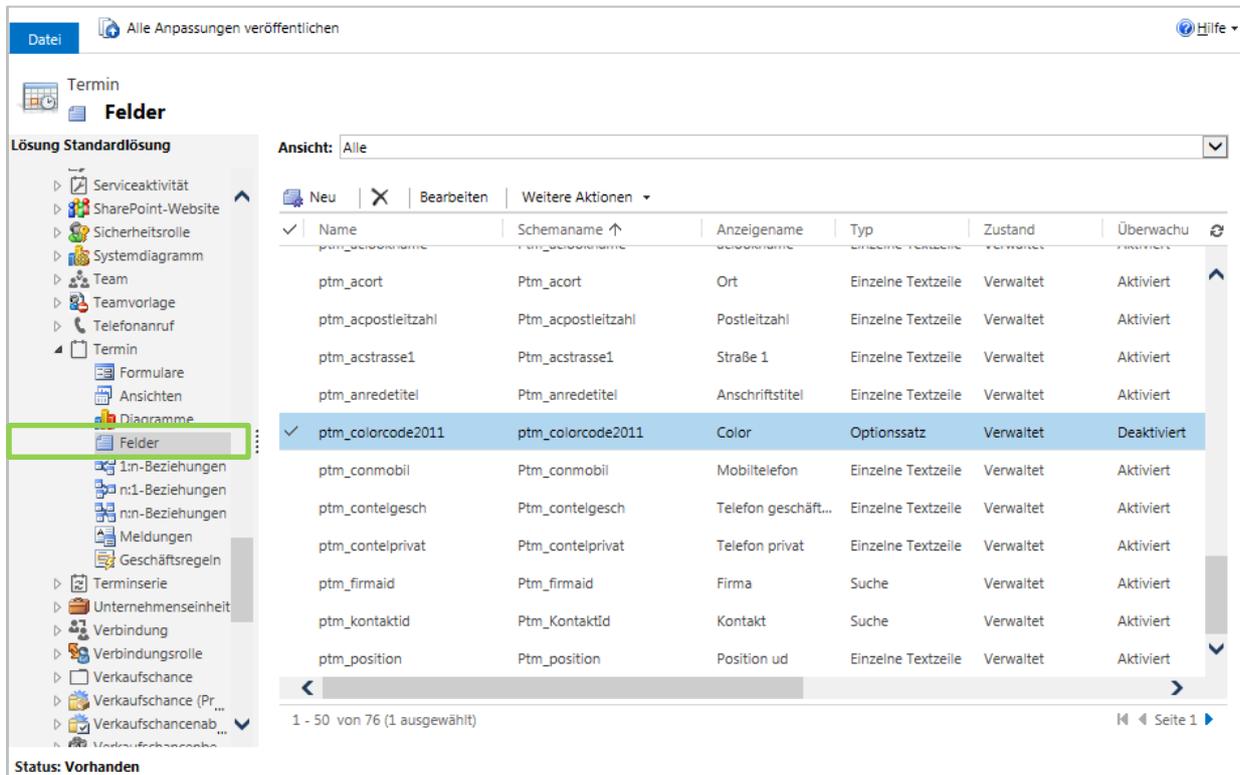


2. Klicken Sie danach auf "Entitäten" innerhalb des Menüs auf der linken Seite und wählen Sie die „Termin“-Entität mit einem Doppelklick aus. (Siehe unteres Bild).



NOTIZ: Wenn Sie eine Farbe zum Farb-Dropdown-Menü innerhalb einer anderen Entität hinzufügen möchten, müssen Sie in diesem Schritt die andere gewünschte Aktivität auswählen.

3. Klicken Sie danach auf "Felder" innerhalb des Menüs auf der linken Seite und wählen Sie das Feld "ptm_colorcode2011" mit einem Doppelklick aus. (Siehe nächstes Bild)



Termin

Felder

Lösung Standardlösung

- Serviceaktivität
- SharePoint-Website
- Sicherheitsrolle
- Systemdiagramm
- Team
- Teamvorlage
- Telefonanruf
- Termin
 - Formulare
 - Ansichten
 - Dianramme
 - Felder**
 - 1:n-Beziehungen
 - n:1-Beziehungen
 - nn-Beziehungen
 - Meldungen
 - Geschäftsregeln
- Terminserie
- Unternehmenseinheit
- Verbindung
- Verbindungsrolle
- Verkaufschance
- Verkaufschance (Pr...
- Verkaufschancenab...

Ansicht: Alle

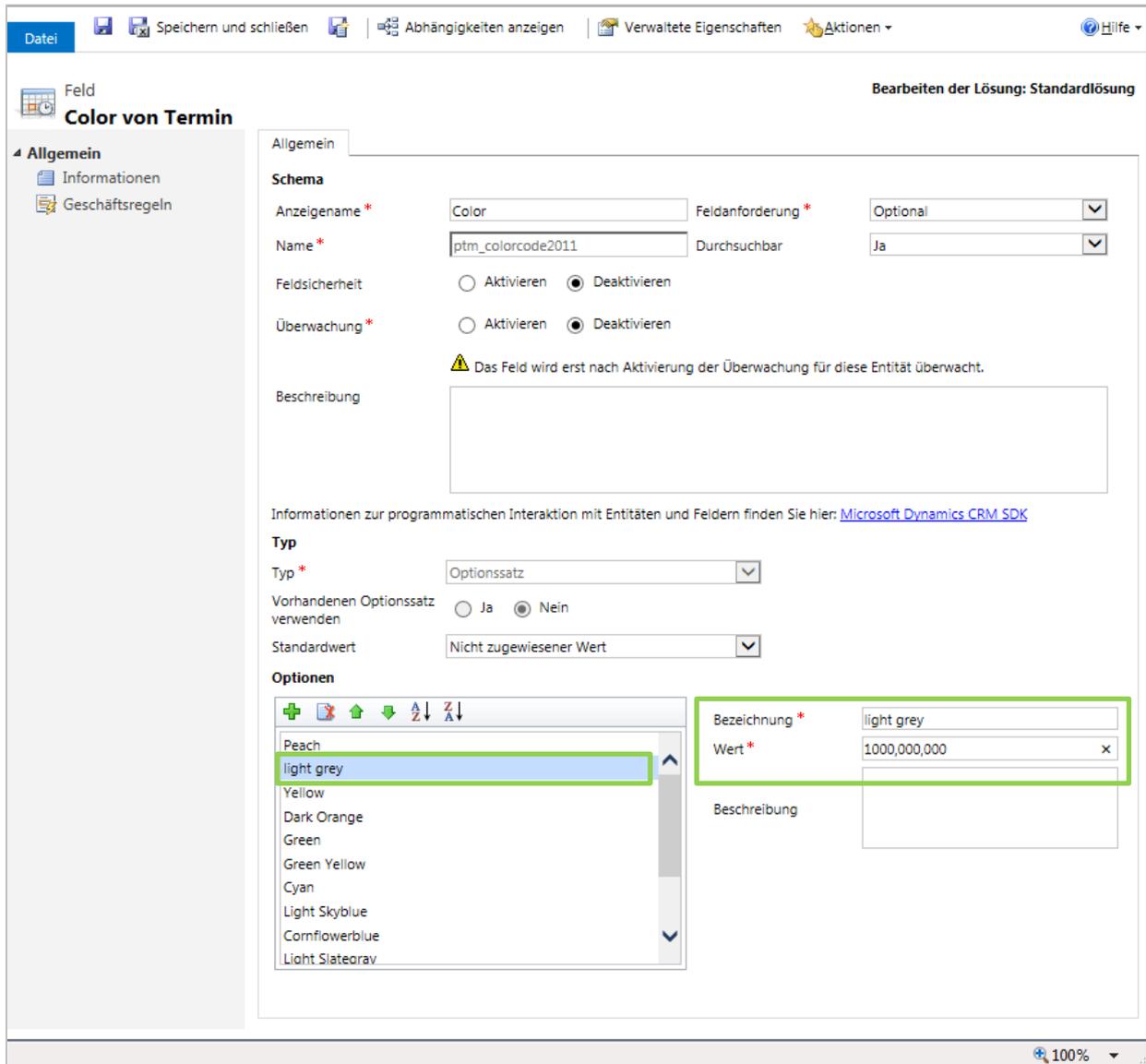
Neu X Bearbeiten Weitere Aktionen

Name	Schemaname	Anzeigename	Typ	Zustand	Überwachu
ptm_colorcode2011	ptm_colorcode2011	Color	Optionssatz	Verwaitet	Deaktiviert
ptm_acort	Ptm_acort	Ort	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_acpostleitzahl	Ptm_acpostleitzahl	Postleitzahl	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_acstrasse1	Ptm_acstrasse1	Straße 1	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_anredetitel	Ptm_anredetitel	Anschriftstitel	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_conmobil	Ptm_conmobil	Mobiltelefon	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_contelgesch	Ptm_contelgesch	Telefon geschäft...	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_contelprivat	Ptm_contelprivat	Telefon privat	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert
ptm_firmaid	Ptm_firmaid	Firma	Suche	Verwaitet	Aktiviert
ptm_kontaktid	Ptm_Kontaktid	Kontakt	Suche	Verwaitet	Aktiviert
ptm_position	Ptm_position	Position ud	Einzelne Textzeile	Verwaitet	Aktiviert

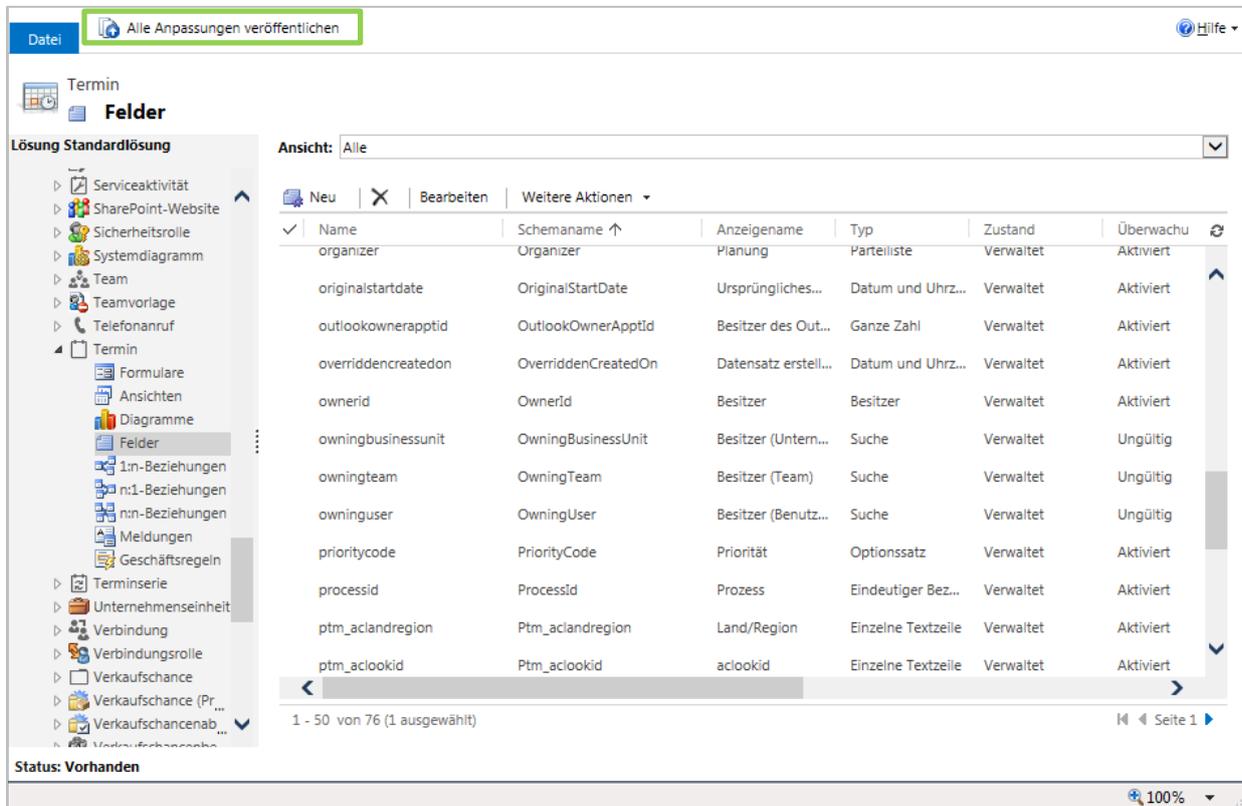
1 - 50 von 76 (1 ausgewählt) Seite 1

Status: Vorhanden

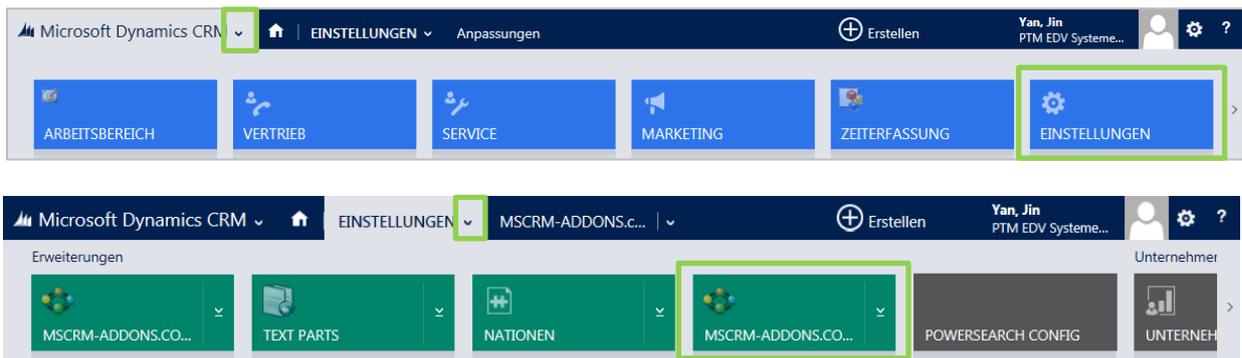
4a. Ein neues Fenster öffnet sich. Innerhalb dieses Fensters klicken Sie auf das grüne Pluszeichen im „Options“-Bereich und geben Sie die Bezeichnung der Farbe (Name der Farbe die im Dropdown-Menü angezeigt wird) ein. In unserem Fall tippen wir „light grey“ ein. Es ist wichtig, dass Sie sich den Wert der Farbe die im CRM System definiert ist merken. In unserem Fall ist es 1000.000.000. (Siehe nächstes Bild)



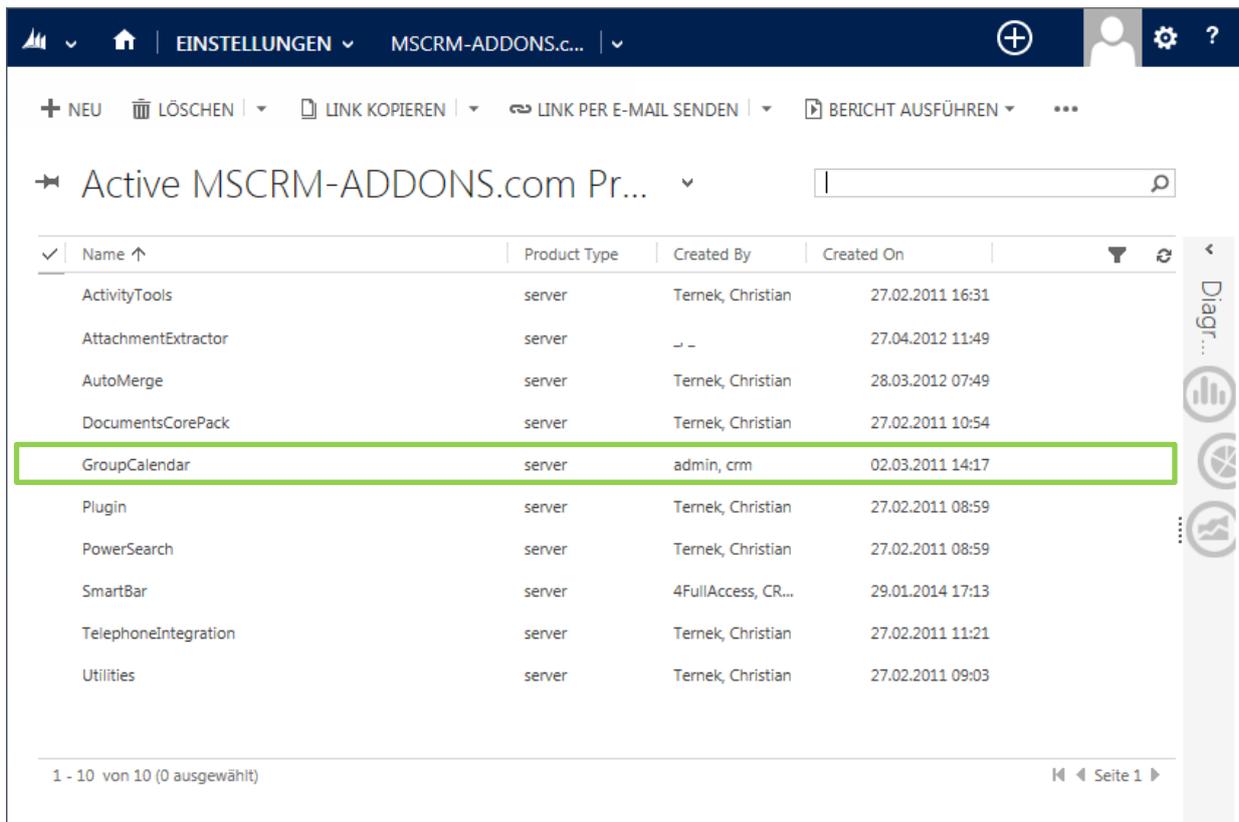
4b. Nach dem speichern und schließen, müssen Sie diese Einstellung veröffentlichen. Um das zu tun, klicken Sie bitte auf den „Publish all Customizations“-Taste. (Siehe unteres Bild).



5. Gehen Sie zu den Einstellungen Ihres CRM-Systems zurück und klicken Sie auf „MSCRM-ADDONS.com Products“. (Siehe unteres Bild)



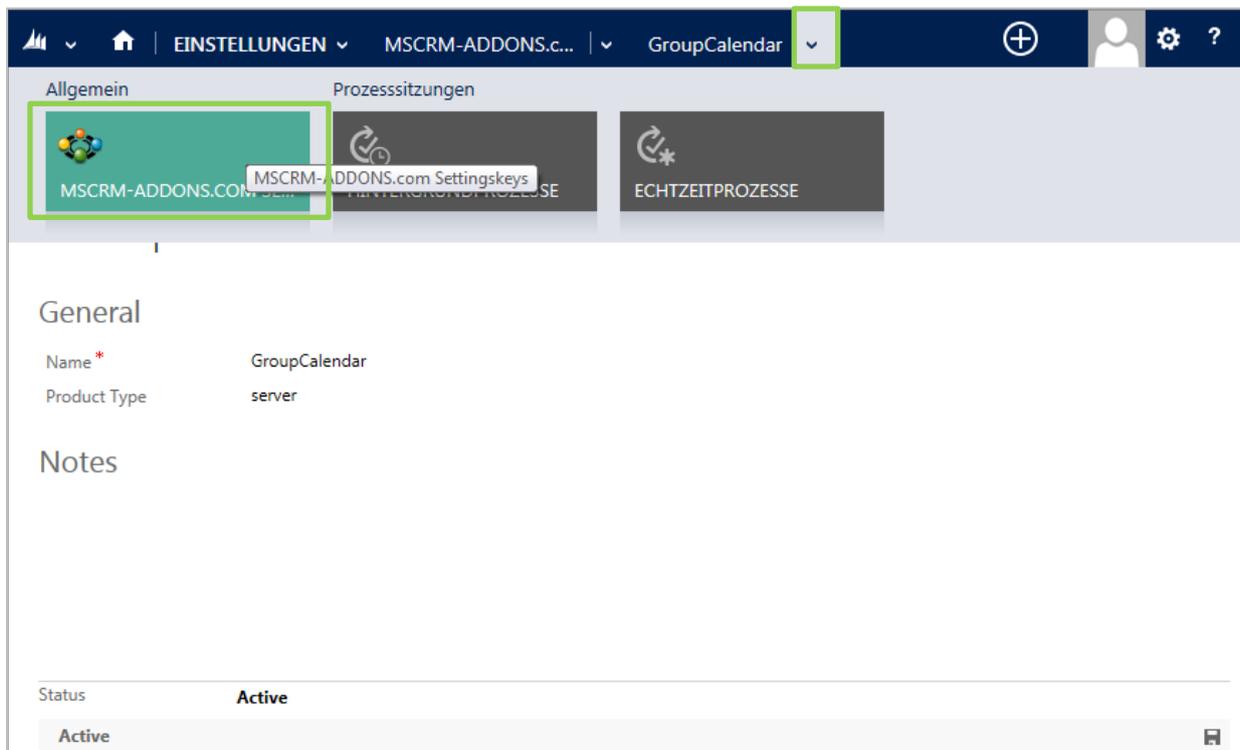
6. Danach wählen Sie "GroupCalendar" innerhalb der Produktliste mit einem Doppelklick aus. (Siehe nächstes Bild).



Name ↑	Product Type	Created By	Created On
ActivityTools	server	Ternek, Christian	27.02.2011 16:31
AttachmentExtractor	server	--	27.04.2012 11:49
AutoMerge	server	Ternek, Christian	28.03.2012 07:49
DocumentsCorePack	server	Ternek, Christian	27.02.2011 10:54
GroupCalendar	server	admin, crm	02.03.2011 14:17
Plugin	server	Ternek, Christian	27.02.2011 08:59
PowerSearch	server	Ternek, Christian	27.02.2011 08:59
SmartBar	server	4FullAccess, CR...	29.01.2014 17:13
TelephoneIntegration	server	Ternek, Christian	27.02.2011 11:21
Utilities	server	Ternek, Christian	27.02.2011 09:03

1 - 10 von 10 (0 ausgewählt) Seite 1

7. Es öffnet sich ein neues Fenster. Innerhalb dieses Fensters klicken Sie auf "MSCRM-ADDONS.com Settingskeys" innerhalb des Menüs auf der linken Seite. (Siehe unteres Bild).



GroupCalendar

Allgemein

MSCRM-ADDONS.com Settingskeys

Prozesssitzungen

ECHTZITPROZESSE

General

Name * GroupCalendar

Product Type server

Notes

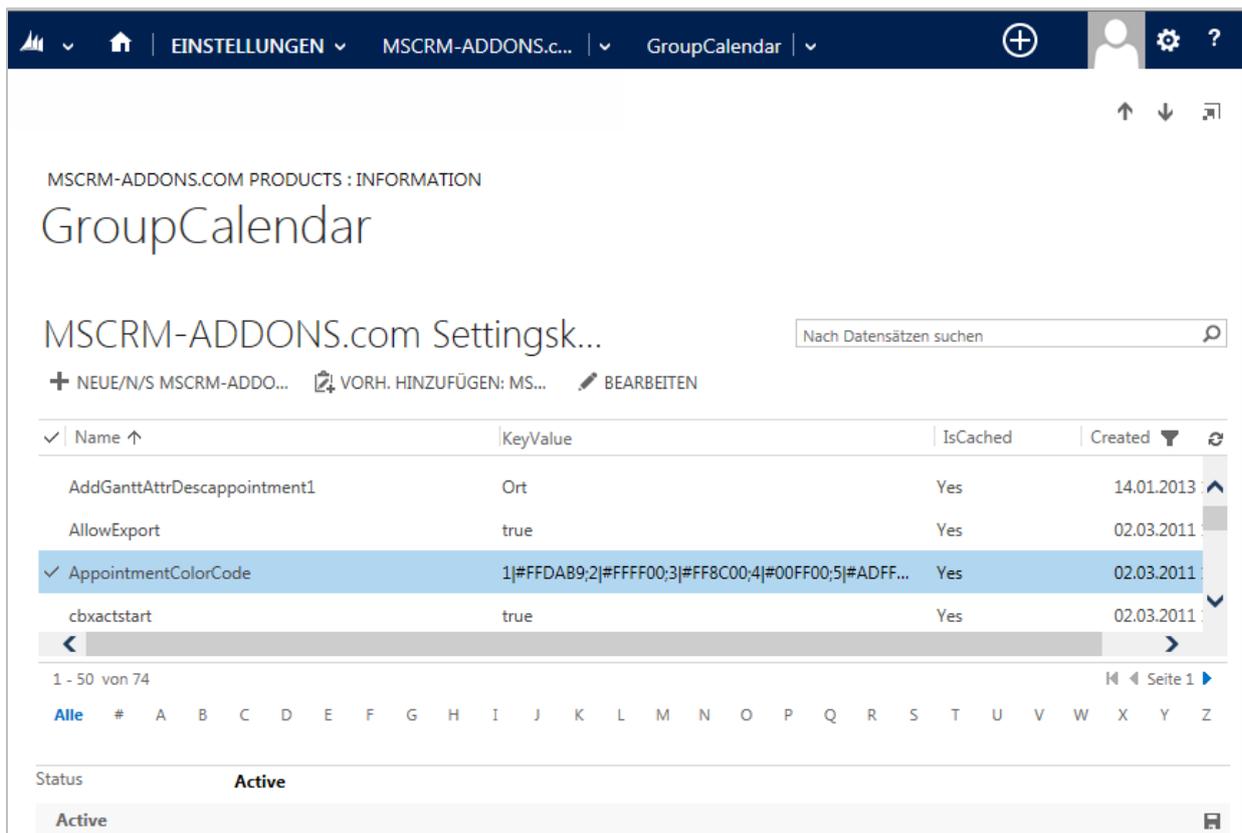
Status **Active**

Active

8. Wählen Sie "AppointmentColorCode" mit einem Doppelklick aus. (Siehe unteres Bild).

NOTIZ: Der Ablauf ist derselbe für jede Farbe die Sie hinzufügen möchten. Auch wenn Sie eine neue Farbe in das Farben-Dropdown-Menü für eine andere Aktivität-Entität anstatt der „Appointment Entität“ hinzufügen möchten. (Wählen Sie einfach einen anderen Aktivitätstyp aus wie im Schritt 2 beschrieben und geben Sie den Color Code wie im Schritt zwei beschrieben ein). Folgende GroupCalendar Farb-Einstellungen existieren für die verschiedenen Entitäten:

- TaskColorCode
- ServiceAppointmentColorCode
- EmailColorCode
- PhoneCallColorCode
- FaxColorCode
- LetterColorCode
- AppointmentColorCode



MSCRM-ADDONS.COM PRODUCTS : INFORMATION

GroupCalendar

MSCRM-ADDONS.com Settingsk...

+ NEUE/N/S MSCRM-ADDO... VORH. HINZUFÜGEN: MS... BEARBEITEN

Name ↑	KeyValue	IsCached	Created
AddGanttAttrDescappointment1	Ort	Yes	14.01.2013
AllowExport	true	Yes	02.03.2011
✓ AppointmentColorCode	1 #FFDAB9;2 #FFFF00;3 #FF8C00;4 #00FF00;5 #ADFF...	Yes	02.03.2011
cbxactstart	true	Yes	02.03.2011

1 - 50 von 74 Seite 1

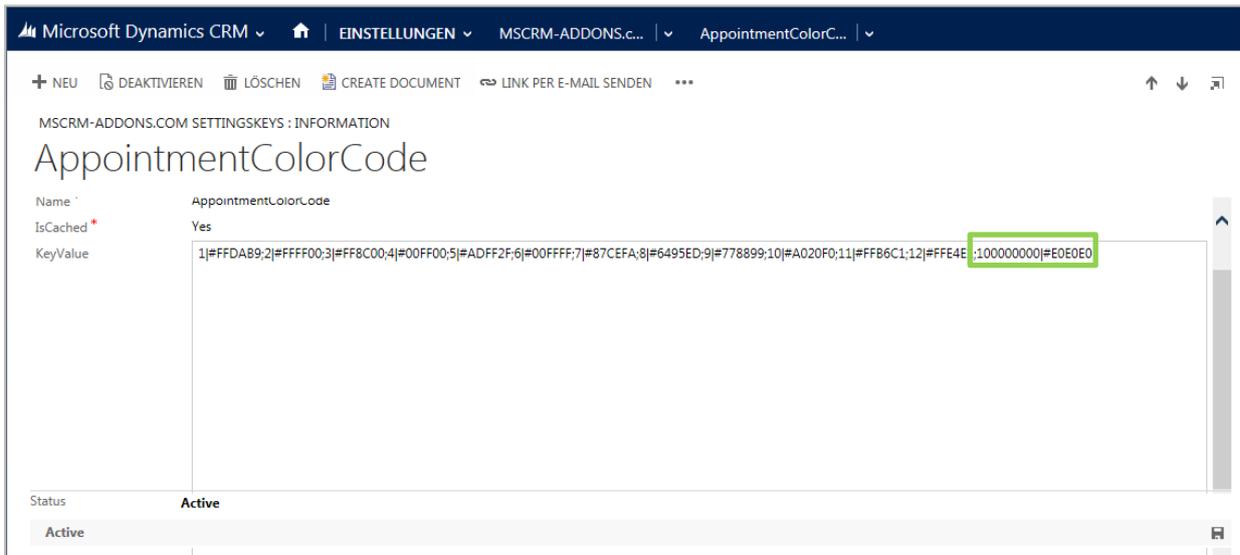
Alle # A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Status **Active**

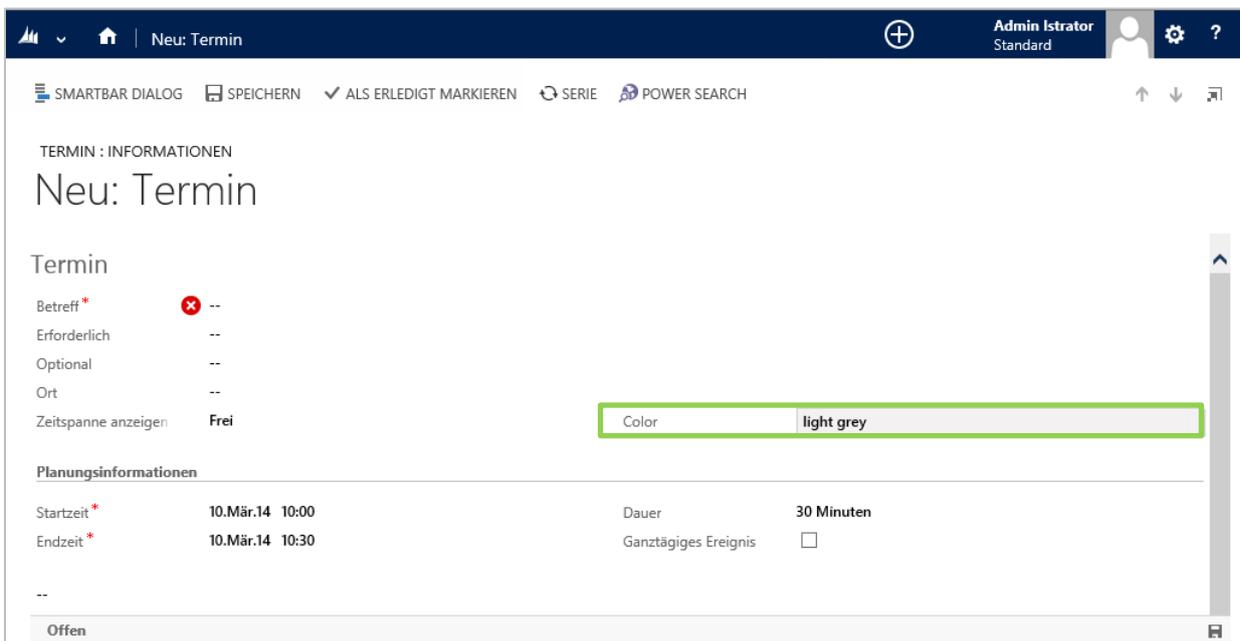
Active

9. Ein neues Fenster öffnet sich. In diesem Fenster fügen Sie Ihre Farbe innerhalb des 'KeyValue'-Bereich hinzu. (Siehe unteren Screenshot, Ellipse 1) Um dies zu tun, geben Sie ';' gefolgt von dem Wert der Farbe von CRM (in unserem Beispiel war der Wert mit 100.000.000 definiert) ein.

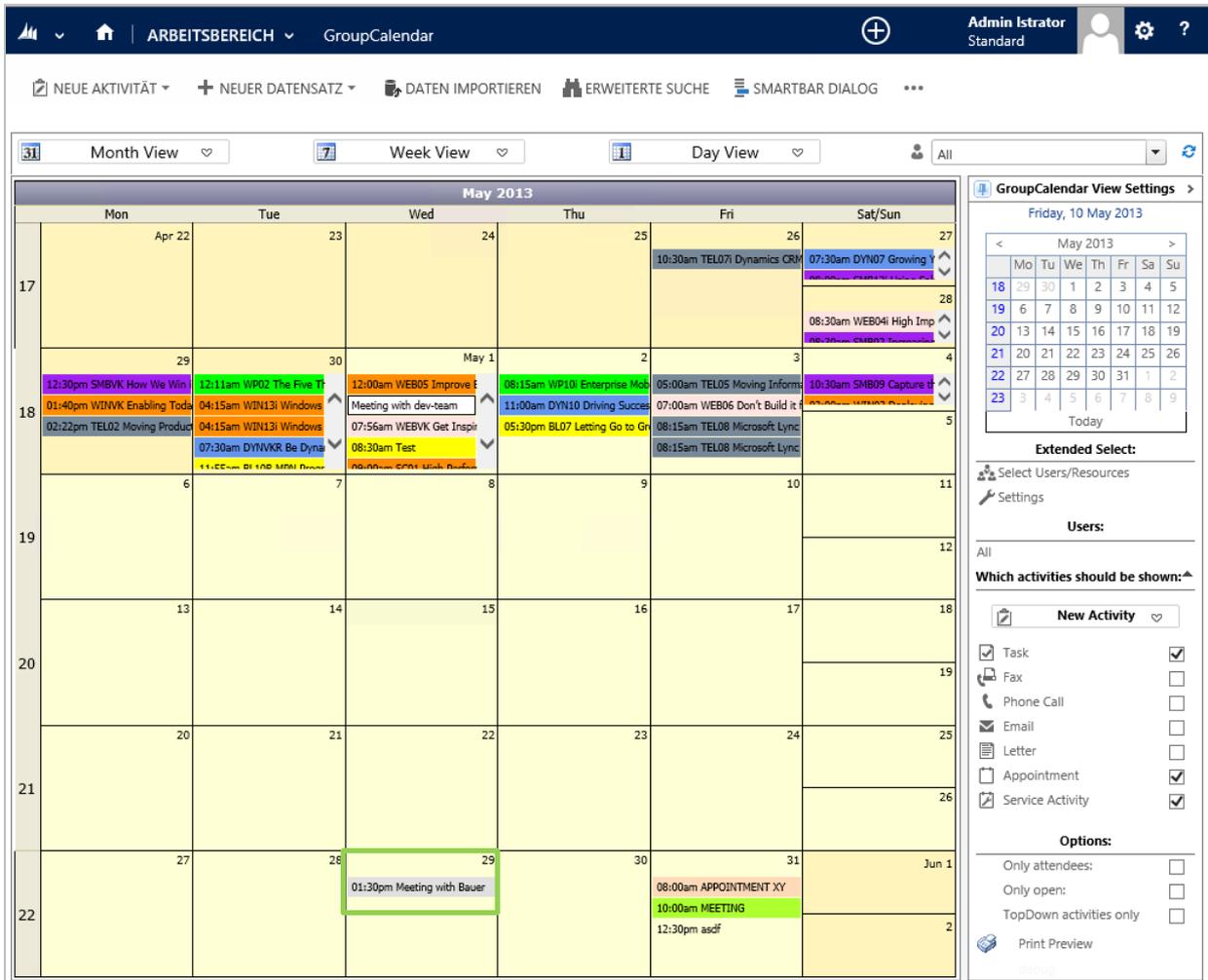
Beachten Sie bitte, dass es entscheidend ist Zeichen wie '.' usw. bei der Eingabe in den Wert zu ignorieren. In unserem Beispiel geben wir '100000000' ein. Gefolgt durch '|' und von dem hex Farbcode (in unserem Beispiel ist der Hex-Code #E0E0E0). (Siehe Screenshot unten, Ellipse 2). Als Ergebnis haben wir in diesem Beispiel „;100000000|#E0E0E0“ hinzugefügt.



10. Klicken Sie auf "Speichern und Schließen". Jetzt müssen Sie den Browser schließen und erneut öffnen oder einen IISRESET ausführen um alle neuen Einstellungen zu aktualisieren. Danach können Sie die neu hinzugefügte Farbe (in unserem Fall war das „light grey“) aus dem Farb-Dropdown-Menü auswählen, wenn Sie einen neuen Termin festlegen.



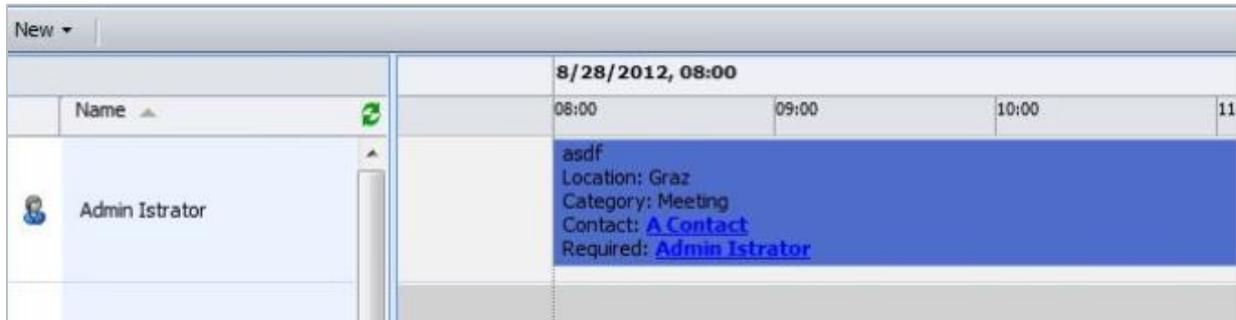
Wie Sie in der unteren GroupCalendar Übersicht sehen können, wird dieser Termin dann in der gewählten Farbe angezeigt. (Siehe folgende zwei Screenshots).



The screenshot displays the GroupCalendar application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ARBEITSBEREICH' and 'GroupCalendar'. Below this is a toolbar with options like 'NEUE AKTIVITÄT', 'NEUER DATENSATZ', 'DATEN IMPORTIEREN', 'ERWEITERTE SUCHE', and 'SMARTBAR DIALOG'. The main area shows a calendar grid for May 2013, with columns for days of the week and rows for dates. A meeting titled 'Meeting with dev-team' is highlighted in green on May 30th. To the right, the 'GroupCalendar View Settings' panel is open, showing a calendar navigation tool for May 2013, a 'Users' section set to 'All', and a 'Which activities should be shown' section with checkboxes for Task, Fax, Phone Call, Email, Letter, Appointment, and Service Activity. The 'Appointment' and 'Service Activity' checkboxes are checked.

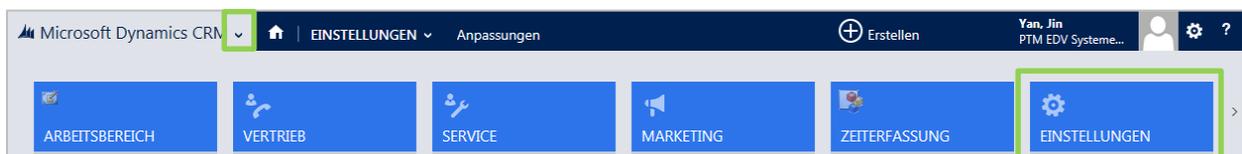
10.2 Gantt Ansicht: Wie man verschiedene Attribute in mehreren Zeilen anzeigt

In diesem Kapitel wird erläutert, wie der GroupCalendar konfigurieren werden muss, um zusätzliche Aktivität-Attribute in mehreren Reihen in der GroupCalendar Gantt Ansicht anzuzeigen. Jedes zusätzliche Attribut wird in einer neuen Zeile von einer Aktivität wie in der Abbildung unten gezeigt.

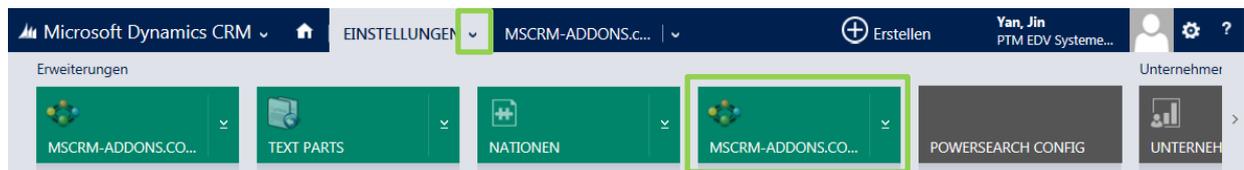


Sie können so viele Zeilen konfigurieren wie Sie möchten. Es gibt keine Beschränkung. Für jede Zeile können Sie einen Anzeigenamen und das dazugehörige Attribut definieren. Das wird in den allgemeinen GroupCalendar Einstellungen konfiguriert. Um das zu tun, befolgen Sie bitte die unten beschriebenen Schritte.

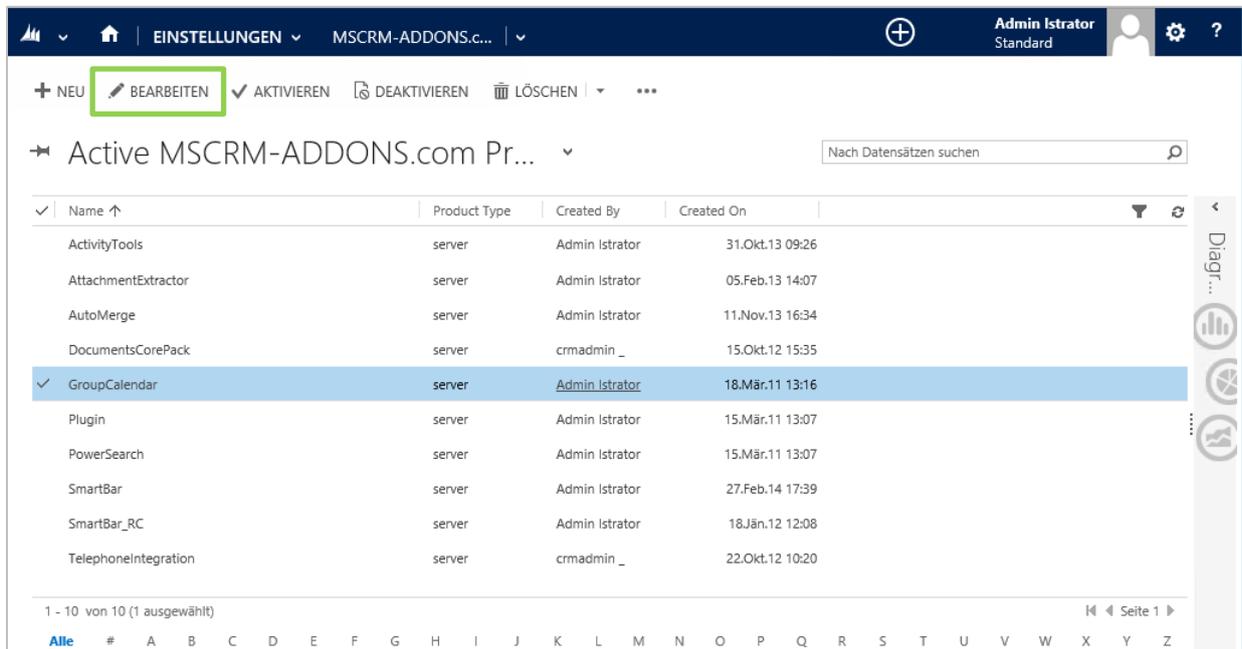
1. Öffnen Sie Ihr CRM im Internet Explorer.
2. Gehen Sie zum Menüpunkt "Einstellungen" im oberen CRM-Navigationsmenü. (Siehe unteres Bild)



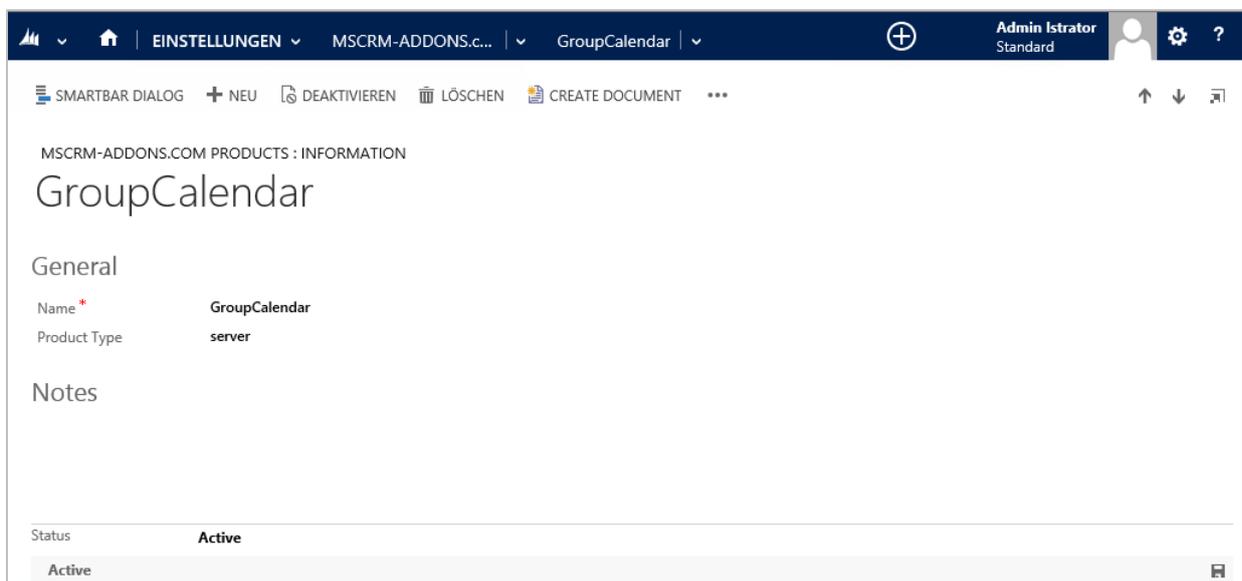
Klicken Sie danach auf "MSCRM-ADDONS.com Products" in den Erweiterungen. (Siehe unteres Bild).



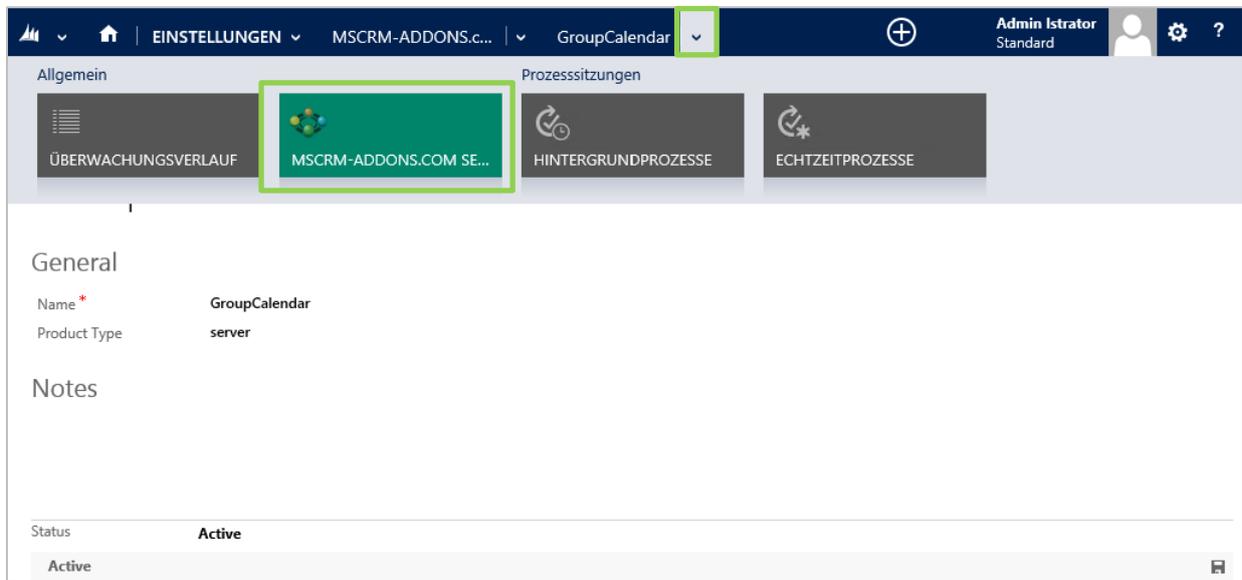
Haken Sie die Checkbox vor dem GroupCalendar Produktnamen an und gehen Sie auf "Bearbeiten" innerhalb des CRM Menüs in der Kopfzeile.



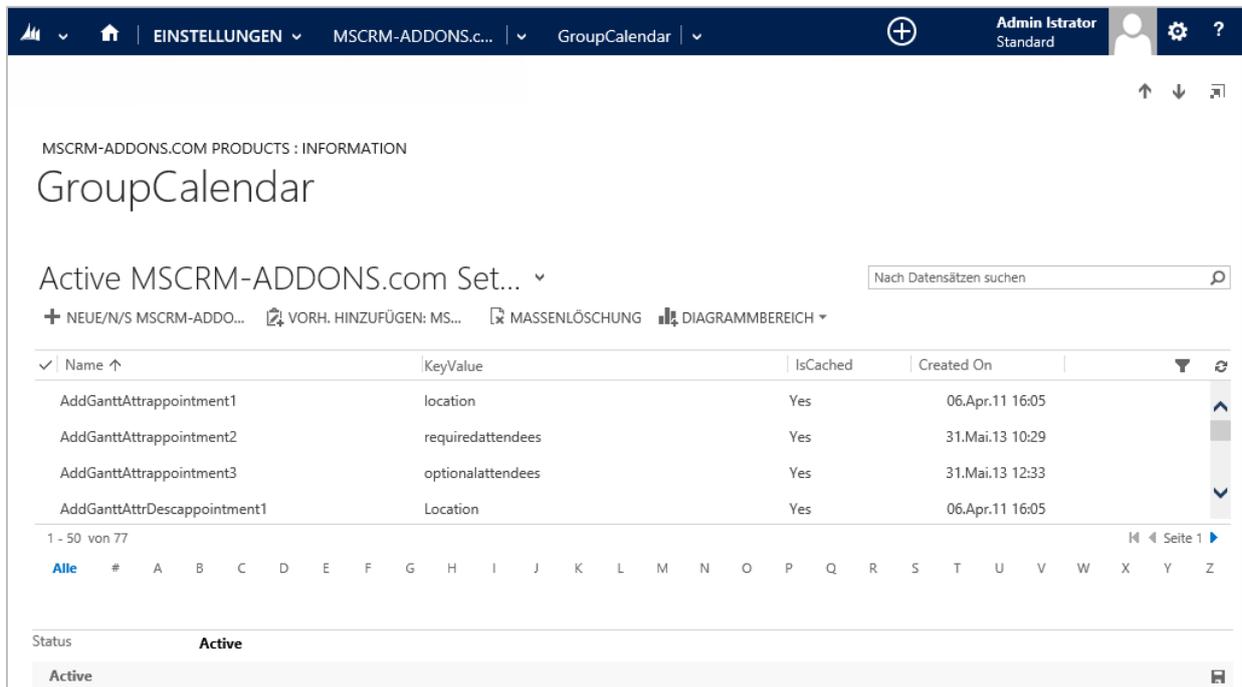
Danach erscheint folgendes Fenster:



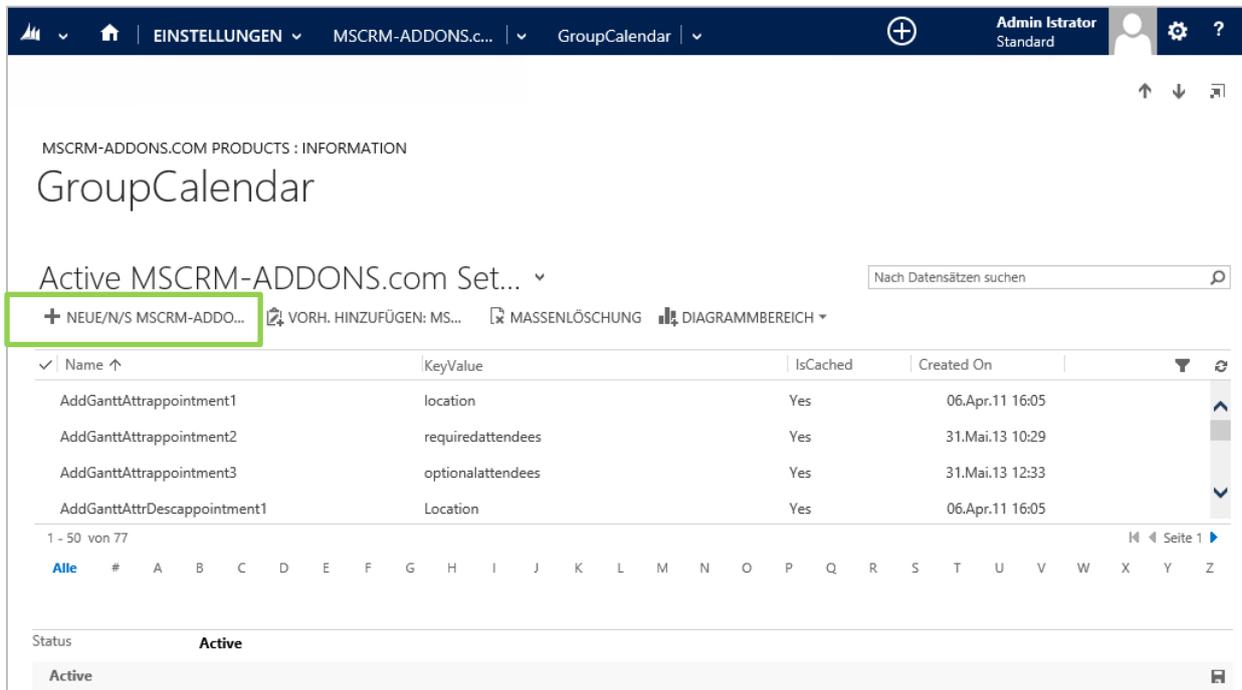
Klicken Sie auf "MSCRM-ADDONS.com Settingskeys" im oberen Navigationsmenü. (Siehe unteres Bild).



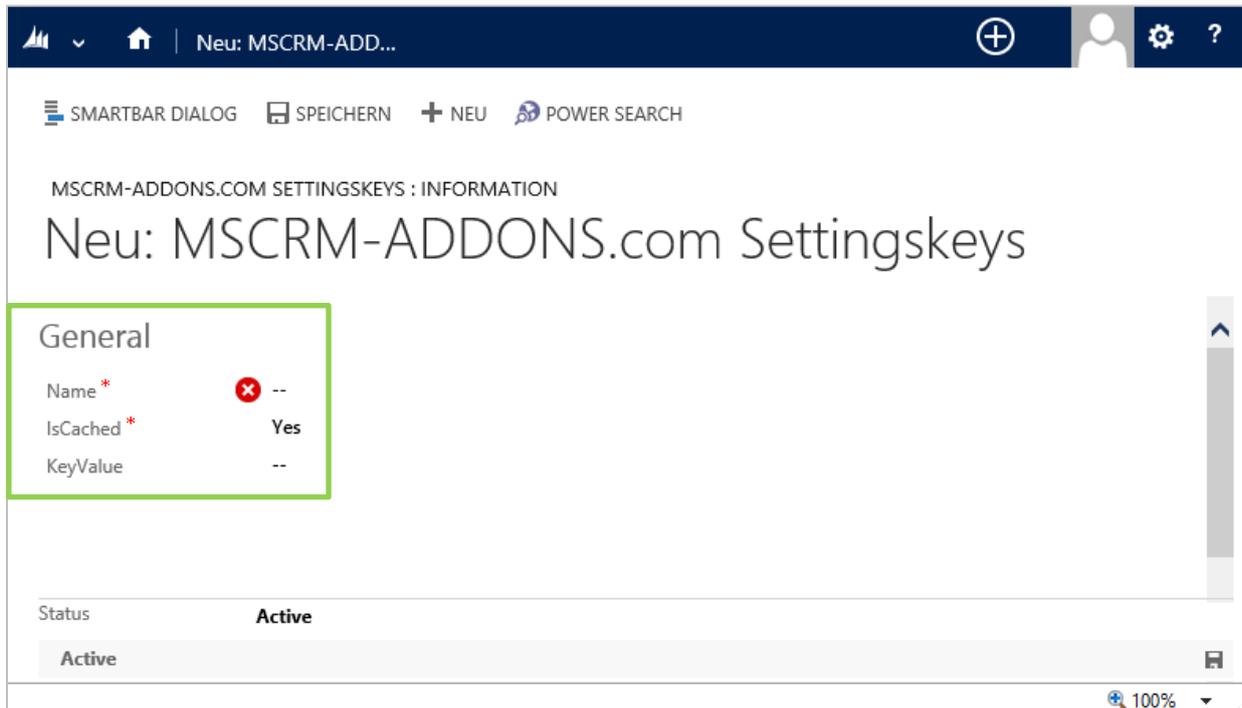
Folgendes Fenster öffnet sich:



3. Jetzt müssen Sie einen neuen Key generieren. Um das zu tun, klicken Sie auf "NEUE/N/S MSCRM-ADDONS.com Settingskeys" innerhalb des CRM Menüs in der Kopfzeile. (Siehe unteres Bild).



Im folgenden Fenster (siehe unteres Bild), müssen Sie einen Namen für den Schlüssel in der "Name"-Feld zu definieren, um die "IsCached"-Feld auf "ja" zu setzen und einen Wert im "KeyValue"-Feld eingeben.



Der Syntax für das Feld „Name“ der sich auf die Attributbeschreibung bezieht ist AddGanttAttrDesc[TYPENAME][LINENUMBER]. Der Syntax für das Feld „Name“ welches sich auf das Attribut bezieht soll als AddGanttAttr[TYPENAME][LINENUMBER] angezeigt werden. Der [TYPENAME] ist der Entitätsschemaname (z.B. appointment) und die [LineNumber) ist die Zeilennummer des Attributs mit 1 beginnend. Die erste Zeile wird immer der Betreff sein.

Beispiel: Wenn Sie eine „Appointment“-Entität mit mehreren Zeilen anzeigen möchten, z. B. In der ersten Zeile das Attribut "location" mit dem Anzeigenamen "Location", in der zweiten Zeile das Attribut "requiredattendeas" mit dem Anzeigenamen "Required" und in der dritten Reihe ein benutzerdefiniertes Attribut mit dem Namen "new_contactid" mit der Beschreibung "Contact ", müssen Sie in den folgenden Schlüssel-Namen und Schlüssel-Werte innerhalb des SettingsKey-configuration eingeben. (Siehe Screenshot oben).

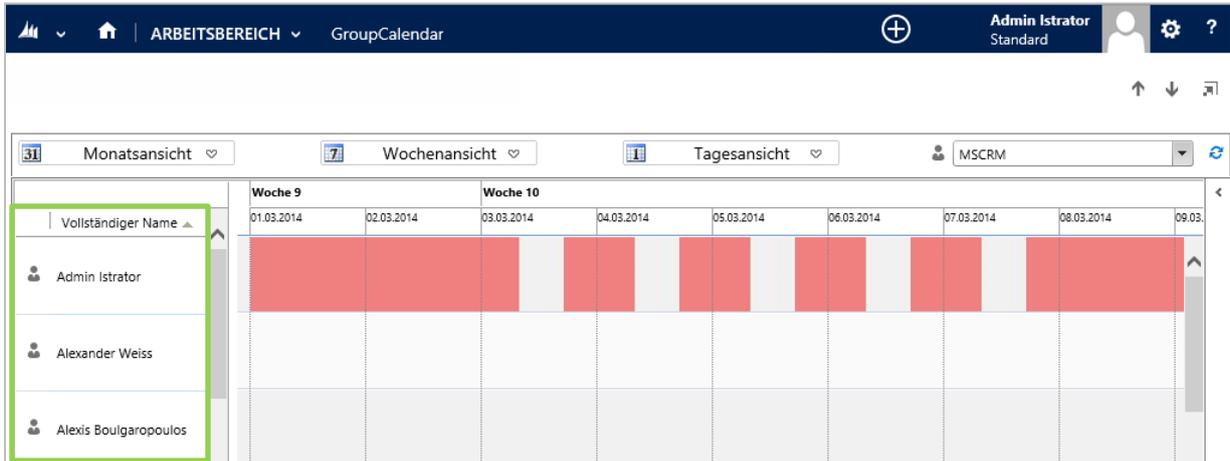
KeyName	KeyValue	Description
AddGanttAttrDescappointment1	Location	Appointment 1. line, displayname "Location"
AddGanttAttrappointment1	Location	Appointment 1. line, attribute "location"
AddGanttAttrDescappointment2	Required	Appointment 2. line, displayname "Required"
AddGanttAttrappointment2	requiredattendeas	Appointment 2. line, attribute "requiredattendeas"
AddGanttAttrDescappointment3	Contact	Appointment 3. line, displayname "Contact"
AddGanttAttrappointment3	new_contactid	Appointment 3. line, attribute "new_contactid"

Nachdem Sie in den Schlüssel-Namen und der Schlüssel-Wert eingegeben haben, klicken Sie auf "Speichern und schließen" im CRM-Menü am oberen Rand. Danach können Sie damit beginnen einen neuen SettingsKey mit dem Schlüssel-Namen und den Schlüssel-Wert des Attributs oder Attribut-Name Beschreibung den Sie hinzuzufügen wollen zu erstellen.

Darüber hinaus müssen Sie konfigurieren, in welchen Gantt-Ansichten, diese Attribute angezeigt werden sollen. Diese Einstellung wird GanttMultipleLineViews benannt. Mögliche Werte sind daygantt, weekgantt und monthgantt. Die Einstellungen können auch kombiniert werden. Wenn Sie z.B. mehrere Zeilen in den Tag und Woche-Gantt-Ansicht anzeigen möchten, müssen Sie in "daygantt, weekgantt", als den Wert der Einstellung eingeben.

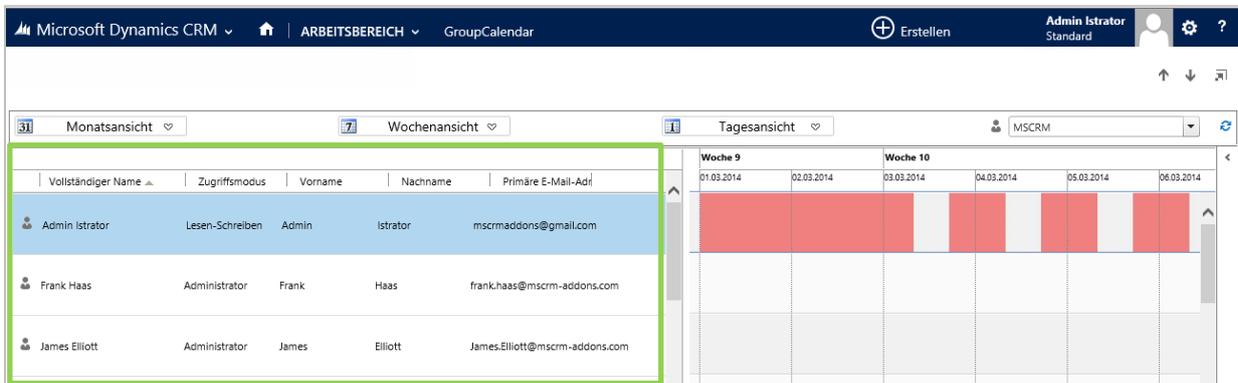
10.3 Gantt Ansicht: Benutzerdefinierte Spalten in der Teilnehmer-Liste

Mit GroupCalendar haben Sie die Möglichkeit, den Benutzer Bereich der Gantt-Ansicht anzupassen. Per Standardeinstellung wird nur der Name der System-Benutzer angezeigt. (Siehe unteres Beispielbild).

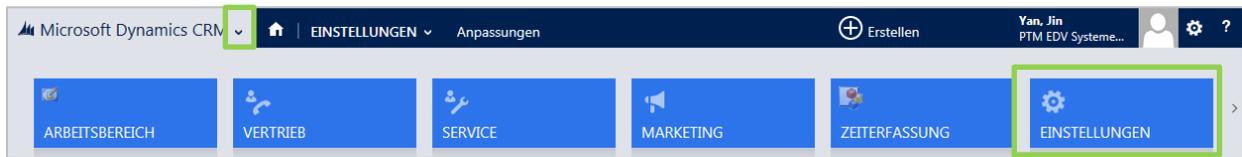


Mit der neuen Funktion sind Sie in der Lage, die Spalten, die hier gezeigt werden sollen anzupassen. Es ist möglich, die **Spalten, Spaltenbreite** als auch die **Sortierung** zu definieren.

In diesem Beispiel haben wir die Ansicht geändert, um den **Zugriffsmodus, vollständigen Namen** und **Primäre E-Mail** anzuzeigen. Nach Access Mode aufsteigend und dann nach Primary E-Mail absteigend sortiert.



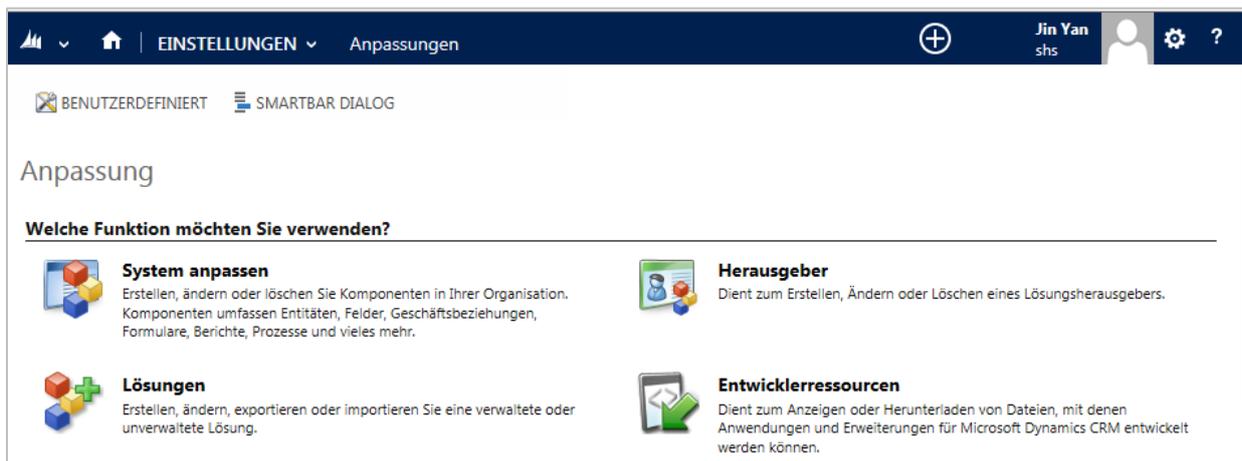
Um diese Ansicht zu definieren, gehen Sie innerhalb Ihres CRM-Systems zu "Einstellungen" ->



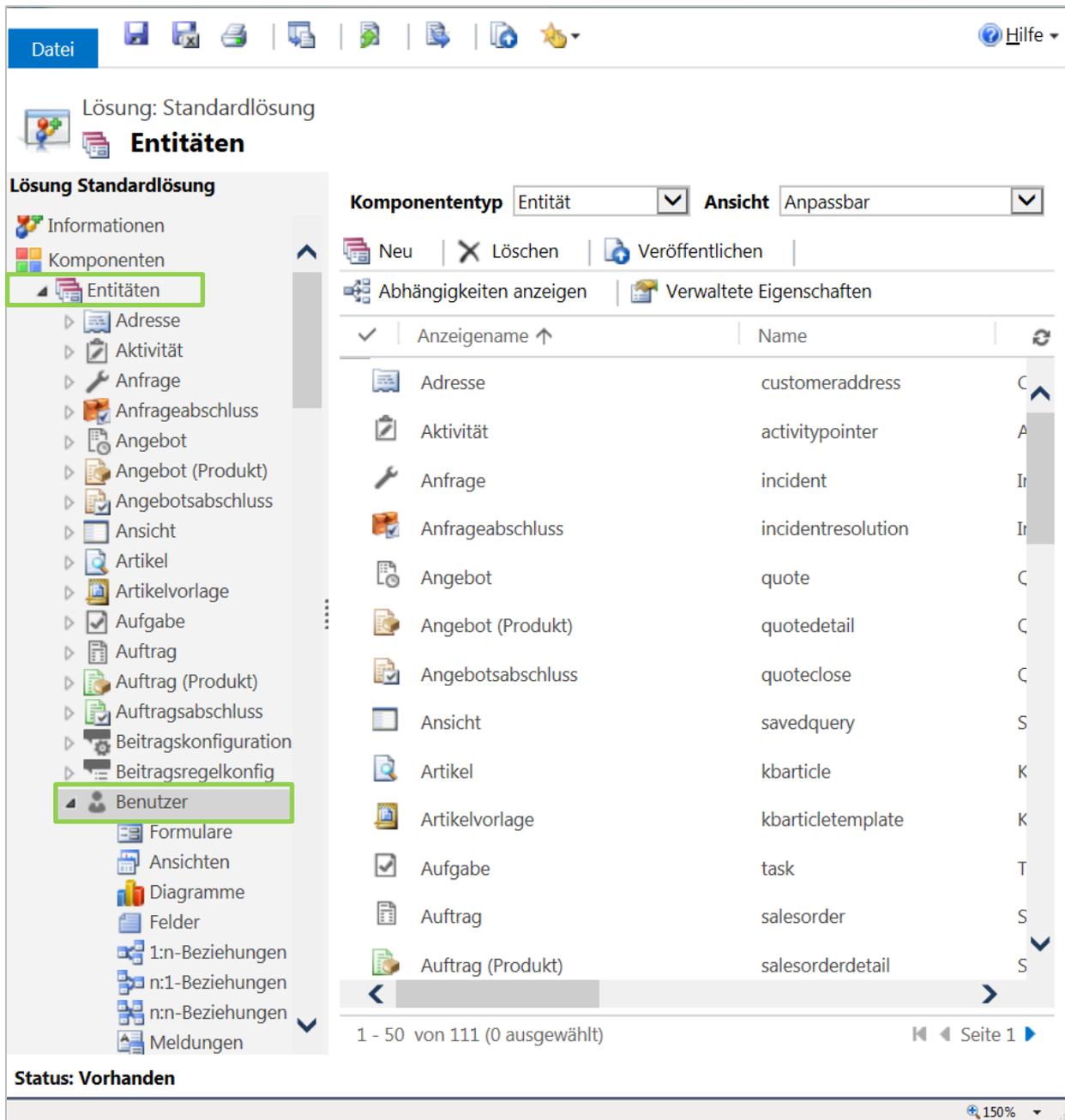
„Anpassungen“ ->



“System anpassen“ ->



Wählen Sie im linken Menü "Entitäten" und den Unterpunkt "Benutzer":



The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface. On the left, the 'Entitäten' menu is expanded, and 'Benutzer' is selected. The main area displays a list of entities with columns for 'Anzeigename', 'Name', and a status icon. The 'Benutzer' entity is highlighted in the list.

Entitäten

Lösung Standardlösung

- Informationen
- Komponenten
- Entitäten**
 - Adresse
 - Aktivität
 - Anfrage
 - Anfrageabschluss
 - Angebot
 - Angebot (Produkt)
 - Angebotsabschluss
 - Ansicht
 - Artikel
 - Artikelvorlage
 - Aufgabe
 - Auftrag
 - Auftrag (Produkt)
 - Auftragsabschluss
 - Beitragskonfiguration
 - Beitragsregelkonfig
 - Benutzer**
 - Formulare
 - Ansichten
 - Diagramme
 - Felder
 - 1:n-Beziehungen
 - n:1-Beziehungen
 - n:n-Beziehungen
 - Meldungen

Komponententyp Entität **Ansicht** Anpassbar

Neu | Löschen | Veröffentlichen

Abhängigkeiten anzeigen | Verwaltete Eigenschaften

✓	Anzeigename ↑	Name	
	Adresse	customeraddress	C
	Aktivität	activitypointer	A
	Anfrage	incident	Ir
	Anfrageabschluss	incidentresolution	Ir
	Angebot	quote	C
	Angebot (Produkt)	quotedetail	C
	Angebotsabschluss	quoteclose	C
	Ansicht	savedquery	S
	Artikel	kbarticle	K
	Artikelvorlage	kbarticletemplate	K
	Aufgabe	task	T
	Auftrag	salesorder	S
	Auftrag (Produkt)	salesorderdetail	S

1 - 50 von 111 (0 ausgewählt) Seite 1

Status: Vorhanden

150%

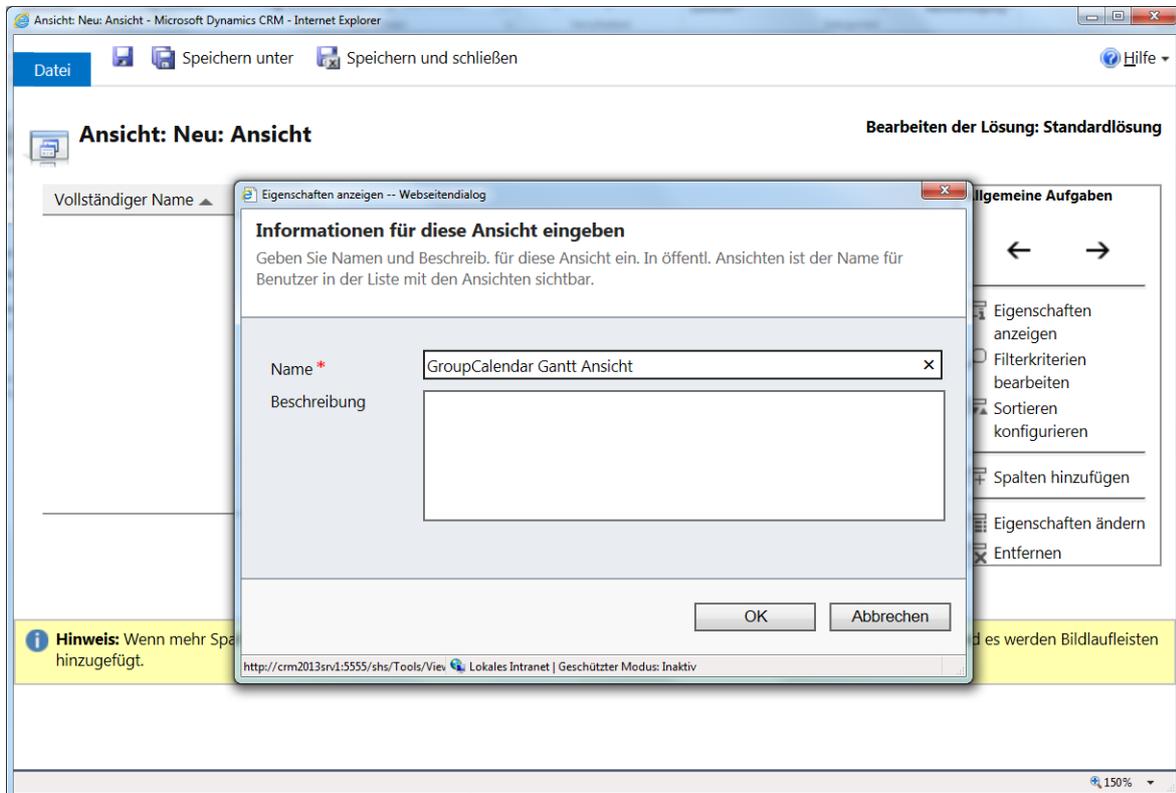
Klicken Sie danach auf „Ansichten“ und auf [Neu]:

The screenshot displays the Microsoft CRM user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Datei' and 'Alle Anpassungen veröffentlichen'. Below this, the 'Benutzer' (Users) section is active, and the 'Ansichten' (Views) sub-section is selected. The left sidebar contains a tree view of entities, with 'Benutzer' expanded and 'Ansichten' highlighted. The main content area shows a list of views under the heading 'Ansicht: Alle aktiven Ansichten'. A 'Neu' button is highlighted in a green box. The list of views includes items like '@mich', 'Aktivierte Benutzer', and 'Alle Vertriebsmitarbeiter'. The status bar at the bottom indicates 'Status: Vorhanden'.

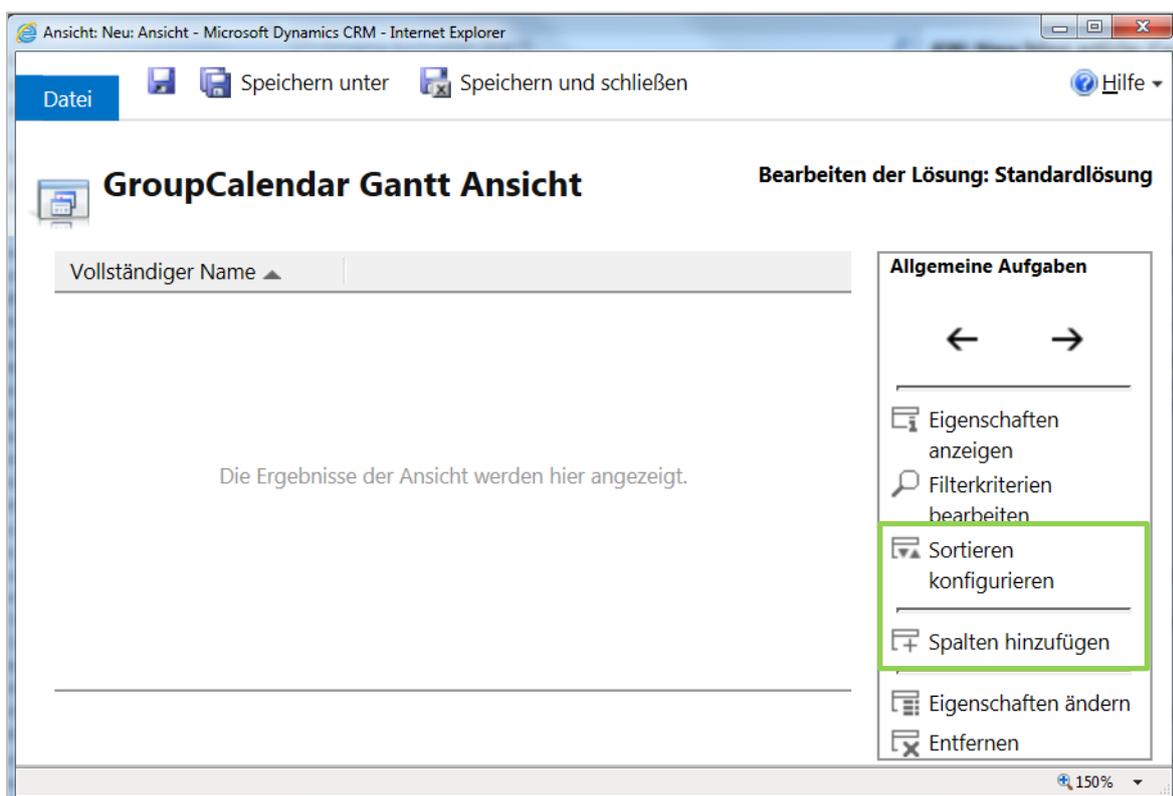
Name ↑	Typ
@mich	Öffentliche Ansicht
Aktivierte Benutzer	Standardmäßige öffentlich...
Alle Vertriebsmitarbeiter	Zugeordnete Ansicht
Ansicht für die erweiterte Suche: Ben...	Ansicht für erweiterte Suche
Benutzer mit administrativem Zugriff	Öffentliche Ansicht
Benutzer mit schreibgeschütztem Zu...	Öffentliche Ansicht
Benutzer mit Vollzugriff	Öffentliche Ansicht
Benutzer ohne zugewiesene Sicherhe...	Öffentliche Ansicht
Benutzer, denen ich folge	Öffentliche Ansicht
Benutzer, die folgen	Öffentliche Ansicht
Benutzer, die Ihnen folgen	Öffentliche Ansicht
Benutzer: beeinflusste, von uns gewo...	Öffentliche Ansicht
Benutzer: Primäre E-Mail (ausstehend...	Öffentliche Ansicht

1 - 31 von 31 (0 ausgewählt) Seite 1

Im folgenden Fenster können Sie Ihre Ansicht benennen. Klicken Sie auf [OK] um fortzufahren.



Als nächstes können Sie die benötigten Informationen in der Box auf der rechten Seite definieren. In unserem Beispiel möchten wir „Spalten hinzufügen“. (Siehe unteres Bild).



Definieren Sie die Spalten die Sie benötigen, die Breite der einzelnen Spalten und auch die Sortierung. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit [OK]. (Siehe unteren Bilder)

Spalten hinzufügen ✕

Wählen Sie die Spalten aus, die dieser Ansicht hinzugefügt werden sollen.

Datensatztyp Benutzer ▼

	Anzeigename ▲	Name	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse	address1_composite	Mehrere Textzeilen
<input type="checkbox"/>	Adresse 1: Breite	address1_latitude	Gleitkommazahl
<input type="checkbox"/>	Adresse 1: Fax	address1_fax	Einzelne Textzeile
<input type="checkbox"/>	Adresse 1: Länge	address1_longitude	Gleitkommazahl
<input type="checkbox"/>	Adresse 1: Name	address1_name	Einzelne Textzeile
<input type="checkbox"/>	Adresse 1: Postfach	address1_postofficebox	Einzelne Textzeile
<input type="checkbox"/>	Adresse 1: Verwaltungsbezirk	address1_county	Einzelne Textzeile
<input type="checkbox"/>	Adresse 2: Breite	address2_latitude	Gleitkommazahl

OK Abbrechen

Sortierreihenfolge konfigurieren... ✕

Wählen Sie die Spalten aus, nach denen standardmäßig sortiert werden soll.

Sortieren nach Vollständiger Name ▼

Aufsteigende Reihenfolge
 Absteigende Reihenfolge

Dann nach Auswählen ▼

Aufsteigende Reihenfolge
 Absteigende Reihenfolge

OK Abbrechen

Nachdem Sie die Ansicht gespeichert haben, vergessen Sie nicht, die Anpassung zu veröffentlichen.

Sie brauchen die eindeutige ID der neu erstellen Ansicht. Diese finden Sie in der Adressleiste:

<http://crm2011r3:5555/alist/tools/vieweditor/viewManager.aspx?appSolutionId=%7bFD140AAF-4DF4-11DD-BD17-0019B9312238%7d&entityId=%7b60696D5D-4D78-4712-B4E0-6CBEF3DF4906%7d&id=%7b29A13E6F-EBF0-E111-977B-00155DC8AE09%7d>

Danach können Sie die allgemeinen GroupCalendar Einstellungen ändern. Für Details klicken Sie bitte [hier](#).

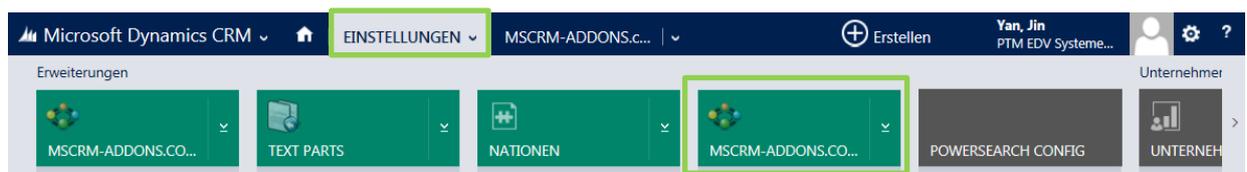
Erstellen Sie ein neues Setting mit dem Namen **GanttUserTemplateId** und als **KeyValue** die ID der neu erstellten Ansicht. Setzen Sie außerdem auf **IsCached** auf Yes.

Bitte befolgen Sie unten stehende Schritte:

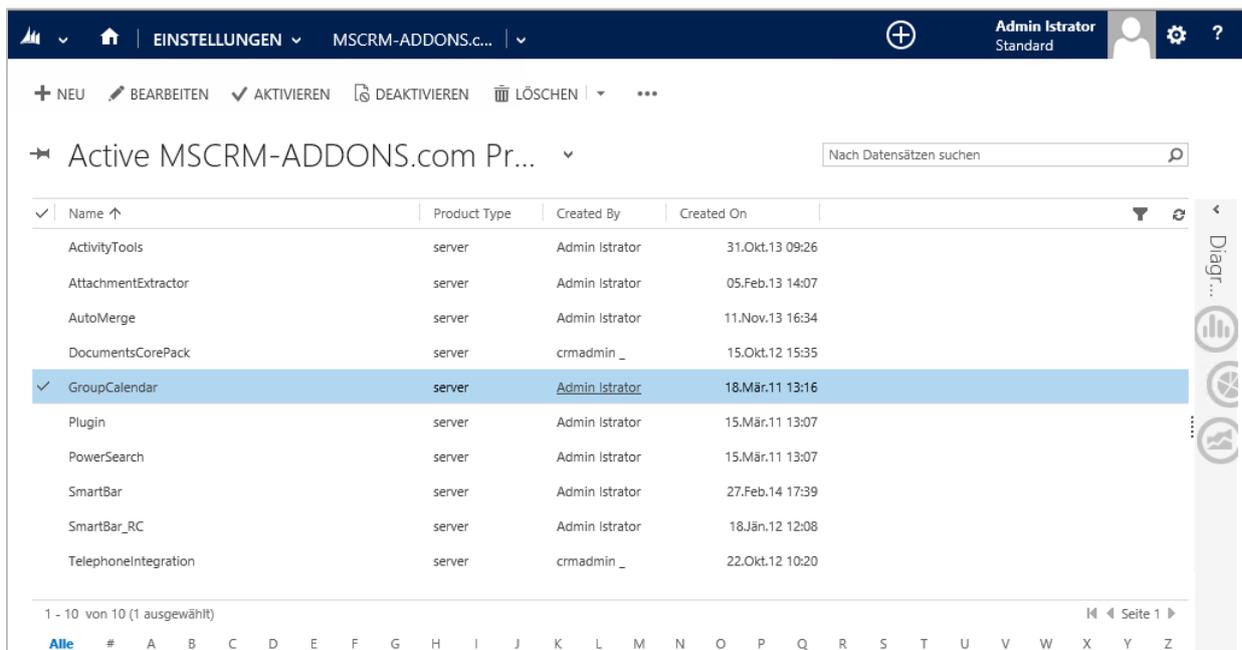
Öffnen Sie Ihr CRM-System und gehen Sie auf den Menüpunkt „Einstellungen“:



Innerhalb der "Einstellungen" gehen Sie bitte auf die "Erweiterungen" und klicken Sie auf "MSCRM-ADDONS.com Products":

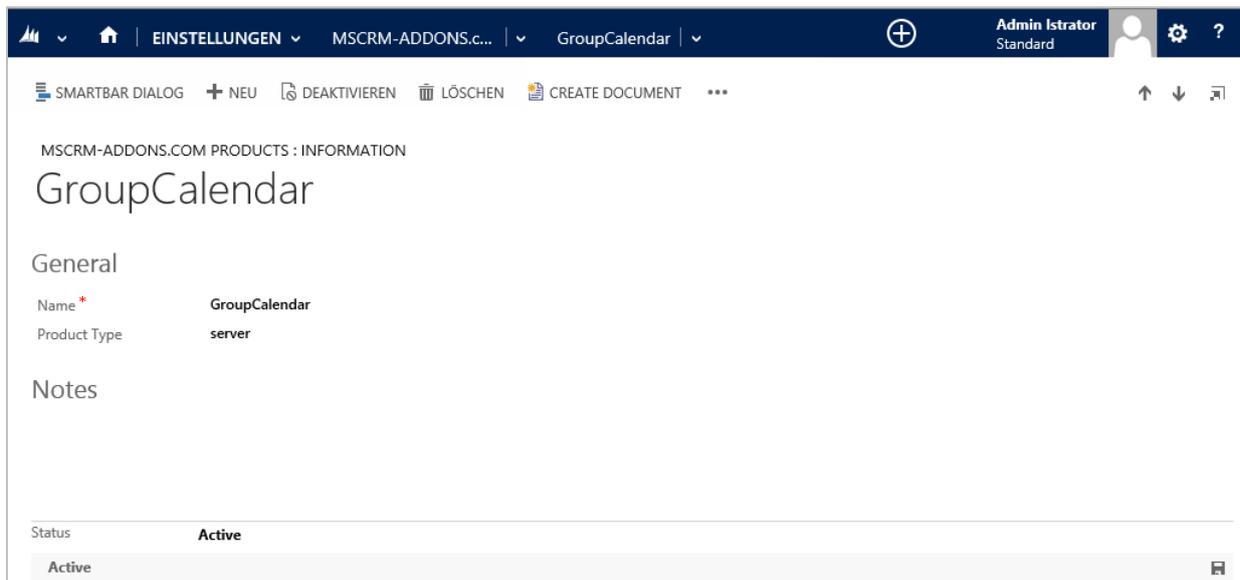


Folgendes Fenster öffnet sich:

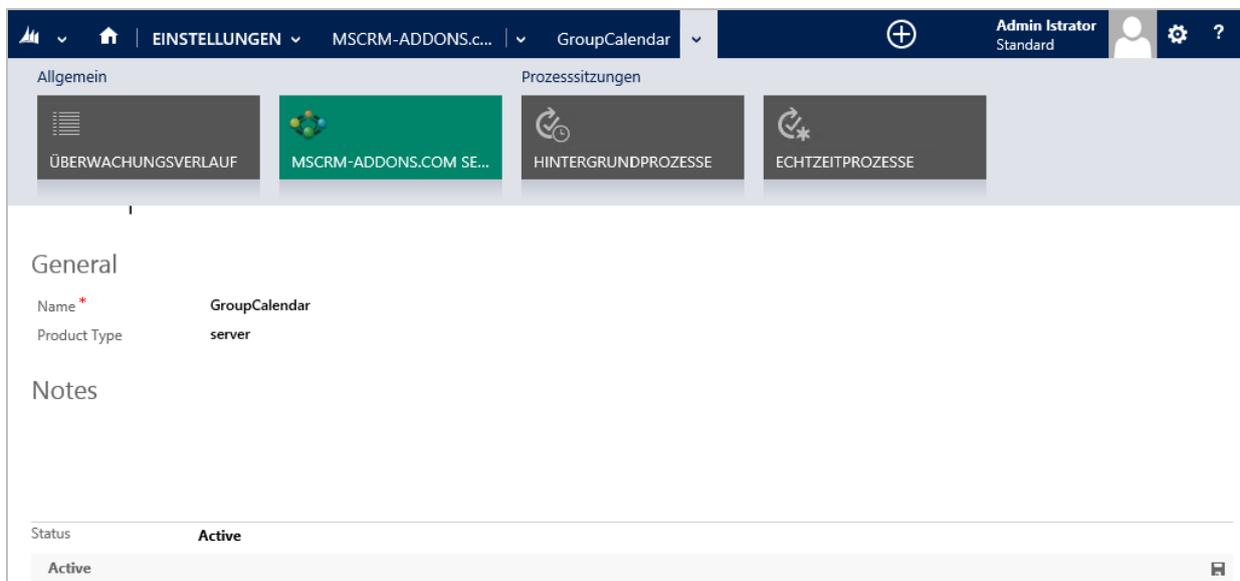


Wählen Sie bitte im oben gezeigten Fenster GroupCalendar mit einem Doppelklick.

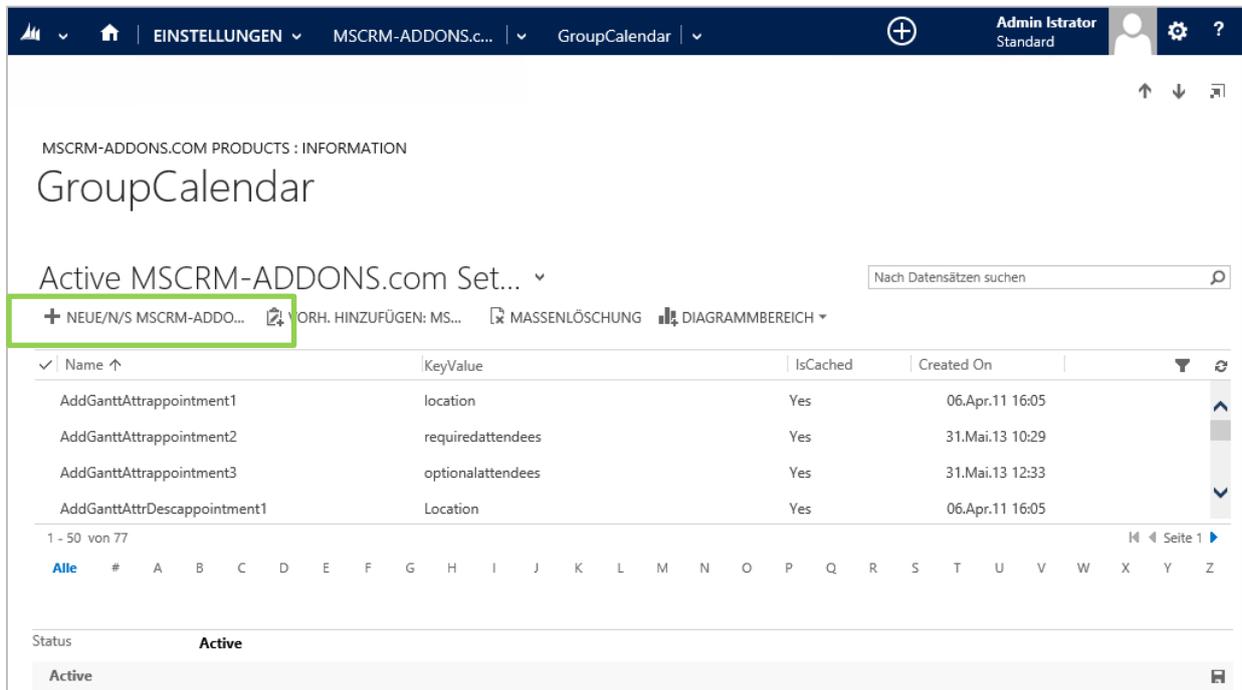
Folgendes Fenster öffnet sich:



Klicken Sie bitte in der oberen Navigationsleiste auf die Dropdown-Taste neben GroupCalendar und öffnen Sie „MSCRM-ADDONS.COM Settingskeys“:



Klicken Sie auf "+NEUE/N/S MSCRM-ADDONS.com Settingskeys" um einen neuen Settingskey zu erstellen. (Siehe nächsten Bilder)



MSCRM-ADDONS.COM PRODUCTS : INFORMATION

GroupCalendar

Active MSCRM-ADDONS.com Set... ▾

Nach Datensätzen suchen

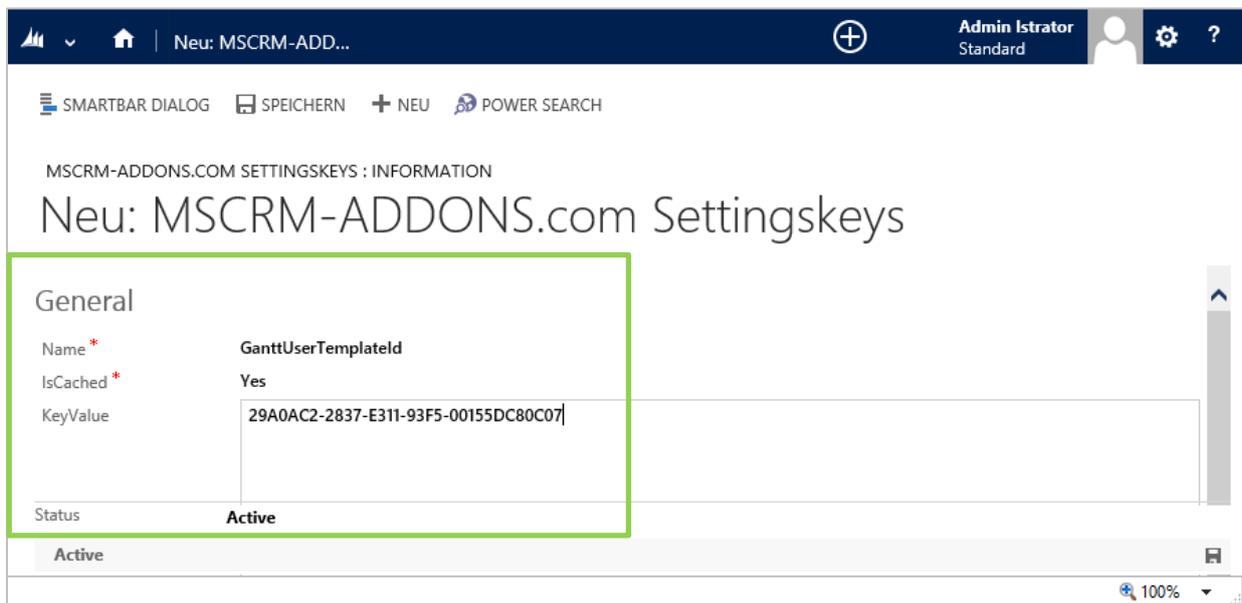
+ NEUE/N/S MSCRM-ADDONS.com Settingskeys

Name ↑	KeyValue	IsCached	Created On
AddGanttAttrappointment1	location	Yes	06.Apr.11 16:05
AddGanttAttrappointment2	requiredattendees	Yes	31.Mai.13 10:29
AddGanttAttrappointment3	optionalattendees	Yes	31.Mai.13 12:33
AddGanttAttrDescappointment1	Location	Yes	06.Apr.11 16:05

1 - 50 von 77

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Status: Active



SMARTBAR DIALOG | SPEICHERN | + NEU | POWER SEARCH

MSCRM-ADDONS.COM SETTINGSKEYS : INFORMATION

Neu: MSCRM-ADDONS.com Settingskeys

General

Name* GanttUserTemplateld

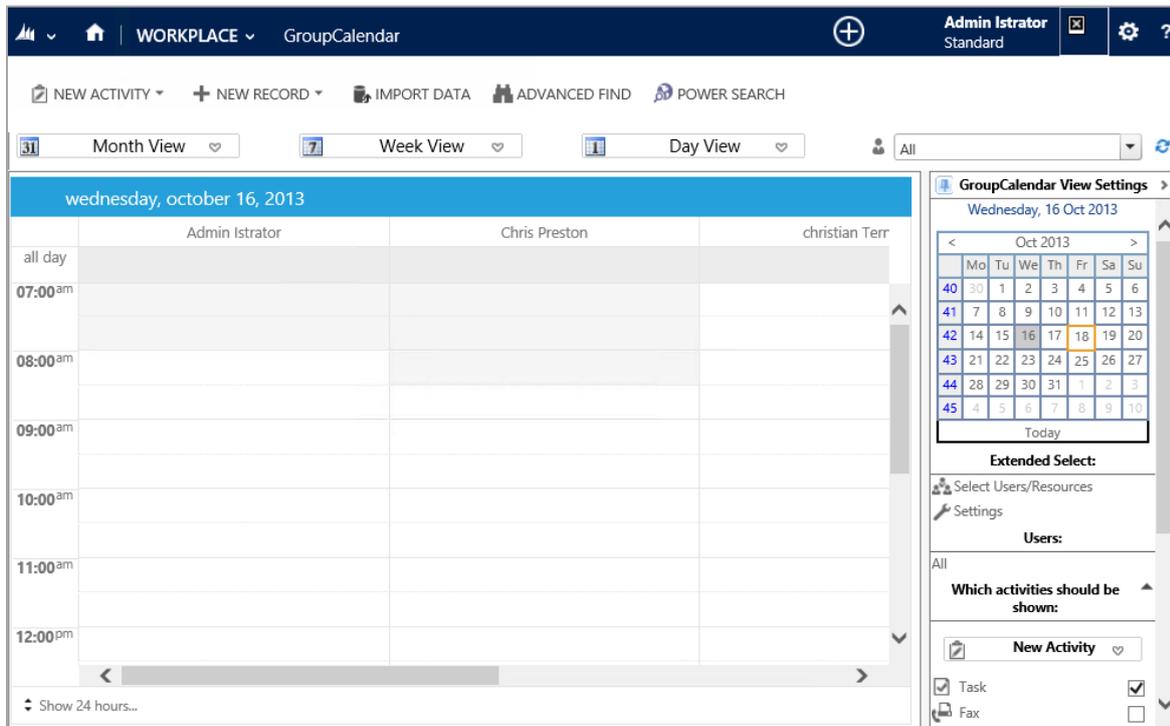
IsCached* Yes

KeyValue 29A0AC2-2837-E311-93F5-00155DC80C07

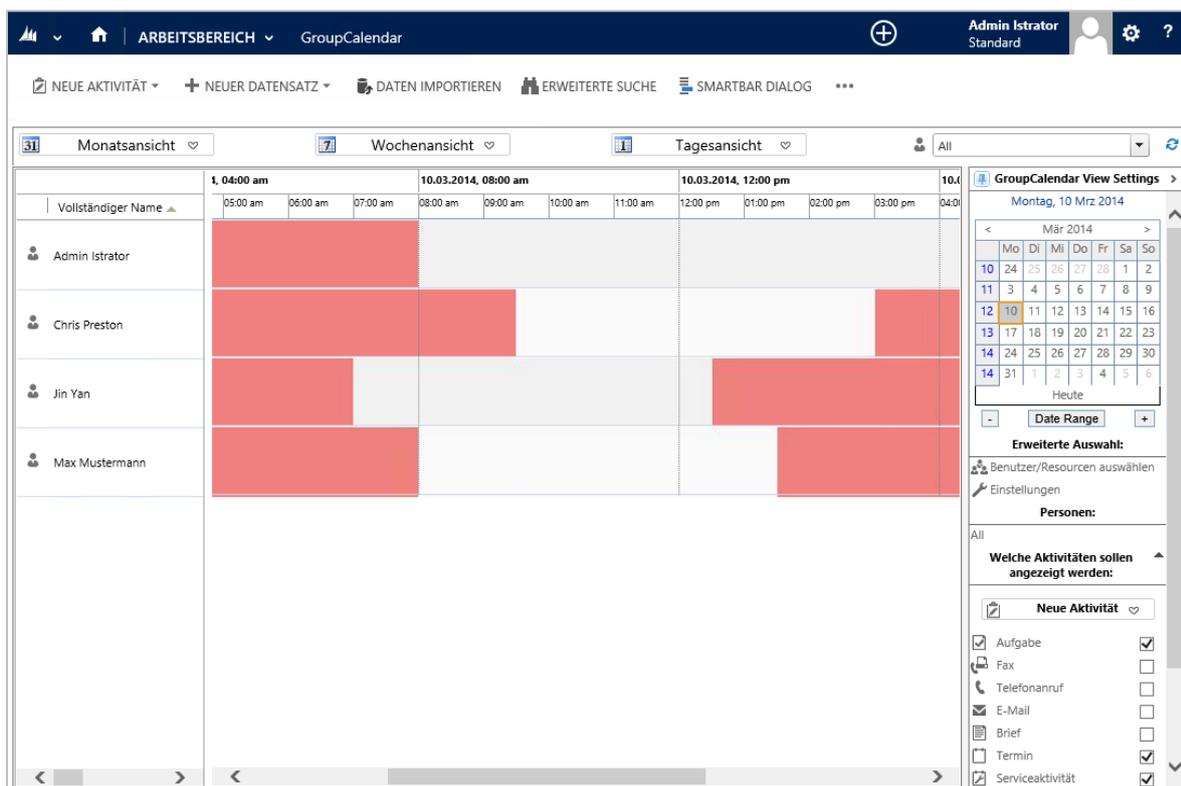
Status: Active

10.4 Arbeits- und Freizeit anzeigen

Mit CRM 2013 ist es möglich, die Arbeitszeit und die Freizeit (z.B. Urlaub) für jeden Benutzer und für jede Ressource anzuzeigen. Mit GroupCalendar kann man Die Arbeits- und Freizeit nun anzeigen.



Das nächste Bild zeigt Arbeits- und Freizeit für Benutzer in der Gantt-Ansicht.

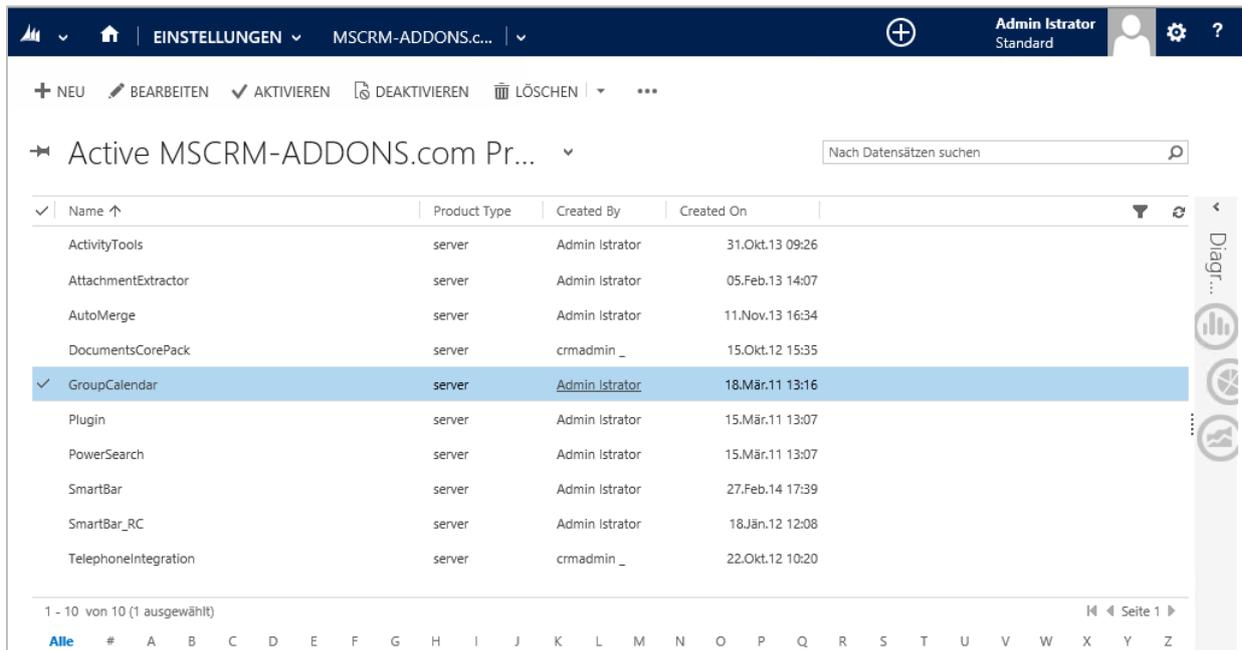
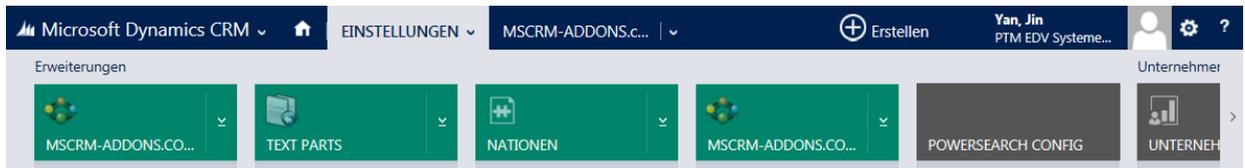


Standardmäßig ist diese Eigenschaft nicht aktiviert, da sie leichte Auswirkungen auf die Ladedauer der Ansichten hat. Um diese Funktion zu aktivieren, befolgen Sie bitte die nachstehenden Schritte.

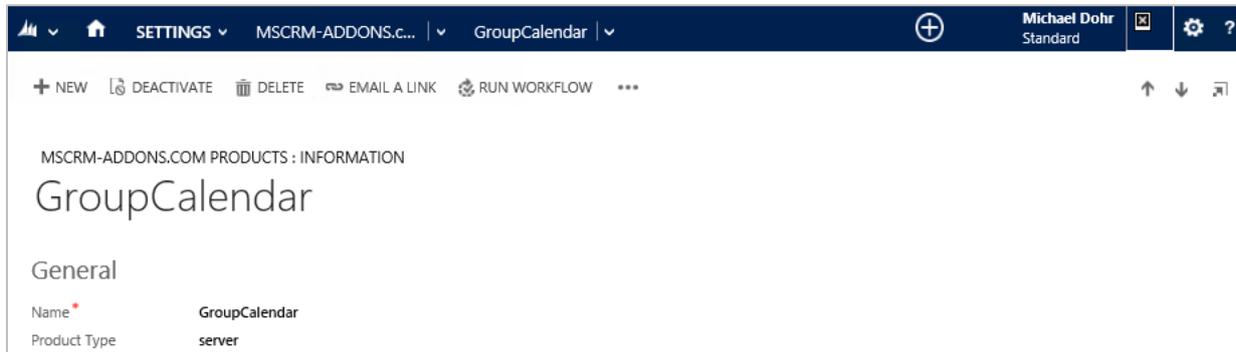
1. Öffnen Sie Ihr CRM im Internet Explorer
2. Gehen Sie zu "Einstellungen" innerhalb der CRM-Navigationsleiste



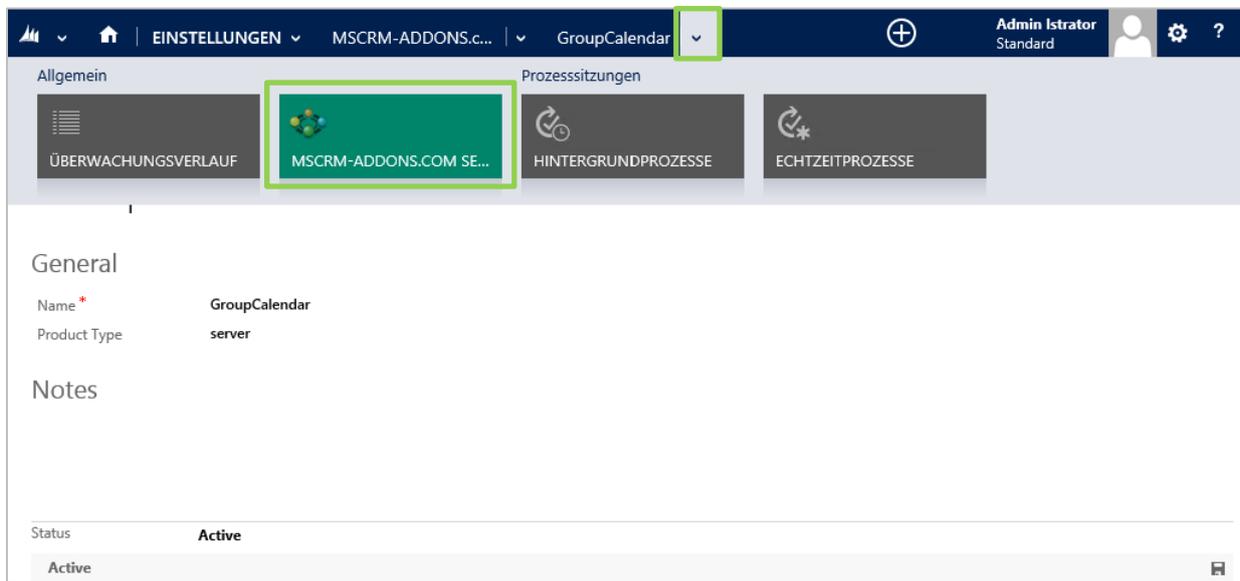
Danach klicken Sie auf "MSCRM-ADDONS.com Products" in der CRM sitemap (siehe unteren Screenshot), aktivieren Sie die Checkbox vor dem GroupCalendar und klicken Sie auf "Edit" innerhalb des CRM Menüs am Anfang.



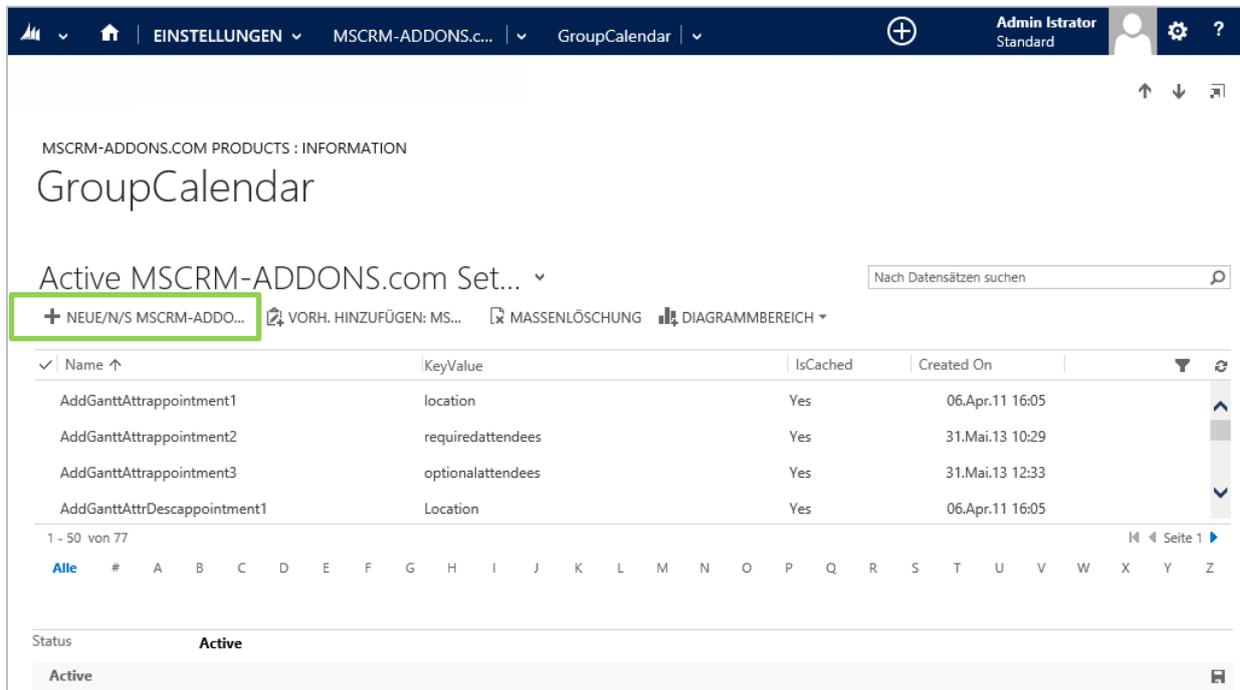
Es öffnet sich das unten angezeigte Fenster.



Klicken Sie auf "MSCRM-ADDONS.com Settingskeys" innerhalb des oberen Navigationsmenüs:



3. Jetzt müssen Sie einen neuen Schlüssel generieren. Um das zu tun, klicken Sie auf „+NEUE/N/S MSCRM-ADDONS.com Settingskey“ im CRM Menü am oberen Rand. (Siehe unteres Bild).

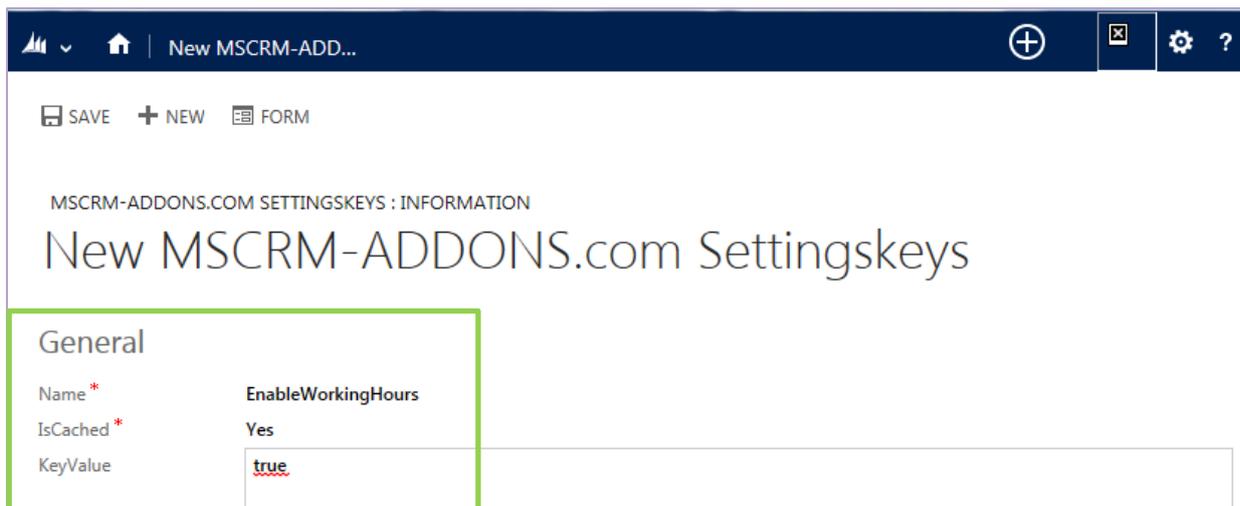


Im folgenden Fenster (siehe unteren Screenshot) müssen Sie einen Namen für den Schlüssel im "Name"-Feld definieren in dem Sie das "IsCached"-Feld auf ja setzen und einen Wert im „KeyValue“-Feld definieren. Geben Sie folgendes ein:

Name: **EnableWorkingHours**

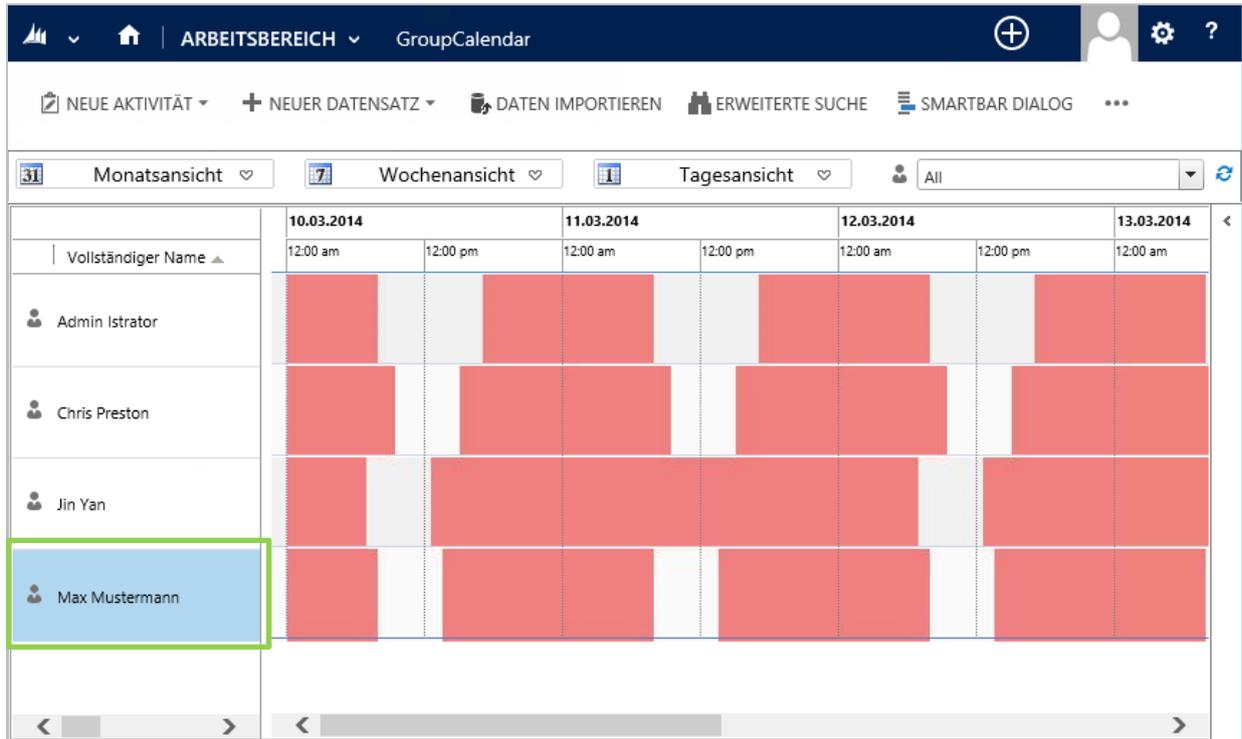
IsCached: **Yes**

KeyValue: **true**

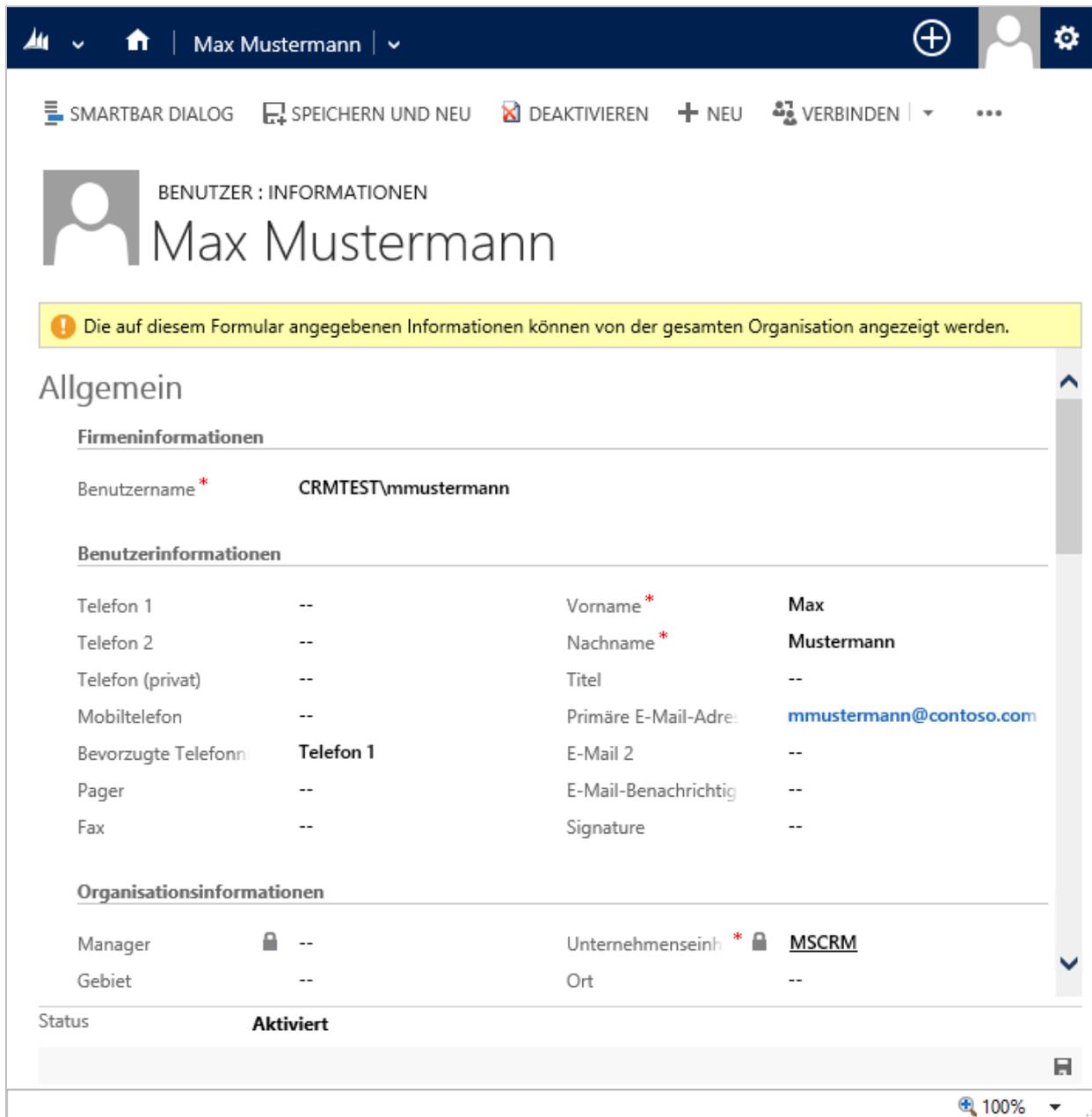


Nachdem Sie die Werte eingegeben haben, klicken Sie auf "Speichern und schließen" im CRM-Menü am oberen Rand. Um die Änderungen zu übernehmen, müssen Sie eine IISRESET auf dem CRM-Server starten. Optional können Sie die GroupCalendarServer Application Pool im IIS auf dem CRM-Server neu starten.

Gehen Sie zurück in die Gantt-Ansicht Ihres GroupCalendars und wählen Sie den Benutzer mit einem Doppelklick aus für den Sie die Arbeits- und Freizeiten anzeigen möchten. (Siehe unteres Bild)



Folgendes Fenster öffnet sich:



The screenshot shows the 'BENUTZER : INFORMATIONEN' (User Information) form for 'Max Mustermann'. The form is divided into several sections: 'Firmeninformationen', 'Benutzerinformationen', and 'Organisationsinformationen'. A yellow warning banner at the top states: 'Die auf diesem Formular angegebenen Informationen können von der gesamten Organisation angezeigt werden.' (The information specified on this form can be visible to the entire organization.)

Benutzer : INFORMATIONEN
Max Mustermann

! Die auf diesem Formular angegebenen Informationen können von der gesamten Organisation angezeigt werden.

Allgemein

Firmeninformationen

Benutzername * CRMTEST\mmustermann

Benutzerinformationen

Telefon 1	--	Vorname *	Max
Telefon 2	--	Nachname *	Mustermann
Telefon (privat)	--	Titel	--
Mobiltelefon	--	Primäre E-Mail-Adresse	mmustermann@contoso.com
Bevorzugte Telefonnummer	Telefon 1	E-Mail 2	--
Pager	--	E-Mail-Benachrichtigung	--
Fax	--	Signature	--

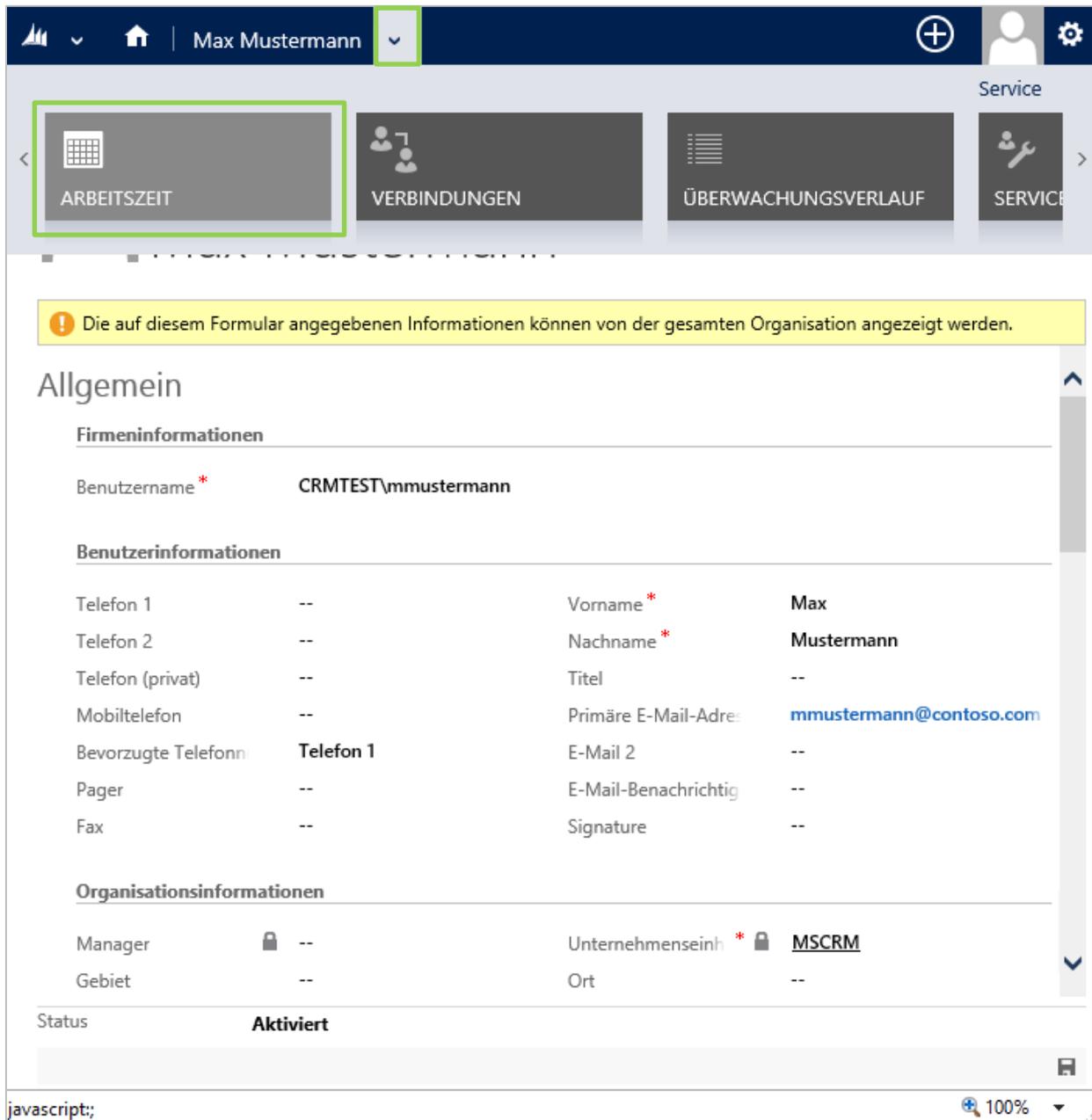
Organisationsinformationen

Manager	🔒 --	Unternehmenseinheit *	🔒 <u>MSCRM</u>
Gebiet	--	Ort	--

Status **Aktiviert**

100%

Innerhalb dieses Fensters klicken Sie bitte auf die Dropdown Taste im oberen Navigationsmenü gleich neben dem Benutzer. Hier können Sie die Arbeitszeit festlegen.



The screenshot shows the user profile page for 'Max Mustermann'. The navigation menu at the top includes 'ARBEITSZEIT', 'VERBINDUNGEN', 'ÜBERWACHUNGSVERLAUF', and 'SERVICE'. The 'ARBEITSZEIT' tab is highlighted with a green box. Below the navigation menu, there is a warning message: 'Die auf diesem Formular angegebenen Informationen können von der gesamten Organisation angezeigt werden.' The main content area is titled 'Allgemein' and contains three sections: 'Firmeninformationen', 'Benutzerinformationen', and 'Organisationsinformationen'. The 'Benutzerinformationen' section is expanded, showing fields for 'Vorname' (Max), 'Nachname' (Mustermann), 'Primäre E-Mail-Adresse' (mmustermann@contoso.com), and 'Status' (Aktiviert).

Firmeninformationen			
Benutzername *	CRMTEST\mmustermann		

Benutzerinformationen			
Telefon 1	--	Vorname *	Max
Telefon 2	--	Nachname *	Mustermann
Telefon (privat)	--	Titel	--
Mobiltelefon	--	Primäre E-Mail-Adresse	mmustermann@contoso.com
Bevorzugte Telefonnummer	Telefon 1	E-Mail 2	--
Pager	--	E-Mail-Benachrichtigung	--
Fax	--	Signature	--

Organisationsinformationen			
Manager	--	Unternehmenseinheit *	MSCRM
Gebiet	--	Ort	--

Status: **Aktiviert**

Es öffnet sich das unten abgebildete Fenster. Innerhalb dieses Fensters klicken Sie bitte auf die Dropdown-Taste neben [Einrichten] und wählen Sie den Unterpunkt „Neuer wöchentlicher Zeitplan“.

BENUTZER : INFORMATIONEN
Max Mustermann

! Die auf diesem Formular angegebenen Informationen können von der gesamten Organisation angezeigt werden.

Monatliche Ansicht

Einrichten | X | Weitere Aktionen

- Neuer wöchentlicher Zeitplan
- Arbeitsplan für einen Tag
- Arbeitsfreie Zeit

März 2014

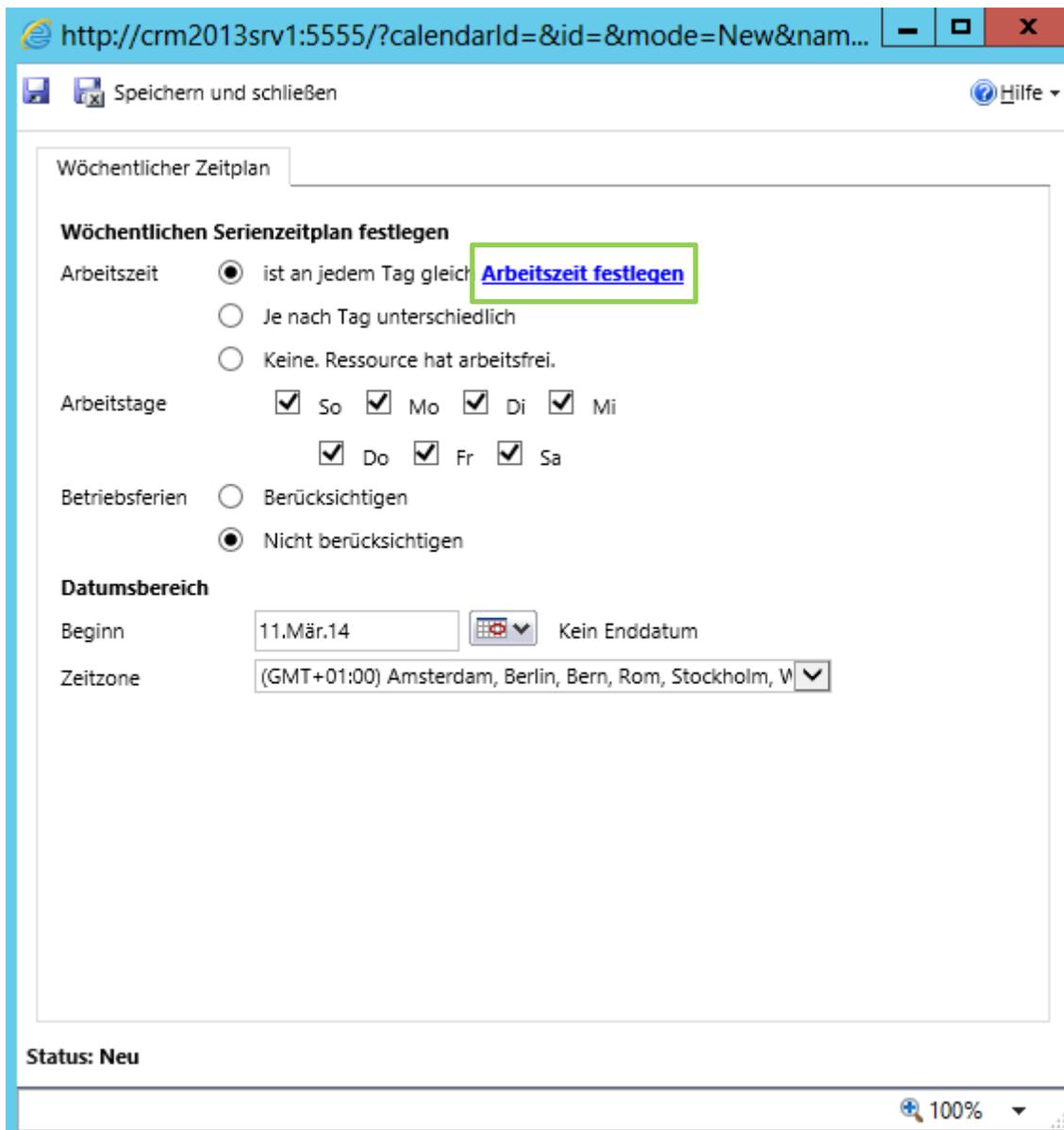
Mittwoch				Donnerstag	Freitag	Samstag
23 08:00 - 13:30	24 08:00 - 13:30	25 08:00 - 13:30	26 08:00 - 13:30	27 08:00 - 13:30	28 08:00 - 13:30	1 08:00 - 13:30
2 08:00 - 13:30	3 08:00 - 13:30	4 08:00 - 13:30	5 08:00 - 13:30	6 08:00 - 13:30	7 08:00 - 13:30	8 08:00 - 13:30
9 08:00 - 13:30	10 08:00 - 13:30	11 08:00 - 13:30	12 08:00 - 13:30	13 08:00 - 13:30	14 08:00 - 13:30	15 08:00 - 13:30
16	17	18	19	20	21	22

(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Status **Aktiviert**

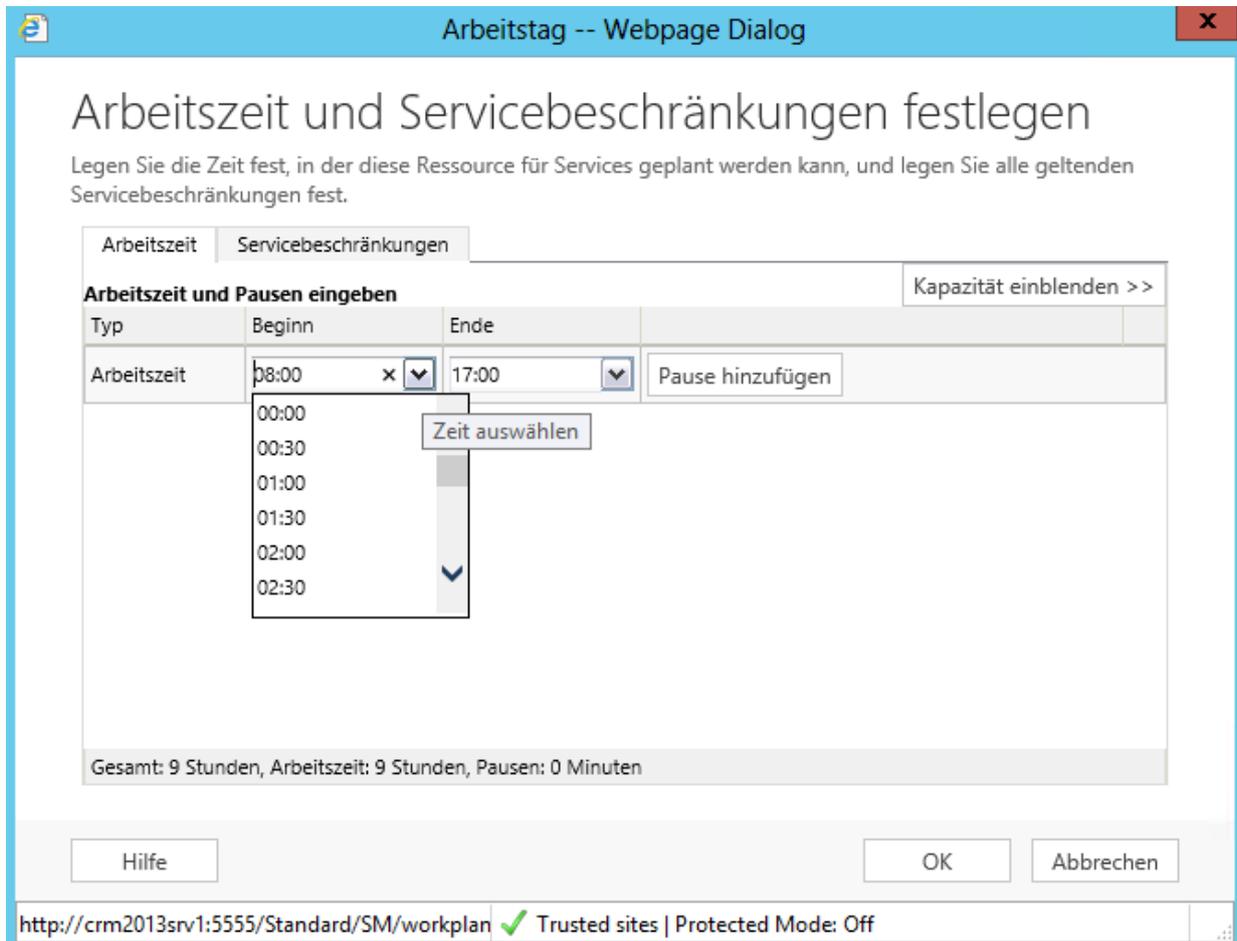
100%

Folgendes Fenster öffnet sich:



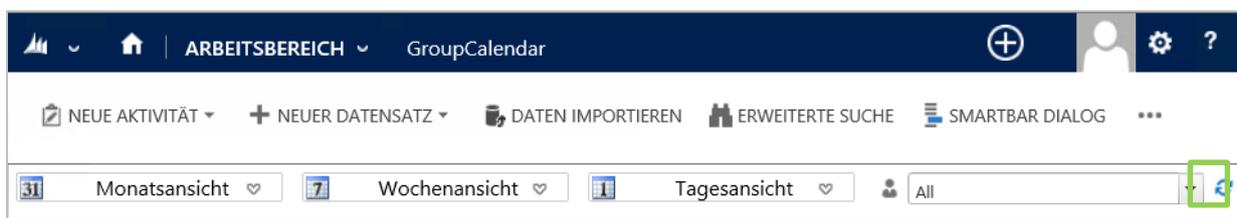
Hier können die Arbeitstage durch Aktivieren des Kontrollkästchens festgelegt werden. Innerhalb dieses Fenster klicken Sie bitte auf „Arbeitszeit festlegen“ um die Arbeitszeit zu definieren.

Folgendes Fenster öffnet sich:

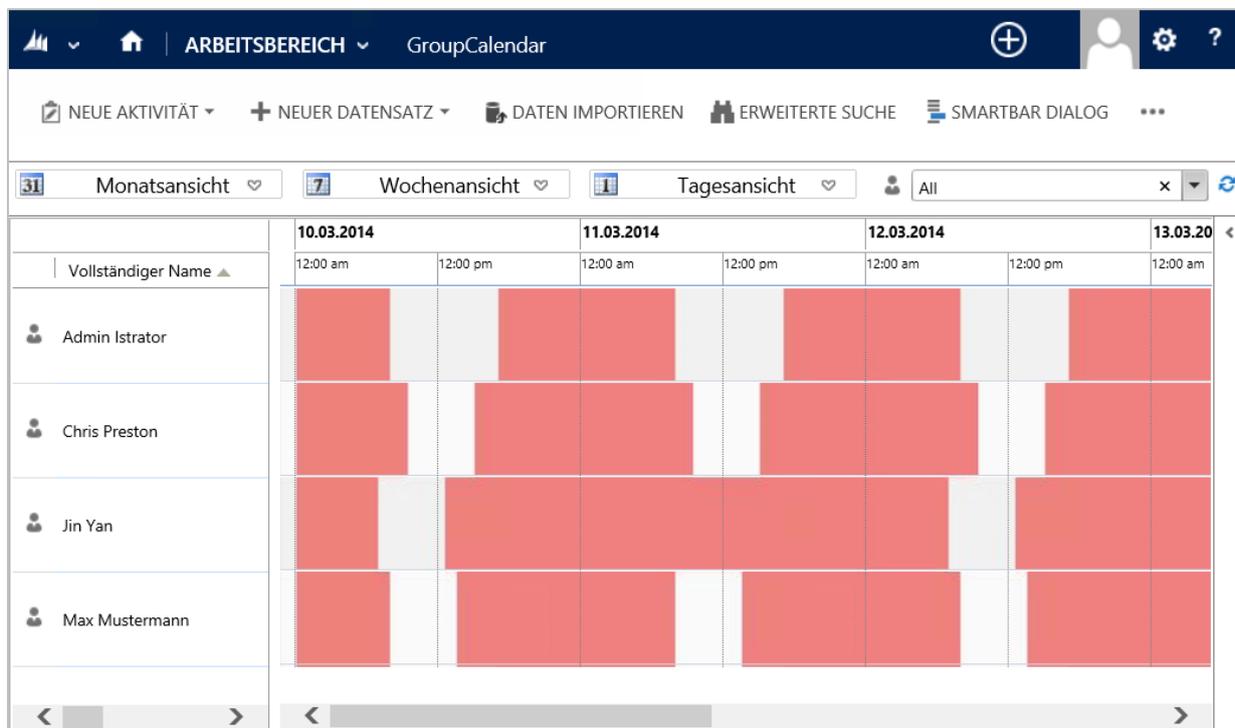


Legen Sie die Arbeits- und Freizeit fest. Danach klicken Sie bitte auf [OK] und auf [Speichern und schließen].

Bitte aktualisieren Sie Ihre Einstellungen. Dazu klicken Sie in der GroupCalendar Übersicht auf folgendes Zeichen klicken  (Siehe nächstes Bild).



After that you can see the set working hours:



11 Kontakt

Wenn Sie Probleme oder Fragen zu unserem Produkt haben, senden Sie uns eine E-Mail an support@mscrm-addons.com

oder besuchen Sie unseren Blog <http://blogs.mscrm-addons.com>

PTM EDV-Systeme GmbH
Bahnhofgürtel 59
A-8020 Graz, Austria

Tel US +1 404.720.6066
Tel Austria +43 316 680-880-0
Fax +43 316 680-880-25
www.ptm-edv.at
www.mscrm-addons.com